LAPORAN KINERJA 2024

DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP PROVINSI SUMATERA UTARA
JALAN SULTAN MA'MUN AR-RASYID (JL. BRIGJEND. KATAMSO NO. 45 k)
TELP. (061) 4512746-6620193 FAX. (061)4570827 MEDAN 20159

DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
PROVINSI SUMATERA UTARA :
JL. BRIGJEN KATAMSO NO. 45 K
MEDAN

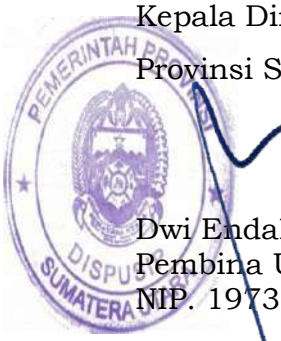
KATA PENGANTAR

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024 disusun berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2024. LKjIP Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024 merupakan bentuk akuntabilitas publik dari pelaksanaan tugas dan fungsi dan penggunaan anggaran yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah. Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara tetap mengupayakan optimalisasi capaian target kinerja yang telah diperjanjikan.

Tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian instansi yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis berdasarkan indikator-indikator yang ditetapkan. Diharapkan penyajian LKjIP ini dapat menjadi bahan evaluasi untuk perbaikan kinerja agar lebih berorientasi pada hasil, relevan, efektif, efisien dan berkelanjutan di masa mendatang.

Medan, 2025

Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip
Provinsi Sumatera Utara



Dwi Endah Purwanti,SS, M.Si
Pembina Utama Muda/IV.c
NIP. 197301231998032002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR ..... **i**

DAFTAR ISI ..... **ii**

DAFTAR TABEL ..... **iv**

DAFTAR GAMBAR ..... **v**

BAB I **1**

PENDAHULUAN **1**

1.1 Latar Belakang 1

1.2 Penjelasan Umum Organisasi 3

1.2.1 Struktur Organisasi dan Tata Kerja 3

1.2.2 Anggaran 9

1.3 Permasalahan dan Isu Strategis Perangkat Daerah 10

1.4 Dasar Hukum 11

1.5 Sistematika Laporan Kinerja 12

BAB II **13**

2.1 Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah 13

2.2 Rencana Kinerja Tahun n 15

2.3 Perjanjian Kinerja tahun 2024 20

BAB III **21**

3.1 Capaian Kinerja 21

3.1.1 Membandingkan antara target dan realisasi tahun pelaporan 22

3.1.2 Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir 38

3.1.3 Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi 52

3.1.4 Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada) 54

3.1.5 Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/ penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan 55
3.1.6 Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya 73
3.1.7 Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja. 75
3.2 Realisasi Anggaran..... 83
BAB IV 95
LAMPIRAN 98

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Perbandingan Anggaran Tahun n-1 dan Tahun n 9
Tabel 2.1 Tujuan, Sasaran, Indikator, dan Target Kinerja Perangkat Daerah Tahun Periode Rencana Strategis 13
Tabel 2.2 Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah Tahun n 14
Tabel 2.3 Rencana Kinerja Tahun n 15
Tabel 2.4 Perjanjian Kinerja Tahun n Perangkat Daerah 20
Tabel 2.5 Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah Tahun n 16
Tabel 3.1 Pengkategorian Capaian Kinerja 18
Tabel 3.2 Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun n 22
Tabel 3.3 Perbandingan Capaian Kinerja 38
Tabel 3.4 Kemajuan Capaian Sasaran Strategis 52
Tabel 3.5 Perbandingan Capaian dengan Standar Nasional/Provinsi/ Kabupaten/Kota 54
Tabel 3.6 Analisis Keberhasilan, Kegagalan, dan Solusi 55
Tabel 3.7 Perbandingan Pencapaian Kinerja dan Anggaran Tujuan dan Sasaran..... 73
Tabel 3.8 Analisis Keberhasilan dan Kegagalan Program dan Kegiatan..... 75
Tabel 3.9 Capaian Anggaran Program dan Kegiatan ... **Error! Bookmark not defined.**

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi..... 4

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perpustakaan adalah lembaga yang berfungsi sebagai pusat pengetahuan dan pembelajaran sepanjang hayat bagi masyarakat. Untuk penguatan fungsi tersebut diperlukan penyediaan informasi/bahan pustaka yang memiliki kuantitas dan berkualitas yang dibutuhkan oleh pemustaka (masyarakat pemakai).

Undang-undang No. 43 tahun 2007 tentang perpustakaan menjamin ketersediaan informasi/bahan pustaka dari tingkat desa/kelurahan sampai ke lembaga-lembaga resmi pemerintah seperti perpustakaan sekolah, dalam rangka mempercepat tujuan MDGs antara lain memberantas kemiskinan dan kelaparan, serta mencapai pendidikan untuk semua. Kemudian dari sisi kewajiban tentang **kesetaraan gender** perpustakaan mengakomodir informasi yang berkaitan dengan perempuan, ibu dan anak yang berbasis pada Rencana Aksi Nasional Hak Azasi Manusia (RANHAM). Melalui perpustakaan diharapkan akan terjadi peningkatan Indeks Pembangunan Manusia (IPM) yang pada gilirannya akan tercapai tujuan negara yaitu masyarakat yang adil, makmur dan sejahtera.

Diharapkan melalui perpustakaan dan kearsipan yang baik akan terjadi peningkatan Indeks Pembangunan Manusia(IPM) masyarakat Sumatera Utara yang pada gilirannya akan tercapai tujuan visi dan misi Pemerintah Propinsi Sumatera Utara yaitu misi ketiga yaitu **"mewujudkan Sumatera Utara yang bermartabat dalam pendidikan karena masyarakatnya yang terpelajar, berkarakter, cerdas, kolaboratif, berdaya saing dan mandiri."**

Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara memiliki Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan yang diaplikasikan dalam berbagai jenis kegiatan dengan tujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan wawasan

masyarakat menuju masyarakat yang setara dengan bangsa-bangsa lain yaitu masyarakat cerdas dan memiliki karakter serta kepribadian sesuai dengan Pancasila dan Undang –Undang Dasar 1945.

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab, telah diterbitkan Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Pelaksanaan lebih lanjut didasarkan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 menjelaskan bahwa laporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan *(disclosure)* secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja. Kemudian berdasarkan ketentuan Pasal 18 Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, setiap perangkat daerah yang merupakan entitas akuntabilitas kinerja, menyusun dan menyajikan laporan kinerja atas prestasi kerja yang dicapai berdasarkan penggunaan anggaran yang telah dialokasikan. Sehubungan dengan hal tersebut maka Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara diwajibkan untuk menyusun Laporan Kinerja Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LKjIP).

Penyusunan LKJIP Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024 yang dimaksudkan untuk memberikan gambaran terkait pencapaian kinerja tujuan dan sasaran perangkat daerah yang telah ditetapkan dan diperjanjikan pada perjanjian kinerja perangkat daerah. Penyusunan pelaporan kinerja bertujuan

untuk memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai, dan juga sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerja.

1.2 Penjelasan Umum Organisasi

Berikut adalah penjelasan umum organisasi berkaitan dengan struktur organisasi dan anggaran Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara:

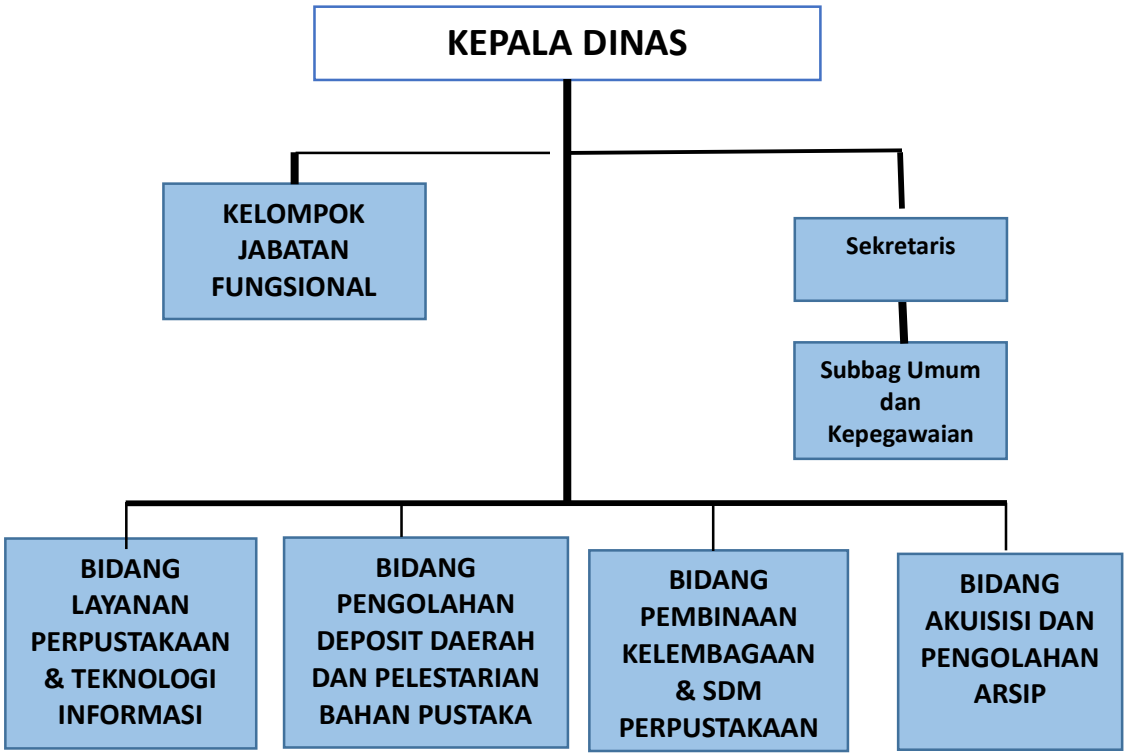
1.2.1 Struktur Organisasi dan Tata Kerja

A. Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Gubernur Sumatera Utara No**.** 9 Tahun 2023 tentang Susunan Organisasi Perangkat Daerah Provinsi Sumatera Utara. Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara adalah unsur wajib Pemerintah Provinsi dipimpin oleh seorang Kepala yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Gubernur Sumatera Utara melalui Sekretaris Daerah. Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara dipimpin oleh seorang Kepala Dinas (pejabat struktural eselon II.a) dan dibantu oleh 5 (lima) orang pejabat struktural eselon III.a yaitu :

1. Sekretaris, yang membawahi yaitu :
   a. Sub Bagian Umum dan kepegawaian;
2. Kepala Bidang Akuisisi dan Pengolahan Arsip;
3. Kepala Bidang Pengolahan, Deposit Daerah dan Pelestarian Bahan Pustaka;
4. Kepala Bidang Layanan Perpustakaan dan Teknologi informasi, membawahi 3 Seksi;
5. Kepala Bidang Pembinaan SDM Pembinaan Kelembagaan dan Sumber Daya Manusia Perpustakaan;

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Arsip



Sumber: Peraturan Gubernur Sumatera Utara No. 9 Tahun 2023

B. Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Gubernur Sumatera Utara Nomor 28 Tahun 2023 tentang Tugas, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Perangkat Daerah Provinsi Sumatera, Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara mempunyai tugas:

a. merumuskan kebijakan teknis dan penyusunan program urusan bidang perpustakaan dan kearsipan tingkat Provinsi Sumatera Utara
b. melaksanakan pembinaan dan fasilitasi penyelenggaraan urusan perpustakaan dan kearsipan Pemerintah Kabupaten/Kota di wilayah Provinsi Sumatera Utara;
c. menyelenggarakan pengembangan, pelayanan dan pelestarian bahan pustaka;
d. menyelenggarakan pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah (Deposit Daerah) dan pelestarian

literatur budaya/kearifan lokal dan naskah kuno milik Provinsi Sumatera Utara;

e. melaksanakan pengkajian dan peningkatan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat;
f. melaksanakan pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial;
g. melaksanakan pembangunan dan pemeliharaan sarana perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan Provinsi;
h. melaksanakan pendataan dan pembinaan kelembagaan semua jenis perpustakaan sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan;
i. melaksanakan peningkatan kompetensi fungsional serta tenaga pengelola perpustakaan dan kearsipan Tingkat Provinsi Sumatera Utara;
j. melaksanakan pengelolaan arsip inaktif dan statis sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan- undangan Tingkat Provinsi Sumatera Utara;
k. menyelenggarakan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan Tingkat Provinsi Sumatera Utara melalui JIKN;
l. menyelenggarakan pembinaan kearsipan pada pencipta arsip di lingkungan Pemerintah Daerah dan lembaga kearsipan daerah Kabupaten/Kota;
m. menyelenggarakan perlindunga, pengembangan dan pemanfaatan dokumen/arsip dan bahan pustaka sebagai warisan budaya;
n. melaksanakan penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota;
o. melaksanakan perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang Berskala Provinsi;
p. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dalam menyelenggarakan tugas dan kewajiban tersebut Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara mempunyai fungsi:

a. pengumpulan bahan untuk perumusan strategi dan kebijakan di bidang perpustakaan dan kearsipan tingkat Provinsi Sumatera Utara;
b. membantu KDH dalam penyusunan kebijakan dibidang perpustakaan dan kearsipan
c. pelaksanaan kebijakan di bidang perpustakaan dan kearsipan tingkat Provinsi Sumatera Utara;
d. penyusunan dokumen perencanaan Renstra, Renja, RKA, DPA dan Anggaran Kas Bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
e. pelaksanaan, pengembangan, evaluasi dan pelaporan di bidang perpustakaan dan kearsipan;
f. pelaksanaan pembinaan perpustakaan dan kearsipan di wilayah Provinsi Sumatera Utara
g. pelaksanaan pembinaan dan peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia perpustakaan dan kearsipan di wilayah Sumatera Utara;
h. pelaksanaan pengumpulan, pelestarian, pendayagunaan naskah kuno koleksi daerah kekhasan Sumatera Utara;
i. pelaksanaan pengumpulan, pelestarian, pendayagunaan literatur budaya dan kearifan local yang berada di wilayah Sumatera Utara;
j. pelaksanaan sosialisasi, pengumpulan karya cetak dan karya rekam yang terbit di Sumatera Utara, atau tentang Sumatera Utara;
k. pelaksanaan pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik;
l. pelaksanaan Pengembangan Literasi berbasis Inklusi Sosial di Sumatera Utara;
m. pelaksanaan peningkatan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Sumatera Utara;

n. pelaksanaan pemerataan pelayanan perpustakaan kepada masyarakat hingga pelosok Sumatera Utara;
o. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Gubernur terkait pelaksanaan tugas dan fungsinya.;
p. penyusunan laporan pertanggungjawaban
q. pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan arsip.

C. Sumber Daya Manusia

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara didukung oleh 83 Pegawai (data per Desember 2024), dengan rincian 70 orang PNS/CPNS/PPPK dan 30 orang Non PNS. Data mengenai komposisi pegawai Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara secara rinci dapat dilihat pada Tabel 1.1, dan Tabel 1.2

Tabel 1. 1. Komposisi Pegawai Dinas Perpustakaan dan Arsip Provsu

Jabatan	Jumlah	Gender	Jumlah
Eselon II	1 Orang	Laki-laki	24 Orang
Eselon III	5 Orang	Perempuan	46 Orang
Eselon IV	0 Orang		
Fungsional Perencana Muda	1 Orang		
Fungsional Keuangan Pusat dan Daerah	1 Orang		
Fungsional Pustakawan	28Orang		
Fungsional Arsiparis	6 Orang		
Fungsional Umum	28 Orang		
Total Keseluruhan	70 Orang		

Tabel 1. 2. Komposisi PNS Dinas Perpustakaan dan Arsip Provsu Berdasarkan Golongan dan Pendidikan

Golongan	Jumlah	Pendidikan	Jumlah
Golongan IV	26 Orang	S2	15 Orang
Golongan III	39 Orang	S1	40 Orang
Golongan II	5 Orang	DIII	6 Orang
Golongan I	0 Orang	SLTA	7 Orang
		SLTP	2 Orang
Total Keseluruhan	70 Orang		

D. Sarana dan Prasarana

1. Lokasi Perkantoran

Tanah lokasi kantor Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara terletak di Jl. Brigjen Katamso No.45 K Medan, seluas 5708 m^2 dan merupakan tanah milik Pemerintah Provinsi Sumatera Utara,Bangunan gedung kantor untuk Sekretariat dan Bidang yang menangani Perpustakaan seluas 1950 m^2 dan pada saat sekarang ini dalam keadaan kondisi baik untuk melayani kegiatan administrasi dan pelayanan pemakai jasa perpustakaan.

2. Kendaraan Dinas/Perpustakaan Keliling

a. Kenderaan operasional Roda 4, sebanyak 10 (sepuluh) unit
b. Kenderaan Perpustakaan Keliling, sebanyak 7 (tujuh) unit terdiri dari (2 unit droping dari Perpustakaan Nasional RI, 2 unit dari APBD 2009, 1 unit bantuan Pertamina dan 1 unit bantuan Bank Sumut, 1 unit bantuan Arsip Nasional Nasional RI yaitu mobil sadar arsip).
c. Kenderaan Roda 2, sebanyak 6 (enam) unit

Sementara itu Kabupaten/Kota yang mendapat bantuan Mobil Perpustakaan Keliling dari Perpustakaan Nasional RI adalah Kota Medan, Kota Tebing Tinggi, Kota Pematang Siantar, Kota Tanjung Balai, Kota Binjai, Kota Sibolga, Kabupaten Deli Serdang,

Kabupaten Karo, Kabupaten Langkat, Kabupaten Simalungun, Kabupaten Asahan, Kabupaten Tapanuli Utara, Kabupaten Tapanuli Selatan, Kabupaten Tapanuli Tengah, Kabupaten Mandailing Natal, Kabupaten Batubara, Kabupaten Serdang Bedagai, Kabupaten Dairi, Labuhan Batu Selatan dan Kabupaten Nias.

1.2.2 Anggaran

Berikut adalah Anggaran yang dimiliki oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara:

Tabel 1.3 Perbandingan Anggaran Tahun 2023 dan Tahun 2024

Sumber	Tahun	Jumlah
(1)	(2)	(3)
APBD	Tahun 2023	Rp. 31.490.029.018,-
APBD	Tahun 2024	Rp. 37.606.532.739,-
Sumber Lainnya (Jika Ada)		Rp

Sumber : DPA 2022 dan 2023 Dinas Perpustakaan dan Arsip Provsu

1.3 Permasalahan dan Isu Strategis Perangkat Daerah

Dalam upaya meningkatkan keberadaan Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara menghadapi berbagai permasalahan pembangunan Perpustakaan dan Arsip yang disisi lain juga menjadi masalah, yaitu:

1. Masih kurang dan rendahnya minat baca masyarakat karena belum tertanamnya budaya gemar membaca di masyarakat.
2. Masih Kurangnya ketersediaan semua jenis bahan perpustakaan yang berkualitas di perpustakaan sesuai dengan kebutuhan masyarakat
3. Masih Belum optimalnya Pengembangan layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi dan komunikasi di Provinsi Sumatera Utara yang ditandai pengembangan layanan perpustakaan digital (e-library)
4. Masih Belum optimalnya gerakan minat baca melalui sosialisasi dan promosi perpustakaan, lomba-lomba minat baca, bimbingan teknis pengelola semua jenis perpustakaan, Pameran perpustakaan, sosialisasi minat baca dan promosi Gerakan Literasi di Provinsi Sumut.
5. Masih belum optimalnya sosialisasi minat baca dan promosi Gerakan Literasi di Provinsi Sumut
6. Masih minimnya Pengembangan dan Pembinaan Semua Jenis Perpustakaan guna peningkatan Kualitas Layanan Perpustakaan Bagi Masyarakat.
7. Masih belum primanya Layanan Perpustakaan, guna peningkatan Pengguna Perpustakaan (Pemustaka) dan minimnya Kerjasama antar Perpustakaan ,
8. Belum optimalnya kualitas dan kapasitas SDM Perpustakaan (Pustakawan) dan Kearsipan (Arsiparis) yang bersertifikasi
9. Minimnya sarana dan prasarana perpustakaan dan kearsipan di Sumatera Utara.

10. Belum meratanya penguasaaan dan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi (TIK).
11. Belum adanya peraturan tentang wajib baca dan wajib simpan arsip.

1.4 Dasar Hukum

Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara ini disusun berdasarkan beberapa dasar hukum sebagai berikut:

1. Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan.
2. Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan.
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah.
4. Peraturan Pemerintah (PP) No. 8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan Dan Kinerja Instansi Pemerintah
5. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
7. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2021 Tentang Pelaporan Kinerja Pemerintah Daerah.
8. Peraturan Gubernur Sumatera Utara Nomor 28 Tahun 2023 tentang Tugas, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Perangkat Daerah Provinsi Sumatera Utara.

1.5 Sistematika Laporan Kinerja

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Tahun 2023 adalah:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menyajikan penjelasan umum organisasi berfokus pada aspek strategis organisasi dan permasalahan utama *(strategic issued)* yang sedang dihadapi.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Bab ini menguraikan ringkasan/ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Capaian Kinerja Organisasi

Capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis organisasi disesuaikan dengan hasil pengukuran kinerja organisasi.

3.2 Realisasi Anggaran

Realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi diuraikan sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja.

BAB IV PENUTUP

Bab ini menguraikan simpulan secara umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

LAMPIRAN

1 Perjanjian Kinerja.
2 Lain-lain yang dianggap perlu.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1 Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

Tujuan dari Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara adalah 1. Peningkatan peran perpustakaan dalam meningkatkan minat baca masyarakat. dan 2. Terwujudnya Tata Kelola Arsip secara baik (standar). Berikut Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara adalah:

Tabel 2.1 Tujuan, Sasaran, Indikator, dan Target Kinerja Perangkat Daerah Tahun Periode Rencana Strategis

No	Tujuan	Sasaran		Indikator Kinerja	Target Kinerja Pada Tahun				
					Awal 2023	2024	2025	2026	2024
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Peningkatan peran perpustakaan dalam meningkatkan minat baca masyarakat.	1	Terwujudnya pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat	*Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat*	16.5	23	14.5	16.5	23
				Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	NA	67	68	70	67%
2.	Terwujudnya Tata kelola Arsip secara baik (standar)	2	*Meningkatnya Pengelolaan Arsip secara baik (Standar)*	*Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baik*	50%	47 %	49 %	50 %	52 %
				Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan	103 Orang	110 Orang	120 Orang	130 Orang	110 Orang

Sumber : Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Periode 2024-2026

Adapun penyajian Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara adalah sebagai berikut:

Tabel 2.2 Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah Tahun 2024

No	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Satuan	Penjelasan		
					Definisi Operasional	Formulasi/ Rumus Perhitungan	Sumber Data
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	(7)
1	*Peningkatan Peran Perpustakaan dalam meningkatkan Minat Baca Masyarakat/* Terwujudnya pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat	1	*Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat*	Poin	Data Tingkat Pembangunan Literasi masyarakat yang diperoleh dari unsur-unsur Pembangunan Literasi Masyarakat (UPLM), yang bersumber dari data Sekunder dan Angka Masyarakat guna meningkatkan Minat Baca Masyarakat	∑ UPLM x 100 AM UPLM1 = Pemerataan layanan perpustakaan , UPLM2 = Ketercukupan koleksi, UPLM3 = Ketercukupan tenaga perpustakaan, UPLM4 = kunjungan masyarakat keperpustakaan , UPLM5 = Perpustakaan ber-SNP, UPLM6 = Keterlibatan masyarakat dalam kegiatan perpustakaan, UPLM7 = Anggota perpustakaan AM = Angka Masyarakat	Dispusip Kab/Kota
		2	*Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat*	Persen	Tingkat perilaku atau kebiasaan masyarakat dalam memperoleh pengetahuan dan informasi dari berbagai bentuk media yang dapat dilakukan secara mandiri oleh pemerintah daerah dalam jangka waktu tertentu	TGM = (0,3TFM + 0,3TDM +0,3TJB) + (0,05FAI + 0,05DAI)	
2	Terwujudnya Tata kelola Arsip secara baik (standar)/*Meningkatnya Pengelolaan Arsip secara baik (Standar)*	1	*Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baik*	Persen	Peningkatan Perangkat Daerah dalam pengelolaan arsip secara baik	Jlh PD yang mengelola arsip secara baik X100 Jumlah Perangkat Daerah	OPD Pemprovsu Bidang Preservasi Arsip
		2	*Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan*	Orang	Peningkatan jumlah Pengelola Kearsipan di Perangkat Daerah dalam mendukung keberhasilan pengelolaan Arsip	Jumlah SDM Pengelola Kearsipan Pada Perangkat Daerah	OPD Pemprovsu Bidang Preservasi Arsip

Sumber: Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024

2.2 Rencana Kinerja Tahun 2024

Rencana kinerja merupakan penjabaran dari tujuan, sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Renstra, dan akan dilaksanakan oleh perangkat daerah melalui berbagai kegiatan tahunan. Rencana Kinerja Tahun 2024 termuat di dalam dokumen Renja Perangkat Daerah Tahun 2024. Berikut Rencana Kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024:

Tabel 2.3 Rencana Kinerja Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara

No	Tujuan	Sasaran		Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
1	*Peningkatan Peran Perpustakaan dalam meningkatkan Minat Baca Masyarakat*	1	Terwujudnya pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Poin	23
				Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Persen	67%
2	Terwujudnya Tata kelola Arsip secara baik (standar)	2	*Meningkatnya Pengelolaan Arsip secara baik (Standar)*	Persentase Perangkat Daerah yg mengelola arsip secara baik	Persen	52
				Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan	orang	110

Sumber : Indikator Kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara

Dalam rangka pencapaian kinerja yang telah ditetapkan, dilaksanakan program dan kegiatan sesuai dengan Perjanjian Kinerja dan selaras dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) yang telah

ditetapkan. Berikut rincian program, kegiatan, dan sub kegiatan Nama Perangkat Daerah:

Tabel 2.5 Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**	**Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih yang berlandaskan peraturan perundangundangan dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan**	**100%**
	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	**Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja yang disusun**	**100%**
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun	6 dokumen
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	**Jumlah dokumen administrasi keuangan yang disusun**	**100%**
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	12 bulan
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya jasa administrasi keuangan	12 Bulan
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan	12 Bulan
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		**100%**
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	100 %

	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	100 %
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	**Jumlah kegiatan penyediaan administrasi umum**	**100%**
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Listrik Kantor	12 Bulan
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Bulan
	Penyediaan bahan logistik kantor	Tersedianya bahan logistik kantor	12 Bulan
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	12 Bulan
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Bulan
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi dan Forum Komunikasi Arsiparis dan Pustakwanan	12 Bulan
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Jumlah kegiatan penyediaan kebutuhan jasa komunikasi, listrik, air dan peralatan / perlengkapan**	**100%**
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Jasa Surat Menyurat Kedinasan	12 Bulan
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah pelaksanaan penyediaan Jasa komunikasi, listrik, air dan peralatan / perlengkapan	12 Bulan
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Bulan
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Jumlah kegiatan pemeliharaan barang milik daerah yang dirawat**	**100%**

	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	12 bulan
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	12 Bulan
2	**PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**	**KUALITAS Pengembangan dan Pembinaan Perpustakaan**	**100%**
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	**Kualitas Pengembangan dan Pembinaan Perpustakaan**	**100%**
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Peningkatan Jumlah Pengunjung Perpustakaan	14.000 orang
	Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan menengah dan pendidikan khusus diseluruh wilayah provinsi sesuai dengan standar nasional perpustakaan	Jumlah perpustakaan Sekolah yang Dikembangkan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	8 Perpustakaan
	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi	Jumlah perpustakaan Khusus yang Dikembangkan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	2 Perpustakaan
	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah tenaga perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	28 Orang
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dikelola dan dikembangkan	4978 Eks 15 Titik Baca

	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	**Kualitas Pengembangan dan Pembinaan Perpustakaan**	**100%**
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Keterlibatan Masyarakat dalam Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta masyarakat	10.000 Orang
	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi	Jumlah Fasilitas Perpustakaan yang Dibangun di Tempat Tempat Umum	2 Gerobak baca
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial	1 Perpustakaan
3	**PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO**	**Jumlah Koleksi yang dilestarikan**	**100%**
	Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	**Meningkatnya Jumlah Koleksi Karya Cetak dan Karya rekam yang dilestarikan**	**100%**
	Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Jumlah Koleksi KCKR yang Dihimpun dan Dikelola Serta Kepatuhan Serah Simpan KCKR	350 Eks
4	**PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP**	**Kualitas Pengelolaan Arsip secara baik**	**100%**
	Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	**Tersedianya Informasi , Akses dan Layanan Kearsipan**	**100%**
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	Meningkatnya Jumlah Pengelola Arsip	8 OPD
	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan OPD	8 OPD
5	**PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP**	**Kualitas Pengelolaan Arsip secara baik**	**100%**

	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip dinilai, ditetapkan dan dimusnahkan	8 OPD

Sumber : Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024

2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerjanya. Perencanaan kinerja yang dilakukan oleh instansi akan dapat berguna untuk menyusun prioritas kegiatan yang dibiayai dari sumber dana yang terbatas. Dengan perencanaan kinerja tersebut diharapkan fokus dalam mengarahkan dan mengelola program atau kegiatan instansi akan lebih baik, sehingga diharapkan tidak ada kegiatan instansi yang tidak terarah. Adapun Perjanjian Kinerja oleh Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.4 Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat	*Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat*	23 Poin
		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	67 %
2	*Meningkatnya Pengelolaan Arsip secara baik (Standar)*	*Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baik*	52 %
		Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan	110 orang

Sumber : Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Capaian Kinerja

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima laporan akuntabilitas/pemberi amanah. Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara selaku pengemban amanah masyarakat melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara yang dibuat sesuai ketentuan yang diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan tersebut memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target masing-masing indikator tujuan dan sasaran strategis yang ditetapkan dalam dokumen Renstra Tahun 2024-2026 dan Perjanjian Kinerja Tahun 2024. Sesuai dengan ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang ditetapkan untuk mewujudkan Tujuan dan Sasaran Kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara.

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran instansi pemerintah. Pengukuran kinerja dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja,

Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

3.1.1 Membandingkan antara target dan realisasi tahun pelaporan

Hasil pengukuran atas Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024 menunjukan hasil sebagai berikut:

Tabel 3.1.1 Capaian Kinerja Perjanjian Kinerja Tahun 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian %	Sumber Data
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terwujudnya pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat	*Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat*	23 Poin	13.11 Poin	57%	Dispusip Kab/KIota
		NIlai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	67 %	68.6	102.34	Dispusip Kab/KIota
2	*Meningkatnya Pengelolaan Arsip secara baik (Standar)*	*Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baik*	52%	52 %	100%	OPD Pemprovsu
		Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan	110 orang	110 orang	100%	OPD Pemprovsu

Sumber : Indikator Kinerja Utama Dispusip Provsu

Uraian penjelasan tabel :

Berdasarkan Tabel hasil pengukuran kinerja dan pencapaian sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024, Capaian Kinerja Tahun 2024 persentase capaian secara kumulatif adalah 89.84%, maka dapat dijelaskan sebagai berikut :

Sasaran Strategis-1 :

Terwujudnya Pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat

Jumlah Perpustakaan yang dikembangkan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara pada tahun 2024 adalah sebanyak 8 perpustakaan antara lain dengan Sub Kegiatan 1) Pembinaan Perpustakaan pada satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus diseluruh wilayah provinsi yaitu Pengembangan Perpustakaan SMA N Plus Sipirok Kab. Tapanuli Selatan, SMA N 1 Beringin Kabupaten Deli Serdang, SMAN 1 Batang Kuis Kabupaten Deli Serdang, SMA Negeri 2 Lubuk Pakam Kabupaten Deli Serdang, SMK Negeri 8 Kota Medan , SMK Negeri 10 Kota Medan, SMK Negeri 14 Kota Medan, SLB E Negeri Pembina Tingkat Provinsi dengan pengembangan fasilitas perpustakaan berupa Pengadaan Buku Perpustakaan sebanyak 250 eksemplar, rak buku 2 unit, Komputer/PC sebanyak 1 Unit dan Printer 1 Unit, 2) Pembinaan Perpustakaan Khusus di Tingkat Daerah Provinsi yaitu Pengembangan Perpustakaan Polda Sumatera Utara dan UPT Lembaga Pemasyarakatan Klas I Medan, dengan pengembangan fasilitas perpustakaan berupa Pengadaan Buku Perpustakaan sebanyak 1000 Eksemplar, rak buku 2 unit, Komputer/PC sebanyak 1 Unit dan Printer sebanyak 1 Unit. 3) Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial yaitu Pengembangan Perpustakaan Desa Petumbukan Kec Galang Kab Deli Serdang dengan pengembangan fasilitas perpustakaan berupa Pengadaan Buku Perpustakaan sebanyak 500 Eksemplar, rak buku 1 unit, Komputer/PC sebanyak 1 Unit dan Printer sebanyak 1 Unit. Berikut merupakan Perpustakaan yang telah dibina dan

dikembangkan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera guna peningkatan gemar membaca.

Tabel.3. 2 Perpustakaan yang telah dikembangkan untuk peningkatan gemar membaca

No	Jenis Perpustakaan	2019	2020	2021	2022	2023	2024	JUMLAH
1.	Kabupaten/Kota		-	-	-			-
2	Kecamatan		-	-	-			-
3	Desa/Kelurahan	5	-	-	1		1	7
4	PAUD/TK		-	-	-			-
5	SD/MI	3	-	-	-			3
6	SMP	3	-	-	-			3
7	SMA	11	-	-	1	5	4	17
8	SMK/SLB	1	-	-	-		4	5
9	Perguruan Tinggi		-	-	-			-
10	Masjid/Mushollah	3	-	-	-			3
11	Gereja	4	-	-	-			4
12	Masyarakat/TBM	3	-	-	-			3
13	RSUD/Swasta		-	-	-			0
14	Puskesmas		-	-	-			0
15	Khusus/Instansi	3	4	3	1		1	12
16	Lapas (LP)		-	-	-		1	1
17	Panti Sosial		-	-	-			0
	JUMLAH						**11**	**58**

Tingkat Pencapaian atau keberhasilan Sasaran Strategis ini diukur dengan menggunakan Indikator Kinerja yaitu Indikator Kinerja Utama Bidang Perpustakaan, sebagai berikut :

A. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat

Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat adalah pengukuran terhadap usaha yang dilaksanakan oleh pemerintah provinsi dalam membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat untuk mencapai budaya **literasi masyarakat**.

Tingkatan skor Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat menggunakan skor indeks dalam skala level 1-100 dengan tingkatan skor seperti pada perhitungan sebelumnya. Tingkatan skor IPLM ditunjukkan pada ilustrasi pada Tabel .

Tabel ilustrasi Tingkatan Skor Indeks Pembangunan Literasi Pembangunan Masyarakat

Skor IPLM	Keterangan
0-29,9	Sangat Rendah
30-49,9	Rendah
50--79,9	Sedang
80-89,9	Tinggi
90-100	Sangat Tinggi

Sumber: Data Kajian IPLM yang dilaksanakan Perpusnas RI

Keterangan:

Sangat rendah : Pembangunan literasi masyarakat belum memenuhi standar yang ditetapkan serta memerlukan pembinaan yang intensif untuk seluruh unsur.

Rendah : Pembangunan literasi masyarakat belum memenuhi standar yang ditetapkan serta memerlukan pembinaan yang intensif di beberapa unsur.

Sedang : Pembangunan literasi masyarakat sudah memenuhi standar namun berada dalam kategori sedang.

Tinggi : Pembangunan literasi masyarakat sudah memenuhi standar dan berada dalam kategori Tinggi

Sangat Tinggi : Pembangunan literasi masyarakat sudah memenuhi standar, berada dalam kategori sangat tinggi dan sudah dapat menjadi percontohan bagi wilayah lain.

Dalam hal pengukuran Indeks Pembangunan Literasi masyarakat di Provinsi Sumatera Utara dilakukan dengan pengumpulan data dari Kab/Kota melalui 7 (Tujuh) Unsur Pembangunan Literasi Masyarakat yaitu :

1. Unsur Pemerataan Layanan Perpustakaan

Pemerataan layanan perpustakaan ditunjukkan dengan ketersediaan perpustakaan di seluruh kelembagaan yang terdapat di suatu wilayah. Kelembagaan yang dimaksud adalah institusi provinsi, kabupaten, kecamatan, desa/kelurahan, sekolah SD/MI, SMP/MTs, SMA/SMK/MA, perguruan tinggi dan

instansi daerah. Saat ini belum terdapat referensi terkait standar yang digunakan pada UPLM 1, **namun berdasarkan kesepakatan bersama Perpustakaan Nasional Republik Indonesia bahwa standar yang digunakan pada Kajian IPLM untuk UPLM 1 yaitu jumlah perpustakaan yang tersedia sama dengan jumlah kelembagaan yang ada di masyarakat**. Berdasarkan Data Kajian IPLM yang dilakukan Perpusnas RI Pada Tahun 2024 terdapat 9.169 jenis perpustakaan yang terdiri dari Perpustakaan Umum (Provinsi, Kab/Kota,Kec, Desa/Kel), Perpustakaan Sekolah (SD/MI, SMP/MTs, SMA/SMK/MA), Perpustakaan Perguruan Tinggi dan Perpustakaan Khusus. Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara dalam mendukung pencapaian pemerataan layanan perpustakaan di Sumatera Utara dengan melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi dengan Sub Kegiatan 1) Pembinaan Perpustakaan pada satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus diseluruh wilayah provinsi sebanyak 8 perpustakaan antara lain yaitu Pengembangan Perpustakaan SMA N Plus Sipirok Kab. Tapanuli Selatan, SMA N 1 Beringin Kabupaten Deli Serdang, SMAN 1 Batang Kuis Kabupaten Deli Serdang, SMA Negeri 2 Lubuk Pakam Kabupaten Deli Serdang, SMK Negeri 8 Kota Medan , SMK Negeri 10 Kota Medan, SMK Negeri 14 Kota Medan, SLB E Negeri Pembina Tingkat Provinsi dengan pengembangan fasilitas perpustakaan berupa Pengadaan Buku Perpustakaan sebanyak 250 eksemplar, rak buku 2 unit, Komputer/PC sebanyak 1 Unit dan Printer 1 Unit, 2) Pembinaan Perpustakaan Khusus di Tingkat Daerah Provinsi yaitu Pengembangan Perpustakaan Polda Sumatera Utara dan UPT Lembaga Pemasyarakatan Klas I Medan, dengan pengembangan fasilitas perpustakaan berupa Pengadaan Buku Perpustakaan sebanyak 1000 Eksemplar, rak buku 2 unit, Komputer/PC sebanyak 1 Unit dan Printer sebanyak 1 Unit. 3) Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi

Sosial yaitu Pengembangan Perpustakaan Desa Petumbukan Kec Galang Kab Deli Serdang dengan pengembangan fasilitas perpustakaan berupa Pengadaan Buku Perpustakaan sebanyak 500 Eksemplar, rak buku 1 unit, Komputer/PC sebanyak 1 Unit dan Printer sebanyak 1 Unit. **Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi Sub Kegiatan** Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi berupa 2 (Dua) unit Gerobak Baca dana dari APBD Dinas Perpustakaan dan Arsip yang dioperasionalkan di Disperpusip Provsu,dan Kabupaten Nias. Sub Kegiatan 2) Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka berupa pengadaan titik baca sebanyak 11 titik antara lain : Dinas Perpustakaan dan Arsip Provsu, Kantor Gubernur Sumatera Utara, Pos Bloc Medan, Lapangan Merdeka Tebing Tinggi, Taman Bunga Kota P.Siantar, Perpustakaan Kota Binjai, Taman Buah Lubuk Pakam, Polda Sumut, Dinas Perpustakaan Kab Nias, Gedung Balai di Waterfront Kota Tanjung Balai dan 4 Titik baca Dana PAPBD TA 2024 ditempatkan di Dinas Perpustakaan Kota Padangsidimpuan, Dinas Perpustakaan kab Nias Selatan , DInas Perpustakaan Kab Karo dan SMA N 3 Medan, berupa Tugu (totem) Titik baca berbasis QR Code dan 1000 Judul/Eksemplar.

2. Unsur Ketercukupan Koleksi

Merupakan Unsur yang berisi Jumlah Koleksi Perpustakaan dalam hal ini jumlah seluruh judul koleksi perpustakaan yang ada di Sumatera Utara baik di Perpustakaan Umum, Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Perguruan Tinggi dan Perpustakaan Khusus.

International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA) dalam *Public Library Guidelines* memberikan standar untuk koleksi perpustakaan yaitu 2-3 bahan bacaan per kapita. Berdasarkan referensi tersebut, **Kajian IPLM menggunakan**

standar untuk UPLM 2 dalam satuan judul koleksi per kapita atau jumlah koleksi (satuan judul) sebanyak 2 kali jumlah populasi penduduk .

Berdasarkan data Kajian IPLM yang dilakukan Perpusnas RI Pada Tahun 2024 terdapat 10.876.104 judul yang tersebar di seluruh jenis perpustakaan di Sumatera Utara. Tahun 2024 Dinas Perpustakaan melaksanakan kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi sub kegiatan pengembangan dan pengelolaan bahan pustaka berupa pengadaan bahan pustaka 4.978 Eksemplar berupa Buku Cetak sebanyak 3.978 Eksemplar dan Buku Digital sebanyak 1.000 Eksemplar.

3. Unsur Jumlah Tenaga Perpustakaan (Pustakawan dan Tenaga Teknis)

Merupakan Unsur Jumlah Tenaga Teknis dan Pustakawan yang ada di Seluruh Perpustakaan Umum, Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Perguruan Tinggi dan Perpustakaan Khusus.

International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA) dalam The Public Library Sevice: IFLA/UNESCO Guidelines for Development memberikan standar untuk tenaga perpustakaan yaitu satu tenaga perpustakaan untuk 2.500 penduduk. **Berdasarkan referensi tersebut, Kajian IPLM menggunakan standar untuk UPLM 3 yaitu rasio jumlah tenaga perpustakaan dengan populasi penduduk sebesar 1:2.500**

Berdasarkan data Kajian IPLM yang dilakukan Perpusnas RI Pada Tahun 2024, terdapat 2.662 Orang yang tersebar di seluruh jenis perpustakaan di Sumatera Utara. Dinas Perpustakaan melaksanakan kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi sub kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi.

4. Unsur Jumlah Kunjungan Masyarakat Ke Perpustakaan (Pengunjung Perpustakaan) .

Merupakan Unsur Kunjungan Masyarakat Ke Perpustakaan di Seluruh Perpustakaan Umum, Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Perguruan Tinggi dan Perpustakaan Khusus di Provinsi Sumatera Utara.

Peraturan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Perpustakaan Nasional Tahun 2020-2024 menetapkan target kunjungan per hari perpustakaan yaitu sebesar 2% dari populasi penduduk. **Target Renstra tersebut dijadikan standar pada Kajian IPLM untuk UPLM 4 yaitu persentase jumlah kunjungan masyarakat per hari sebesar 2% dari populasi penduduk**.

Berdasarkan data Kajian IPLM yang dilakukan Perpusnas RI Pada Tahun 2024, Pada Tahun 2024 Jumlah Kunjungan Masyarakat ke Perpustakaan per harinya sekitar 68.033 orang per harinya. Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara dalam mendukung pencapaian pemerataan layanan perpustakaan di Sumatera Utara dengan melaksanakan kegiatan **Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi Sub Kegiatan** Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi berupa 2 (Dua) unit Gerobak Baca dana dari APBD Dinas Perpustakaan dan Arsip yang dioperasionalkan di Disperpusip Provsu,dan Kabupaten Nias, Sub Kegiatan 1) Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka berupa pengadaan titik baca sebanyak 11 titik antara lain : Dinas Perpustakaan dan Arsip Provsu, Kantor Gubernur Sumatera Utara, Pos Bloc Medan, Lapangan Merdeka Tebing Tinggi, Taman Bunga Kota P.Siantar, Perpustakaan Kota Binjai, Taman Buah Lubuk Pakam, Polda Sumut, Dinas Perpustakaan Kab Nias, Gedung Balai di Waterfront Kota Tanjung Balai dan 4

Titik baca Dana PAPBD TA 2024 ditempatkan di Dinas Perpustakaan Kota Padangsidimpuan, Dinas Perpustakaan kab Nias Selatan , DInas Perpustakaan Kab Karo dan SMA N 3 Medan, berupa Tugu(totem) Titik baca berbasis QR Code dan 1000 Judul/Eksemplar. serta sub kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik.

5. Unsur Jumlah perpustakaan yang dibina sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan.

Peraturan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Perpustakaan Nasional Tahun 2020-2024 **menetapkan target persentase peningkatan perpustakaan sesuai standar sebesar 22,39% dari jumlah perpustakaan yang tersedia**. Target tersebut dijadikan standar pada Kajian IPLM untuk UPLM 5 yaitu jumlah perpustakaan yang dibina sesuai SNP sebesar 22,39% dari keseluruhan jumlah perpustakaan yang tersedia.

Berdasarkan Data Kajian IPLM yang dilaksanakan Perpusnas RI pada tahun 2024 terdapat Jumlah Perpustakaan yg dibina sesuai SNP sebesar 4.440. Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara dalam mendukung pencapaian Jumlah Perpustakaan yang dibina sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Sumatera Utara dengan melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus diseluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi dengan Sub Kegiatan 1) Pembinaan Perpustakaan pada satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus diseluruh wilayah provinsi sebanyak 8 perpustakaan antara lain yaitu Pengembangan Perpustakaan SMA N Plus Sipirok Kab. Tapanuli Selatan,

SMAN 1 Beringin Kabupaten Deli Serdang, SMAN 1 Batang Kuis Kabupaten Deli Serdang, SMA Negeri 2 Lubuk Pakam Kabupaten Deli Serdang, SMK Negeri 8 Kota Medan, SMK Negeri 10 Kota Medan, SMK Negeri 14 Kota Medan, SLB E Negeri Pembina Tingkat Provinsi dengan pengembangan fasilitas perpustakaan berupa Pengadaan Buku Perpustakaan sebanyak 250 eksemplar, rak buku 2 unit, Komputer/PC sebanyak 1 Unit dan Printer 1 Unit, 2) Pembinaan Perpustakaan Khusus di Tingkat Daerah Provinsi yaitu Pengembangan Perpustakaan Polda Sumatera Utara dan UPT Lembaga Pemasyarakatan Klas I Medan, dengan pengembangan fasilitas perpustakaan berupa Pengadaan Buku Perpustakaan sebanyak 1000 Eksemplar, rak buku 2 unit, Komputer/PC sebanyak 1 Unit dan Printer sebanyak 1 Unit. 3) Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial yaitu Pengembangan Perpustakaan Desa Petumbukan Kec Galang Kab Deli Serdang dengan pengembangan fasilitas perpustakaan berupa Pengadaan Buku Perpustakaan sebanyak 500 Eksemplar, rak buku 1 unit, Komputer/PC sebanyak 1 Unit dan Printer sebanyak 1 Unit. Kegiatan **Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi Sub Kegiatan** Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi berupa 2 (Dua) unit Gerobak Baca dana dari APBD Dinas Perpustakaan dan Arsip yang dioperasionalkan di Disperpusip Provsu,dan Kabupaten Nias.

6. Unsur Keterlibatan masyarakat dalam kegiatan perpustakaan.

Pada UPLM 6, belum terdapat referensi yang menunjukkan standar ataupun target terkait masyarakat yang terlibat dalam sosialisasi perpustakaan. Keterlibatan masyarakat dalam sosialisasi perpustakaan dipahami serupa dengan kunjungan dan anggota perpustakaan karena setiap masyarakat yang terlibat dalam sosialisasi perpustakaan maka akan menjadi

pengunjung perpustakaan dan kemungkinan besar juga sebagai anggota perpustakaan. Oleh karena itu, **berdasarkan kesepakatan bersama Perpustakaan Nasional Republik Indonesia maka Kajian IPLM menggunakan standar untuk UPLM 6 yaitu jumlah masyarakat yang terlibat dalam sosialisasi perpustakaan sebesar 2% dari jumlah penduduk**.

Berdasarkan data yang bersumber dari Kajian IPLM yang dilaksanakan Perpusnas RI pada tahun 2024 Jumlah Keterlibatan masyarakat dalam sosialisasi perpustakaan sebesar 2.116.371. Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara dalam mendukung pencapaian keterlibatan masyarakat melaksanakan kegiatan **Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi** sub kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat berupa Pelayanan Unit Mobil Perpustakaan Keliling dengan jumlah 5 (Lima) unit yang melayani sebanyak 33 Titik Layanan, Pelayanan Unit Mobil Layanan Terpadu Perpustakaan Sekolah sebanyak 1 (satu) unit yang melayani 18 Unit Titik Sekolah, Promosi Perpustakaan ke Kab/Kota, Gerakan Pemasyarakatan Minat Baca, Pelatihan Relawan Literasi, Kelas Literasi, Safari Literasi, Bunda Literasi dan Penulisan Resensi Buku Biografi Sekda Provinsi Sumatera Utara dan Gerakan Sumut Membaca.

7. Unsur Jumlah Anggota Perpustakaan

Peraturan Kepala Perpustakaan terkait **Perpustakaan dengan Standar Nasional Perpustakaan menetapkan bahwa jumlah anggota perpustakaan paling sedikit sebesar 2% dari jumlah penduduk**. Berdasarkan target tersebut, maka Kajian IPLM menggunakan standar untuk UPLM 7 yaitu jumlah anggota perpustakaan sebesar 2% dari populasi penduduk.

Berdasarkan data yang bersumber dari Kajian IPLM yang dilaksanakan Perpusnas RI pada tahun 2024 ,Provinsi Sumatera Utara memiliki jumlah anggota perpustakaan sebanyak 2.481.167 orang. Pada Tahun 2023 terdapat jumlah anggota perpustakaan sebanyak 940.488 orang yang mendaftar di 33 Kab/Kota yang berlatar belakang pendidikan mulai dari TK, SD, SMP, SMA, Mahasiswa, serta ASN dan profesional.Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara dalam mendukung pencapaian Jumlah Anggota Perpustakaan melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik berupa Fasilitas untuk Layanan Keanggotaan Perpustakaan secara elektronik di Disperpusip Provsu.

Dalam hal untuk Penghitungan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Tahun 2024 dilakukan dengan Rumus pengukuran Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) pada dasarnya terdiri atas dua (2) komponen, antara lain: komponen Unsur Pembangun Literasi Masyarakat (UPLM) dan komponen Aspek Masyarakat (AM). Berikut adalah rumus pengukuran Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat:

a. Perhitungan UPLM Provinsi

$$UPLMi = \frac{Prov + KabKota + Kec + Desa/Kel + SD/MI + SMP/Mts + SMA/MA + Perguruan\ Tinggi + Khusus}{\frac{Ami}{ki}}$$

Keterangan :

UPLMi : Unsur Pembangun Literasi Masyarakat

AMi : Aspek Masyarakat Provinsi sesuai dengan UPLM yang dihitung

ki : Standarisasi sesuai dengan UPLM yang dihitung

b. IPLM Provinsi

$$\text{IPLM Prov} = \frac{\sum^{7} (\text{UPLM})_I}{7} \times 100$$

Keterangan :

IPLM Prov : Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Provinsi

UPLMi : Unsur Pembangun Literasi Masyarakat

Dimana Standardisasi yang ditetapkan Perpusnas RI adalah :

UPLM1	: Jumlah kelembagaan
UPLM2	: 2 x jumlah penduduk
UPLM3	: 1 tenaga perpustakaan melayani 2500 penduduk
UPLM4	: 2% dari jumlah penduduk
UPLM 5	: 22.39% dari jumlah perpustakaan
UPLM6	: 2% dari jumlah penduduk
UPLM7	: 2% dari jumlah penduduk

Pada Tahun 2024 Indeks Pembangunan Literasi di Provinsi Sumatera Utara berdasarkan Unsur Pembangunan Literasi Masyarakat dan Jumlah Angka Masyarakat adalah :

UPLMi :

UPLMi
=(9169/25.203)+(10.876.104/(2x15.386.640)+(2.662/(15.386.640/2500)+(6.803/2%x10.876.104)+(22.39%*9.169)+(2%x15.386.640)+(2%x15.386.640)

= 0.3606+0.3534+0.4325+0.2211+1+1+1

= 4.3676

IPLM Provinsi :

$$\text{IPLM Prov} = \frac{4.3676}{} \times 100$$

=62.39% (13.11)

Adapun Nilai IPLM 62.39 % menghasilkan nilai IPLM Provinsi Sumatera Utara 2024 sebesar 13.11 Poin, dimana 62.39 dibagikan 4.76 yang merupakan angka koreksi yang ditetapkan Perpusnas RI . Nilai tersebut belum sesuai dengan target IKU Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Utara yaitu 23 Poin, hal ini dikarenakan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten/Kota kurang maksimal dalam melaksanakan meningkatkan dan pengumpulan data ketujuh unsur IPLM sebagai unsur penting dalam meningkatkan Literasi Masyarakat. Diharapkan kedepannya semua unsur dapat ditingkatkan oleh masing-masing Kabupaten/kota dalam meningkatkan nilai IPLM Provinsi Sumatera Utara.

Sasaran Strategis-2 :

Meningkatnya Pengelolaan Arsip secara baik (Standar)

Tingkat Pencapaian atau keberhasilan Sasaran Strategis ini diukur dengan menggunakan Indikator Kinerja yaitu Indikator Kinerja Utama, sebagai berikut:

a. <u>Terlaksananya Pengolahan Arsip Dinas/OPD</u>

Dalam Perjanjian Kinerja (PK) Tahun Anggaran 2024 Terlaksananya Pengolahan Arsip Dinas/OPD di Sumatera Utara ditetapkan sebesar 50 Persen dari 40 OPD . Untuk pencapaian target kinerja Dinas perpustakaan dan arsip provsu mempunyai langkah strategi antara lain :

1. Melaksanakan Pembinaan dan Penataan Kearsipan SKPD Pemprovsu.
2. Melaksanakan Pengolahan Data Arsip Badan/Dinas Pemprovsu.
3. Melaksanakan Penyelamatan Arsip Statis Pemprovsu.

Berikut merupakan data OPD yang telah diberikan pembinaan dan penataan pengelolaan arsip menuju pengelolaan arsip secara baik :

No.	Jumlah perangkat daerah yang telah menerapkan arsip secara baik
1.	Inspektorat Daerah Prov. SU
2.	Sekretariat DPRD Prov. SU
3.	Badan Kepegawaian Prov. SU(2023)
4.	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Prov. SU
5.	Badan Perencanaan Pembangunan ,Penelitian dan Pengembangan Prov. SU (2023)
6.	Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman Prov.Su(2023)
7.	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Prov. SU
8.	Dinas Perindustrian, Perdagangan Energi dan Sumber Daya Mineral Prov. SU (2023)
9.	Dinas Kebudayaan , Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Prov. SU
10.	Dinas Kelautan dan Perikanan Prov. SU
11.	Dinas Kesehatan Prov. SU
12.	Dinas Koperasi ,Usaha Kecil dan Menengah Prov. SU
13.	Dinas Ketahanan Pangan, Tanaman Pangan dan Holtikultura Prov. SU
14.	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Kependudukan dan Catatan Sipil
15.	Dinas Kepemudaan dan Keolahragaan Prov. SU
16.	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Prov. SU
17.	Dinas Pendidikan Prov. SU
18.	Dinas Perhubungan Prov. SU
19.	Dinas Perkebunan dan Peternakan Prov. SU
20.	Dinas Sosial Prov. SU
21.	Dinas Ketenagakerjaan Prov. SU
22.	Dinas Perpustakaan dan Arsip Prov. SU
23.	Biro Umum Setda Provsu
24.	Badan Keuangan dan Aset Daerah Prov. SU
25.	Badan Pengembangan SDM Prov. SU
26.	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provsu
27.	Badan Pendapatan Daerah Provsu (2023)
28.	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak dan KB Provsu

Seperti yang terlihat pada tabel di atas bahwa OPD yang telah diberikan pembinaan dan penataan untuk pengelolaan arsip secara baik sebanyak 28 OPD dari 42 OPD yang ada di Provinsi Sumatera

Utara. Sehingga Realisasi capaian kinerja yang diperoleh adalah sebesar 100%.

b. <u>Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan</u>

Peningkatan SDM pengelola Kearsipan ditunjang dengan program Pengelolaan Arsip dengan Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi sub kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi dengan memberikan bimbingan teknis dan pendampingan kepada tenaga pengelola kearsipan sebanyak 103 orang yang tersebar di 42 OPD Pemprovsu untuk pengolahan arsip secara baik selain itu dengan kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi sub kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis dengan memberikan pembinaan untuk penataan di masing-masing OPD bersama tenaga pengelola kearsipan. Untuk mencapai target yang dibuat didalam Perjanjian Kinerja, maka Dinas Perpustakaan dan Arsip Provsu melaksanakan beberapa kegiatan untuk peningkatan SDM Pengelola Kearsipan di Sumatera Utara. Realisasi capaian kinerjanya sebesar 100%.

3.1.2 Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir

Perbandingan capaian kinerja Tahun 2023 dengan capaian kinerja tahun sebelumnya diuraikan pada tabel berikut:

Tabel 3.3 Perbandingan Capaian Kinerja

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2024		
			Realisasi	Realisasi	Target	Realisasi	% Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	*Terwujudnya pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat*	*Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat*	16.5	13.11	23	13.11	57 %
		NilaiTingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	61.06	68.6	67	68.6	102.34%
2	*Meningkatnya Pengelolaan Arsip secara baik (Standar)*	*Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baik*	50 %	52%	52 %	52 %	100 %
		Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan	103 Orang	110 Orang	110 Orang	110 Orang	100 %

Uraian penjelasan tabel :

Berdasarkan tabel diatas, capaian kinerja Dinas Perpustakan dan Arsip Provinsi Sumatera utara setiap tahunnya meningkat sesuai dengan target kinerja yang telah ditetapkan dalam Renstra 2024-2026. Namun **pada tahun 2024** Indeks pembangunan Literasi Masyarakat mengalami penurunan dibandingkan tahun 2023. Penurunan IPLM dapat dijelaskan dalam hal pengukuran Indeks Pembangunan Literasi masyarakat di Provinsi Sumatera Utara

dilakukan dengan pengumpulan data dari Kab/Kota melalui 7 (Tujuh) Unsur Pembangunan Literasi Masyarakat sebagai berikut :

1. Unsur Pemerataan Layanan Perpustakaan

Pemerataan layanan perpustakaan ditunjukkan dengan ketersediaan perpustakaan di seluruh kelembagaan yang terdapat di suatu wilayah. Kelembagaan yang dimaksud adalah institusi provinsi, kabupaten, kecamatan, desa/kelurahan, sekolah SD/MI, SMP/MTs, SMA/SMK/MA, perguruan tinggi dan instansi daerah. Saat ini belum terdapat referensi terkait standar yang digunakan pada UPLM 1, **namun berdasarkan kesepakatan bersama Perpustakaan Nasional Republik Indonesia bahwa standar yang digunakan pada Kajian IPLM untuk UPLM 1 yaitu jumlah perpustakaan yang tersedia sama dengan jumlah kelembagaan yang ada di masyarakat**. Berdasarkan Data Kajian IPLM yang dilakukan Perpusnas RI **Pada Tahun 2024 terdapat 9.169** jenis perpustakaan yang terdiri dari Perpustakaan Umum (Provinsi, Kab/Kota,Kec, Desa/Kel), Perpustakaan Sekolah (SD/MI, SMP/MTs, SMA/SMK/MA), Perpustakaan Perguruan Tinggi dan Perpustakaan Khusus. Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara dalam mendukung pencapaian pemerataan layanan perpustakaan di Sumatera Utara dengan melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi dengan Sub Kegiatan 1) Pembinaan Perpustakaan pada satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus diseluruh wilayah provinsi sebanyak 8 perpustakaan antara lain yaitu Pengembangan Perpustakaan SMA N Plus Sipirok Kab. Tapanuli Selatan, SMAN 1 Beringin Kabupaten Deli Serdang, SMAN 1 Batang Kuis Kabupaten Deli Serdang, SMA Negeri 2 Lubuk Pakam Kabupaten Deli Serdang, SMK Negeri 8 Kota Medan, SMK Negeri 10 Kota Medan, SMK Negeri 14 Kota Medan, SLB E Negeri Pembina Tingkat Provinsi

dengan pengembangan fasilitas perpustakaan berupa Pengadaan Buku Perpustakaan sebanyak 250 eksemplar, rak buku 2 unit, Komputer/PC sebanyak 1 Unit dan Printer 1 Unit, 2) Pembinaan Perpustakaan Khusus di Tingkat Daerah Provinsi yaitu Pengembangan Perpustakaan Polda Sumatera Utara dan UPT Lembaga Pemasyarakatan Klas I Medan, dengan pengembangan fasilitas perpustakaan berupa Pengadaan Buku Perpustakaan sebanyak 1000 Eksemplar, rak buku 2 unit, Komputer/PC sebanyak 1 Unit dan Printer sebanyak 1 Unit. 3) Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial yaitu Pengembangan Perpustakaan Desa Petumbukan Kec Galang Kab Deli Serdang dengan pengembangan fasilitas perpustakaan berupa Pengadaan Buku Perpustakaan sebanyak 500 Eksemplar, rak buku 1 unit, Komputer/PC sebanyak 1 Unit dan Printer sebanyak 1 Unit. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi Sub Kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi berupa 2 (Dua) unit Gerobak Baca dana dari APBD Dinas Perpustakaan dan Arsip yang dioperasionalkan di Disperpusip Provsu,dan Kabupaten Nias. Sub Kegiatan 2) Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka berupa pengadaan titik baca sebanyak 11 titik antara lain : Dinas Perpustakaan dan Arsip Provsu, Kantor Gubernur Sumatera Utara, Pos Bloc Medan, Lapangan Merdeka Tebing Tinggi, Taman Bunga Kota P.Siantar, Perpustakaan Kota Binjai, Taman Buah Lubuk Pakam, Polda Sumut, Dinas Perpustakaan Kab Nias, Gedung Balai di Waterfront Kota Tanjung Balai dan 4 Titik baca Dana PAPBD Ta 2024 ditempatkan di Dinas Perpustakaan Kota Padangsidimpuan, Dinas Perpustakaan kab Nias Selatan , Dinas Perpustakaan Kab Karo dan SMA N 3 Medan, berupa Tugu(totem) Titik baca berbasis QR Code dan 1000 Judul/Eksemplar.

Pada Tahun 2023 terdapat 11.423 jenis perpustakaan yang terdiri dari Perpustakaan Umum (Provinsi, Kab/Kota,Kec, Desa/Kel), Perpustakaan Sekolah (SD/MI, SMP/MTs, SMA/SMK/MA), Perpustakaan Perguruan Tinggi dan Perpustakaan Khusus. Tahun 2023 Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara dalam mendukung pencapaian pemerataan layanan perpustakaan di Sumatera Utara dengan melaksanakan kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi Sub Kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi berupa pembangunan Pojok Baca di 5 lokasi Kab/Kota beserta sarana dan prasarana pendukung fasilitas perpustakaan (Komputer/PC, Buku 1000 Eks, Meja Baca 2 Unit, Kursi Baca 8 Unit), antara lain : Kab Serdang Bedagai (RSUD Sultan Sulaiman Sei Rampah), Kota Sibolga (Lapangan Simare-mare Sibolga Depan Kantor Walikota Sibolga), Kota Padangsidimpuan (Di Jl Sutan Sori Pada Mulia Kota Padangsidimpuan), Kab. Nias Utara (Samping Kiri Tribun Kabupaten Nias Utara, Depan Pendopo, Jl. Gunung Sitoli – Lahewa Km 42 Lotu), dan Kab. Simalungun (di depan Hotel Khas Parapat) serta 2 (Dua) unit Gerobak Baca dana dari APBD Dinas Perpustakaan dan Arsip yang dioperasionalkan di Disperpusip Provsu,dan Kota Tebing Tinggi, serta dari CSR Bank SUMUT sebanyak 10 (sepuluh) unit Gerobak baca yang dioperasionalkan antara lain : kab. Simalungun, Kota P.Siantar, Kab. Asahan, Kabupaten Nias, Kab. Nias Barat, Kab. Langkat, Komunitas di Langkat, Kab. Labura, Kab. Padang Lawas dan Dispusip Provsu.

2. Unsur Ketercukupan Koleksi

Merupakan Unsur yang berisi Jumlah Koleksi Perpustakaan dalam hal ini jumlah seluruh judul koleksi perpustakaan yang ada di Sumatera Utara baik di Perpustakaan Umum, Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Perguruan Tinggi dan

Perpustakaan Khusus. Merupakan Unsur yang berisi Jumlah Koleksi Perpustakaan dalam hal ini jumlah seluruh judul koleksi perpustakaan yang ada di Sumatera Utara baik di Perpustakaan Umum, Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Perguruan Tinggi dan Perpustakaan Khusus.

International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA) dalam *Public Library Guidelines* memberikan standar untuk koleksi perpustakaan yaitu 2-3 bahan bacaan per kapita. Berdasarkan referensi tersebut, **Kajian IPLM menggunakan standar untuk UPLM 2 dalam satuan judul koleksi per kapita atau jumlah koleksi (satuan judul) sebanyak 2 kali jumlah populasi penduduk** .

Berdasarkan data Kajian IPLM yang dilakukan Perpusnas RI Pada Tahun 2024 terdapat 10.876.104 judul yang tersebar di seluruh jenis perpustakaan di Sumatera Utara. Tahun 2024 Dinas Perpustakaan melaksanakan kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi sub kegiatan pengembangan dan pengelolaan bahan pustaka berupa pengadaan bahan pustaka 4.978 Eksemplar berupa Buku Cetak sebanyak 3.978 Eksemplar dan Buku Digital sebanyak 1.000 Eksemplar. **Pada Tahun 2023 terdapat 1.316.016** judul yang tersebar di seluruh jenis perpustakaan di Sumatera Utara Tahun 2023 Dinas Perpustakaan melaksanakan kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi sub kegiatan pengembangan dan pengelolaan bahan pustaka berupa pengadaan bahan pustaka berupa Buku Cetak sebanyak 10.635 dan Buku Digital sebanyak 1.000 Eksemplar .

3. Unsur Jumlah Tenaga Perpustakaan (Pustakawan dan Tenaga Teknis)

Merupakan Unsur Jumlah Tenaga Teknis dan Pustakawan yang ada di Seluruh Perpustakaan Umum, Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Perguruan Tinggi dan Perpustakaan Khusus. Pada

International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA) dalam The Public Library Sevice: IFLA/UNESCO Guidelines for Development memberikan standar untuk tenaga perpustakaan yaitu satu tenaga perpustakaan untuk 2.500 penduduk. **Berdasarkan referensi tersebut, Kajian IPLM menggunakan standar untuk UPLM 3 yaitu rasio jumlah tenaga perpustakaan dengan populasi penduduk sebesar 1:2.500.**

Berdasarkan data Kajian IPLM yang dilakukan Perpusnas RI **Pada Tahun 2024, terdapat 2.662 Orang** yang tersebar di seluruh jenis perpustakaan di Sumatera Utara. Dinas Perpustakaan melaksanakan kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi sub kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi. **Tahun 2023 terdapat 14.628** Orang yang tersebar di seluruh jenis perpustakaan di Sumatera Utara.

4. Unsur Jumlah Kunjungan Masyarakat Ke Perpustakaan (Pengunjung Perpustakaan) .

Merupakan Unsur Kunjungan Masyarakat Ke Perpustakaan di Seluruh Perpustakaan Umum, Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Perguruan Tinggi dan Perpustakaan Khusus di Provinsi Sumatera Utara. Peraturan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Perpustakaan Nasional Tahun 2020-2024 menetapkan target kunjungan per hari perpustakaan yaitu sebesar 2% dari populasi penduduk. **Target Renstra tersebut dijadikan standar pada Kajian IPLM untuk UPLM 4 yaitu persentase jumlah kunjungan masyarakat per hari sebesar 2% dari populasi penduduk**.

Berdasarkan data Kajian IPLM yang dilakukan Perpusnas RI Pada Tahun 2024, **Pada Tahun 2024** Jumlah Kunjungan Masyarakat ke Perpustakaan per harinya sekitar **68.033** orang per harinya. Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara dalam mendukung pencapaian pemerataan layanan perpustakaan di Sumatera Utara dengan melaksanakan kegiatan **Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi Sub Kegiatan** Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi berupa 2 (Dua) unit Gerobak Baca dana dari APBD Dinas Perpustakaan dan Arsip yang dioperasionalkan di Disperpusip Provsu,dan Kabupaten Nias, Sub Kegiatan 1) Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka berupa pengadaan titik baca sebanyak 11 titik antara lain : Dinas Perpustakaan dan Arsip Provsu, Kantor Gubernur Sumatera Utara, Pos Bloc Medan, Lapangan Merdeka Tebing Tinggi, Taman Bunga Kota P.Siantar, Perpustakaan Kota Binjai, Taman Buah Lubuk Pakam, Polda Sumut, Dinas Perpustakaan Kab Nias, Gedung Balai di Waterfront Kota Tanjung Balai dan 4 Titik baca Dana PAPBD Ta 2024 ditempatkan di Dinas Perpustakaan Kota Padangsidimpuan, Dinas Perpustakaan kab Nias Selatan , DInas Perpustakaan Kab Karo dan SMA N 3 Medan, berupa Tugu(totem) Titik baca berbasis QR Code dan 1000 Judul/Eksemplar. serta sub kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik. **Pada Tahun 2023** Jumlah Kunjungan Masyarakat ke Perpustakaan per harinya sekitar **16.680** orang per harinya**.**

5. Unsur Jumlah perpustakaan yang dibina sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan.

Merupakan jumlah Perpustakaan yang dibina oleh Perpustakaan Provinsi dan Kab/Kota untuk dapat menuju kedalam Standar

Nasional Perpustakaan. Peraturan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Perpustakaan Nasional Tahun 2020-2024 **menetapkan target persentase peningkatan perpustakaan sesuai standar sebesar 22,39% dari jumlah perpustakaan yang tersedia**. Target tersebut dijadikan standar pada Kajian IPLM untuk UPLM 5 yaitu jumlah perpustakaan yang dibina sesuai SNP sebesar 22,39% dari keseluruhan jumlah perpustakaan yang tersedia. Berdasarkan Data Kajian IPLM yang dilaksanakan Perpusnas RI, **pada tahun 2024** terdapat Jumlah Perpustakaan yg dibina sesuai SNP **sebesar 4.440**. Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara dalam mendukung pencapaian Jumlah Perpustakaan yang dibina sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Sumatera Utara dengan melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus diseluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi dengan Sub Kegiatan 1) Pembinaan Perpustakaan pada satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus diseluruh wilayah provinsi sebanyak 8 perpustakaan antara lain yaitu Pengembangan Perpustakaan SMA N Plus Sipirok Kab. Tapanuli Selatan, SMAN 1 Beringin Kabupaten Deli Serdang, SMAN 1 Batang Kuis Kabupaten Deli Serdang, SMA Negeri 2 Lubuk Pakam Kabupaten Deli Serdang, SMK Negeri 8 Kota Medan, SMK Negeri 10 Kota Medan, SMK Negeri 14 Kota Medan, SLB E Negeri Pembina Tingkat Provinsi dengan pengembangan fasilitas perpustakaan berupa Pengadaan Buku Perpustakaan sebanyak 250 eksemplar, rak buku 2 unit, Komputer/PC sebanyak 1 Unit dan Printer 1 Unit, 2) Pembinaan Perpustakaan Khusus di Tingkat Daerah Provinsi yaitu Pengembangan Perpustakaan Polda Sumatera Utara dan UPT

Lembaga Pemasyarakatan Klas I Medan, dengan pengembangan fasilitas perpustakaan berupa Pengadaan Buku Perpustakaan sebanyak 1000 Eksemplar, rak buku 2 unit, Komputer/PC sebanyak 1 Unit dan Printer sebanyak 1 Unit. 3) Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial yaitu Pengembangan Perpustakaan Desa Petumbukan Kec Galang Kab Deli Serdang dengan pengembangan fasilitas perpustakaan berupa Pengadaan Buku Perpustakaan sebanyak 500 Eksemplar, rak buku 1 unit, Komputer/PC sebanyak 1 Unit dan Printer sebanyak 1 Unit. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi Sub Kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi berupa 2 (Dua) unit Gerobak Baca dana dari APBD Dinas Perpustakaan dan Arsip yang dioperasionalkan di Disperpusip Provsu,dan Kabupaten Nias.

Pada Tahun 2023 di Provinsi Sumatera Utara Jumlah Perpustakaan yang dibina sesuai standar nasional Perpustakaan sebanyak 1.893 Perpustakaan.

6. Unsur Keterlibatan masyarakat dalam kegiatan perpustakaan.
Pada UPLM 6, belum terdapat referensi yang menunjukkan standar ataupun target terkait masyarakat yang terlibat dalam sosialisasi perpustakaan. Keterlibatan masyarakat dalam sosialisasi perpustakaan dipahami serupa dengan kunjungan dan anggota perpustakaan karena setiap masyarakat yang terlibat dalam sosialisasi perpustakaan maka akan menjadi pengunjung perpustakaan dan kemungkinan besar juga sebagai anggota perpustakaan. Oleh karena itu, **berdasarkan kesepakatan bersama Perpustakaan Nasional Republik Indonesia maka Kajian IPLM menggunakan standar untuk UPLM 6 yaitu jumlah masyarakat yang terlibat dalam sosialisasi perpustakaan sebesar 2% dari jumlah penduduk**. Berdasarkan data yang bersumber dari Kajian IPLM yang

dilaksanakan Perpusnas RI, **pada tahun 2024** Jumlah Keterlibatan masyarakat dalam **sosialisasi perpustakaan sebesar 2.116.371**. Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara dalam mendukung pencapaian keterlibatan masyarakat melaksanakan kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi sub kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat berupa Pelayanan Unit Mobil Perpustakaan Keliling dengan jumlah 5 (Lima) unit yang melayani sebanyak 33 Titik Layanan, Pelayanan Unit Mobil Layanan Terpadu Perpustakaan Sekolah sebanyak 1 (satu) unit yang melayani 18 Unit Titik Sekolah, Promosi Perpustakaan ke Kab/Kota, Gerakan Pemasyarakatan Minat Baca, Pelatihan Relawan Literasi, Kelas Literasi, Safari Literasi, Bunda Literasi dan Penulisan Resensi Buku Biografi Sekda Provinsi Sumatera Utara dan Gerakan Sumut Membaca.. **Pada tahun 2023** di Provinsi Sumatera Utara masyarakat yang ikut terlibat baik sebagai narasumber, moderator, ataupun peserta **berjumlah 248.955** orang dengan berbagai kegiatan.

7. Unsur Jumlah Anggota Perpustakaan

Merupakan Unsur dari pengunjung Perpustakaan yang mendaftar menjadi Anggota Perpustakaan. Peraturan Kepala Perpustakaan terkait **Perpustakaan dengan Standar Nasional Perpustakaan menetapkan bahwa jumlah anggota perpustakaan paling sedikit sebesar 2% dari jumlah penduduk**. Berdasarkan target tersebut, maka Kajian IPLM menggunakan standar untuk UPLM 7 yaitu jumlah anggota perpustakaan sebesar 2% dari populasi penduduk. Berdasarkan data yang bersumber dari Kajian IPLM yang dilaksanakan Perpusnas RI **pada tahun 2024** ,Provinsi Sumatera Utara memiliki jumlah anggota perpustakaan **sebanyak 2.481.167 orang** yang mendaftar di 33 Kab/Kota yang berlatar belakang

pendidikan mulai dari TK, SD, SMP, SMA, Mahasiswa, serta ASN dan profesional.Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara dalam mendukung pencapaian Jumlah Anggota Perpustakaan melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik berupa Fasilitas untuk Layanan Keanggotaan Perpustakaan secara elektronik di Disperpusip Provsu. **Pada Tahun 2023** terdapat jumlah anggota perpustakaan sebanyak **940.488 orang** yang mendaftar di 33 Kab/Kota yang berlatar belakang pendidikan mulai dari TK, SD, SMP, SMA, Mahasiswa, serta ASN dan profesional.

Dalam hal untuk Penghitungan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Tahun 2024 dilakukan dengan Rumus pengukuran Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) pada dasarnya terdiri atas dua (2) komponen, antara lain: komponen Unsur Pembangun Literasi Masyarakat (UPLM) dan komponen Aspek Masyarakat (AM). Berikut adalah rumus pengukuran Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat:

c. Perhitungan UPLM Provinsi

$$UPLMi = \frac{Prov + KabKota + Kec + Desa/Kel + SD/MI + SMP/Mts + SMA/MA + Perguruan\ Tinggi + Khusus}{Ami}$$

Keterangan :

UPLMi : Unsur Pembangun Literasi Masyarakat

AMi : Aspek Masyarakat Provinsi sesuai dengan UPLM yang dihitung

ki : Standarisasi sesuai dengan UPLM yang dihitung

d. IPLM Provinsi

$$\text{IPLM Prov} = \frac{\sum^{7} (\text{UPLM})_{L}}{} \times 100$$

Keterangan :

IPLM Prov : Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Provinsi

UPLMi : Unsur Pembangun Literasi Masyarakat

Dimana Standardisasi yang ditetapkan Perpusnas RI adalah :

UPLM1	: Jumlah kelembagaan
UPLM2	: 2 x jumlah penduduk
UPLM3	: 1 tenaga perpustakaan melayani 2500 penduduk
UPLM4	: 2% dari jumlah penduduk
UPLM 5	: 22.39% dari jumlah perpustakaan
UPLM6	: 2% dari jumlah penduduk
UPLM7	: 2% dari jumlah penduduk

Pada Tahun 2024 Indeks Pembangunan Literasi di Provinsi Sumatera Utara berdasarkan Unsur Pembangunan Literasi Masyarakat dan Jumlah Angka Masyarakat adalah :

UPLMi :

UPLMi

=(9169/25.203)+(10.876.104/(2x15.386.640)+(2.662/(15.386.640/2500)+(6.803/2%x10.876.104)+(22.39%*9.169)+(2%x15.386.640)+(2%x15.386.640)

= 0.3606+0.3534+0.4325+0.2211+1+1+1

= 4.3676

IPLM Provinsi :

$$\text{IPLM Prov} = \frac{4.3676}{7} \times 100$$

=62.39% (13.11)

Adapun Nilai IPLM 62.39 % menghasilkan nilai IPLM Provinsi Sumatera Utara 2024 sebesar 13.11 Poin, dimana 62.39 dibagikan 4.76 yang merupakan angka koreksi yang ditetapkan Perpusnas RI . Nilai IPLM tersebut belum sesuai dengan target IKU Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Utara yaitu 23 Poin, hal ini dikarenakan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten/Kota kurang maksimal dalam melaksanakan pengumpulan data ketujuh unsur IPLM sebagai unsur penting dalam meningkatkan Literasi Masyarakat. Diharapkan kedepannya semua unsur dapat ditingkatkan oleh masing-masing Kabupaten/kota dalam meningkatkan nilai IPLM Provinsi Sumatera Utara.

Berdasarkan Laporan Akhir Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) yang dilaksanakan Perpusnas RI, nilai TGM Provinsi Sumatera Utara Sebesar 68.57 dan masuk dalam kategori sedang. Berikut Rincian Nilai TGM Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024 beserta Intepretasinya :

NO	URAIAN	NILAI	Keterangan
1	Frekuensi Membaca	72.48	Hasil Survey TGM Perpusnas RI
2	Durasi Membaca	62.66	
3	Jumlah Bahan Bacaan	70.36	
4	Frekuensi Akses Internet	73.53	
5	Durasi Akses Internet	64.94	
Jumlah		= 343.97/5 = 68.57	

Dimensi TGM	Nilai	Interpretasi
Nilai TGM Provinsi	**68,57**	**Sedang**
Frekuensi Membaca	72,48	Rata-rata frekuensi membaca per minggu yaitu 5-6 kali
Durasi Membaca	62,66	Rata-rata durasi membaca per hari yaitu 1 jam s.d 1 jam 59 menit
Jumlah Bahan Bacaan	70,36	Rata-rata jumlah bahan bacaan yang dibaca per tiga bulan yaitu 5-6 bahan bacaan
Frekuensi Akses Internet	73,53	Rata-rata frekuensi akses internet untuk membaca/mencari informasi per minggu yaitu 5-6 kali
Durasi Akses Internet	64,94	Rata-rata durasi akses internet untuk membaca/mencari informasi per hari yaitu 1 jam s.d 1 jam 59 menit

3.1.3 Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi

Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan Tahun 2024 dengan target jangka menengah yang terdapat pada dokumen perencanaan strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara periode 2024-2026 diuraikan sebagai berikut :

Tabel 3.4 Kemajuan Capaian Sasaran Strategis

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja Tahun 2024	Target Tahun 2024 Rencana Strategis	Tingkat Kemajuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) =4/5*100
1	Terwujudnya pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat	*Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat*	13.11 %	23 %	57 %
		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	68.6	67 %	102.34 %

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi Kinerja Tahun 2024	Target Tahun 2024 Rencana Strategis	Tingkat Kemajuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) =4/5*100
2	*Meningkatnya Pengelolaan Arsip secara baik (Standar)*	*Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baik*	52 %	52 %	100%
		Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan	110 Orang	110 Orang	100 %

Sumber : Perjanjian Kinerja 2024 dan Renstra 2024-2026 Dispusip Provsu

Uraian penjelasan tabel :

Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara telah melaksanakan kinerja dengan mengacu pada Perjanjian Kinerja Tahun 2024 dan Renstra 2024-2026 Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara yang telah disepakati. Penilaian yang dilaksanakan akan memperlihatkan tingkat kegagalan dan keberhasilan atas pencapaian terhadap 2 (dua) sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Tahun 2023, sehingga menjadi tolak ukur untuk melakukan perbaikan kinerja di masa yang akan datang.

3.1.4 Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada)

Perbandingan realisasi kinerja Tahun 2024 dengan standar nasional diuraikan sebagai berikut :

Tabel 3.5 Perbandingan Capaian dengan Standar Nasional/Provinsi/ Kabupaten/Kota

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2024	Standar Nasional	% Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) =4/5*100
1	Terwujudnya pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat	*Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat*	13.11	15	87.40%
		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca masyarakat	67 %	68.57%	102.34 %

Sumber : Renstra Perpusnas Tahun 2020-2024

Uraian penjelasan tabel :

Sesuai Peraturan Perpustakaan Nasional RI No. 7 Tahun 2020, tanggal 10 September 2020, tentang Rencana Strategis Perpustakaan Nasional Tahun 2020-2024, terdapat dalam tabel kinerja sasaran strategis perspektif pemangku kepentingan dimana pada tahun 2024 target kinerja adalah 15 Poin dan Dinas Perpustakaan dan Arsip Provsu menetapkan target 23 Poin. Secara perhitungan nasional yang dilaksanakan Perpusnas RI melalui Kajian Indeks Literasi Minat Baca (IPLM) yang dilaksanakan, Nilai IPLM Provinsi Sumatera Utara adalah sebesar 13.11 Poin dan masuk dalam kategori sedang.

3.1.5 Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/ penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan

Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan disajikan pada tabel berikut :

Tabel 3.6 Analisis Keberhasilan, Kegagalan, dan Solusi

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian	Analisis Keberhasilan /Kegagalan	Solusi yang dilakukan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terwujudnya pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat	*Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat*	23	13.11	57	Pembangunan Titik Baca dan Gerobak Baca	-
		NIlai Tingkat Kegemaran Membaca (TGM)	67 %	68.57 %	102.34 %		
2.	*Meningkatnya Pengelolaan Arsip secara baik (Standar)*	*Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baik*	52 %	52 %	100 %	-	-
		Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan	110 Orang	110 Orang	100 %	-	-

Sumber : Capaian Kinerja 2024 Dispusip Provsu

Uraian penjelasan tabel :

Berdasarkan Tabel hasil pengukuran kinerja dan pencapaian sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024, Capaian Kinerja Tahun 2024 persentase capaian secara kumulatif adalah 89.84 %, maka dapat dijelaskan sebagai berikut :

Sasaran Strategis-1 :

Terwujudnya pembangunan literasi dan kegemaran membaca Masyarakat

Jumlah Perpustakaan yang dikembangkan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara pada tahun 2024 adalah sebanyak 8 perpustakaan antara lain dengan Sub Kegiatan 1) Pembinaan Perpustakaan pada satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus diseluruh wilayah provinsi yaitu Pengembangan Perpustakaan SMA N Plus Sipirok Kab. Tapanuli Selatan, SMAN 1 Beringin Kabupaten Deli Serdang, SMAN 1 Batang Kuis Kabupaten Deli Serdang, SMA Negeri 2 Lubuk Pakam Kabupaten Deli Serdang, SMK Negeri 8 Kota Medan, SMK Negeri 10 Kota Medan, SMK Negeri 14 Kota Medan, SLB E Negeri Pembina Tingkat Provinsi dengan pengembangan fasilitas perpustakaan berupa Pengadaan Buku Perpustakaan sebanyak 250 eksemplar, rak buku 2 unit, Komputer/PC sebanyak 1 Unit dan Printer 1 Unit, 2) Pembinaan Perpustakaan Khusus di Tingkat Daerah Provinsi yaitu Pengembangan Perpustakaan Polda Sumatera Utara dan UPT Lembaga Pemasyarakatan Klas I Medan, dengan pengembangan fasilitas perpustakaan berupa Pengadaan Buku Perpustakaan sebanyak 1000 Eksemplar, rak buku 2 unit, Komputer/PC sebanyak 1 Unit dan Printer sebanyak 1 Unit. 3) Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial yaitu Pengembangan Perpustakaan Desa Petumbukan Kec Galang Kab Deli Serdang dengan pengembangan fasilitas perpustakaan berupa Pengadaan Buku Perpustakaan sebanyak 500 Eksemplar, rak buku 1 unit, Komputer/PC sebanyak 1 Unit dan Printer sebanyak 1 Unit. Berikut merupakan Perpustakaan yang telah dibina dan dikembangkan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera guna peningkatan gemar membaca.

Tabel.3. 2 Perpustakaan yang telah dikembangkan untuk peningkatan gemar membaca

No	Jenis Perpustakaan	2019	2020	2021	2022	2023	2024	JUMLAH
1.	Kabupaten/Kota		-	-	-			-
2	Kecamatan		-	-	-			-
3	Desa/Kelurahan	5	-	-	1		1	7
4	PAUD/TK		-	-	-			-
5	SD/MI	3	-	-	-			3
6	SMP	3	-	-	-			3
7	SMA	11	-	-	1	5	4	17
8	SMK/SLB	1	-	-	-		4	5
9	Perguruan Tinggi		-	-	-			-
10	Masjid/Mushollah	3	-	-	-			3
11	Gereja	4	-	-	-			4
12	Masyarakat/TBM	3	-	-	-			3
13	RSUD/Swasta		-	-	-			0
14	Puskesmas		-	-	-			0
15	Khusus/Instansi	3	4	3	1		1	12
16	Lapas (LP)		-	-	-		1	1
17	Panti Sosial		-	-	-			0
	JUMLAH						**11**	**58**

Tingkat Pencapaian atau keberhasilan Sasaran Strategis ini diukur dengan menggunakan Indikator Kinerja yaitu Indikator Kinerja Utama Bidang Perpustakaan, sebagai berikut :

B. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat

Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat adalah pengukuran terhadap usaha yang dilaksanakan oleh pemerintah provinsi dalam membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat untuk mencapai budaya **literasi masyarakat**.

Tingkatan skor Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat menggunakan skor indeks dalam skala level 1-100 dengan tingkatan skor seperti pada perhitungan sebelumnya. Tingkatan skor IPLM ditunjukkan pada ilustrasi pada Tabel .

Tabel ilustrasi Tingkatan Skor Indeks Pembangunan Literasi Pembangunan Masyarakat

Skor IPLM	Keterangan
0-29,9	Sangat Rendah
30-49,9	Rendah
50--79,9	Sedang
80-89,9	Tinggi
90-100	Sangat Tinggi

Sumber: Data Kajian IPLM yang dilaksanakan Perpusnas RI

Keterangan:

Sangat rendah : Pembangunan literasi masyarakat belum memenuhi standar yang ditetapkan serta memerlukan pembinaan yang intensif untuk seluruh unsur.

Rendah : Pembangunan literasi masyarakat belum memenuhi standar yang ditetapkan serta memerlukan pembinaan yang intensif di beberapa unsur.

Sedang : Pembangunan literasi masyarakat sudah memenuhi standar namun berada dalam kategori sedang.

Tinggi : Pembangunan literasi masyarakat sudah memenuhi standar dan berada dalam kategori Tinggi

Sangat Tinggi : Pembangunan literasi masyarakat sudah memenuhi standar, berada dalam kategori sangat tinggi dan sudah dapat menjadi percontohan bagi wilayah lain.

Dalam hal pengukuran Indeks Pembangunan Literasi masyarakat di Provinsi Sumatera Utara dilakukan dengan pengumpulan data dari Kab/Kota melalui 7 (Tujuh) Unsur Pembangunan Literasi Masyarakat yaitu :

1. Unsur Pemerataan Layanan Perpustakaan

Pemerataan layanan perpustakaan ditunjukkan dengan ketersediaan perpustakaan di seluruh kelembagaan yang terdapat di suatu wilayah. Kelembagaan yang dimaksud adalah institusi provinsi, kabupaten, kecamatan, desa/kelurahan,

sekolah SD/MI, SMP/MTs, SMA/SMK/MA, perguruan tinggi dan instansi daerah. Saat ini belum terdapat referensi terkait standar yang digunakan pada UPLM 1, **namun berdasarkan kesepakatan bersama Perpustakaan Nasional Republik Indonesia bahwa standar yang digunakan pada Kajian IPLM untuk UPLM 1 yaitu jumlah perpustakaan yang tersedia sama dengan jumlah kelembagaan yang ada di masyarakat**. Berdasarkan Data Kajian IPLM yang dilakukan Perpusnas RI Pada Tahun 2024 terdapat 9.169 jenis perpustakaan yang terdiri dari Perpustakaan Umum (Provinsi, Kab/Kota,Kec, Desa/Kel), Perpustakaan Sekolah (SD/MI, SMP/MTs, SMA/SMK/MA), Perpustakaan Perguruan Tinggi dan Perpustakaan Khusus. Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara dalam mendukung pencapaian pemerataan layanan perpustakaan di Sumatera Utara dengan melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi dengan Sub Kegiatan 1) Pembinaan Perpustakaan pada satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus diseluruh wilayah provinsi sebanyak 8 perpustakaan antara lain yaitu Pengembangan Perpustakaan SMA N Plus Sipirok Kab. Tapanuli Selatan, SMAN 1 Beringin Kabupaten Deli Serdang, SMAN 1 Batang Kuis Kabupaten Deli Serdang, SMA Negeri 2 Lubuk Pakam Kabupaten Deli Serdang, SMK Negeri 8 Kota Medan, SMK Negeri 10 Kota Medan, SMK Negeri 14 Kota Medan, SLB E Negeri Pembina Tingkat Provinsi dengan pengembangan fasilitas perpustakaan berupa Pengadaan Buku Perpustakaan sebanyak 250 eksemplar, rak buku 2 unit, Komputer/PC sebanyak 1 Unit dan Printer 1 Unit, 2) Pembinaan Perpustakaan Khusus di Tingkat Daerah Provinsi yaitu Pengembangan Perpustakaan Polda Sumatera Utara dan UPT Lembaga Pemasyarakatan Klas I Medan, dengan pengembangan fasilitas perpustakaan berupa Pengadaan Buku Perpustakaan sebanyak 1000 Eksemplar, rak buku 2 unit, Komputer/PC sebanyak 1 Unit dan Printer

sebanyak 1 Unit. 3) Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial yaitu Pengembangan Perpustakaan Desa Petumbukan Kec Galang Kab Deli Serdang dengan pengembangan fasilitas perpustakaan berupa Pengadaan Buku Perpustakaan sebanyak 500 Eksemplar, rak buku 1 unit, Komputer/PC sebanyak 1 Unit dan Printer sebanyak 1 Unit. **Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi Sub Kegiatan** Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi berupa 2 (Dua) unit Gerobak Baca dana dari APBD Dinas Perpustakaan dan Arsip yang dioperasionalkan di Disperpusip Provsu,dan Kabupaten Nias. Sub Kegiatan 2) Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka berupa pengadaan titik baca sebanyak 11 titik antara lain : Dinas Perpustakaan dan Arsip Provsu, Kantor Gubernur Sumatera Utara, Pos Bloc Medan, Lapangan Merdeka Tebing Tinggi, Taman Bunga Kota P.Siantar, Perpustakaan Kota Binjai, Taman Buah Lubuk Pakam, Polda Sumut, Dinas Perpustakaan Kab Nias, Gedung Balai di Waterfront Kota Tanjung Balai dan 4 Titik baca Dana PAPBD Ta 2024 ditempatkan di Dinas Perpustakaan Kota Padangsidimpuan, Dinas Perpustakaan kab Nias Selatan , DInas Perpustakaan Kab Karo dan SMA N 3 Medan, berupa Tugu (totem) Titik baca berbasis QR Code dan 1000 Judul/Eksemplar.

2. Unsur Ketercukupan Koleksi

Merupakan Unsur yang berisi Jumlah Koleksi Perpustakaan dalam hal ini jumlah seluruh judul koleksi perpustakaan yang ada di Sumatera Utara baik di Perpustakaan Umum, Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Perguruan Tinggi dan Perpustakaan Khusus.

International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA) dalam *Public Library Guidelines* memberikan standar untuk koleksi perpustakaan yaitu 2-3 bahan bacaan per kapita.

Berdasarkan referensi tersebut, **Kajian IPLM menggunakan standar untuk UPLM 2 dalam satuan judul koleksi per kapita atau jumlah koleksi (satuan judul) sebanyak 2 kali jumlah populasi penduduk** .

Berdasarkan data Kajian IPLM yang dilakukan Perpusnas RI Pada Tahun 2024 terdapat 10.876.104 judul yang tersebar di seluruh jenis perpustakaan di Sumatera Utara. Tahun 2024 Dinas Perpustakaan melaksanakan kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi sub kegiatan pengembangan dan pengelolaan bahan pustaka berupa pengadaan bahan pustaka 4.978 Eksemplar berupa Buku Cetak sebanyak 3.978 Eksemplar dan Buku Digital sebanyak 1.000 Eksemplar.

3. Unsur Jumlah Tenaga Perpustakaan (Pustakawan dan Tenaga Teknis)

Merupakan Unsur Jumlah Tenaga Teknis dan Pustakawan yang ada di Seluruh Perpustakaan Umum, Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Perguruan Tinggi dan Perpustakaan Khusus.

International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA) dalam The Public Library Sevice: IFLA/UNESCO Guidelines for Development memberikan standar untuk tenaga perpustakaan yaitu satu tenaga perpustakaan untuk 2.500 penduduk. **Berdasarkan referensi tersebut, Kajian IPLM menggunakan standar untuk UPLM 3 yaitu rasio jumlah tenaga perpustakaan dengan populasi penduduk sebesar 1:2.500**

Berdasarkan data Kajian IPLM yang dilakukan Perpusnas RI Pada Tahun 2024, terdapat 2.662 Orang yang tersebar di seluruh jenis perpustakaan di Sumatera Utara. Dinas Perpustakaan melaksanakan kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat

Daerah Provinsi sub kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi.

4. Unsur Jumlah Kunjungan Masyarakat Ke Perpustakaan (Pengunjung Perpustakaan) .

Merupakan Unsur Kunjungan Masyarakat Ke Perpustakaan di Seluruh Perpustakaan Umum, Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Perguruan Tinggi dan Perpustakaan Khusus di Provinsi Sumatera Utara.

Peraturan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Perpustakaan Nasional Tahun 2020-2024 menetapkan target kunjungan per hari perpustakaan yaitu sebesar 2% dari populasi penduduk. **Target Renstra tersebut dijadikan standar pada Kajian IPLM untuk UPLM 4 yaitu persentase jumlah kunjungan masyarakat per hari sebesar 2% dari populasi penduduk**.

Berdasarkan data Kajian IPLM yang dilakukan Perpusnas RI Pada Tahun 2024, Pada Tahun 2024 Jumlah Kunjungan Masyarakat ke Perpustakaan per harinya sekitar 68.033 orang per harinya. Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara dalam mendukung pencapaian pemerataan layanan perpustakaan di Sumatera Utara dengan melaksanakan kegiatan **Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi Sub Kegiatan** Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi berupa 2 (Dua) unit Gerobak Baca dana dari APBD Dinas Perpustakaan dan Arsip yang dioperasionalkan di Disperpusip Provsu,dan Kabupaten Nias, Sub Kegiatan 1) Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka berupa pengadaan titik baca sebanyak 11 titik antara lain : Dinas Perpustakaan dan Arsip Provsu, Kantor Gubernur Sumatera Utara, Pos Bloc Medan, Lapangan Merdeka Tebing

Tinggi, Taman Bunga Kota P.Siantar, Perpustakaan Kota Binjai, Taman Buah Lubuk Pakam, Polda Sumut, Dinas Perpustakaan Kab Nias, Gedung Balai di Waterfront Kota Tanjung Balai dan 4 Titik baca Dana PAPBD Ta 2024 ditempatkan di Dinas Perpustakaan Kota Padangsidimpuan, Dinas Perpustakaan kab Nias Selatan , DInas Perpustakaan Kab Karo dan SMA N 3 Medan, berupa Tugu(totem) Titik baca berbasis QR Code dan 1000 Judul/Eksemplar. serta sub kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik.

5. Unsur Jumlah perpustakaan yang dibina sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan.

Peraturan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Perpustakaan Nasional Tahun 2020-2024 **menetapkan target persentase peningkatan perpustakaan sesuai standar sebesar 22,39% dari jumlah perpustakaan yang tersedia**. Target tersebut dijadikan standar pada Kajian IPLM untuk UPLM 5 yaitu jumlah perpustakaan yang dibina sesuai SNP sebesar 22,39% dari keseluruhan jumlah perpustakaan yang tersedia.

Berdasarkan Data Kajian IPLM yang dilaksanakan Perpusnas RI pada tahun 2024 terdapat Jumlah Perpustakaan yg dibina sesuai SNP sebesar 4.440. Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara dalam mendukung pencapaian Jumlah Perpustakaan yang dibina sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Sumatera Utara dengan melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus diseluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi dengan Sub Kegiatan 1) Pembinaan Perpustakaan pada satuan Pendidikan Tingkat

Menengah dan Pendidikan Khusus diseluruh wilayah provinsi sebanyak 8 perpustakaan antara lain yaitu Pengembangan Perpustakaan SMA N Plus Sipirok Kab. Tapanuli Selatan, SMA 1 Beringin, SMA 1 Batang Kuis ,SMA Negeri 2 Lubuk Pakam Kabupaten Deli Serdang, SMK Negeri 8, SMK Negeri 10, SMK Negeri 14 Kota Medan, SLB E Negeri Pembina Tingkat Provinsi dengan pengembangan fasilitas perpustakaan berupa Pengadaan Buku Perpustakaan sebanyak 250 eksemplar, rak buku 2 unit, Komputer/PC sebanyak 1 Unit dan Printer 1 Unit, 2) Pembinaan Perpustakaan Khusus di Tingkat Daerah Provinsi yaitu Pengembangan Perpustakaan Polda Sumatera Utara dan UPT Lembaga Pemasyarakatan Klas I Medan, dengan pengembangan fasilitas perpustakaan berupa Pengadaan Buku Perpustakaan sebanyak 1000 Eksemplar, rak buku 2 unit, Komputer/PC sebanyak 1 Unit dan Printer sebanyak 1 Unit. 3) Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial yaitu Pengembangan Perpustakaan Desa Petumbukan Kec Galang Kab Deli Serdang dengan pengembangan fasilitas perpustakaan berupa Pengadaan Buku Perpustakaan sebanyak 500 Eksemplar, rak buku 1 unit, Komputer/PC sebanyak 1 Unit dan Printer sebanyak 1 Unit. Kegiatan **Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi Sub Kegiatan** Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi berupa 2 (Dua) unit Gerobak Baca dana dari APBD Dinas Perpustakaan dan Arsip yang dioperasionalkan di Disperpusip Provsu,dan Kabupaten Nias.

6. Unsur Keterlibatan masyarakat dalam kegiatan perpustakaan.

Pada UPLM 6, belum terdapat referensi yang menunjukkan standar ataupun target terkait masyarakat yang terlibat dalam sosialisasi perpustakaan. Keterlibatan masyarakat dalam sosialisasi perpustakaan dipahami serupa dengan kunjungan dan anggota perpustakaan karena setiap masyarakat yang

terlibat dalam sosialisasi perpustakaan maka akan menjadi pengunjung perpustakaan dan kemungkinan besar juga sebagai anggota perpustakaan. Oleh karena itu, **berdasarkan kesepakatan bersama Perpustakaan Nasional Republik Indonesia maka Kajian IPLM menggunakan standar untuk UPLM 6 yaitu jumlah masyarakat yang terlibat dalam sosialisasi perpustakaan sebesar 2% dari jumlah penduduk**.

Berdasarkan data yang bersumber dari Kajian IPLM yang dilaksanakan Perpusnas RI pada tahun 2024 Jumlah Keterlibatan masyarakat dalam sosialisasi perpustakaan sebesar 2.116.371. Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara dalam mendukung pencapaian keterlibatan masyarakat melaksanakan kegiatan **Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi** sub kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat berupa Pelayanan Unit Mobil Perpustakaan Keliling dengan jumlah 5 (Lima) unit yang melayani sebanyak 33 Titik Layanan, Pelayanan Unit Mobil Layanan Terpadu Perpustakaan Sekolah sebanyak 1 (satu) unit yang melayani 18 Unit Titik Sekolah, Promosi Perpustakaan ke Kab/Kota, Gerakan Pemasyarakatan Minat Baca, Pelatihan Relawan Literasi, Kelas Literasi, Safari Literasi, Bunda Literasi dan Penulisan Resensi Buku Biografi Sekda Provinsi Sumatera Utara dan Gerakan Sumut Membaca.

7. Unsur Jumlah Anggota Perpustakaan

Peraturan Kepala Perpustakaan terkait **Perpustakaan dengan Standar Nasional Perpustakaan menetapkan bahwa jumlah anggota perpustakaan paling sedikit sebesar 2% dari jumlah penduduk**. Berdasarkan target tersebut, maka Kajian IPLM menggunakan standar untuk UPLM 7 yaitu jumlah anggota perpustakaan sebesar 2% dari populasi penduduk.

Berdasarkan data yang bersumber dari Kajian IPLM yang dilaksanakan Perpusnas RI pada tahun 2024 ,Provinsi Sumatera Utara memiliki jumlah anggota perpustakaan sebanyak 2.481.167 orang. Pada Tahun 2023 terdapat jumlah anggota perpustakaan sebanyak 940.488 orang yang mendaftar di 33 Kab/Kota yang berlatar belakang pendidikan mulai dari TK, SD, SMP, SMA, Mahasiswa, serta ASN dan profesional.Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara dalam mendukung pencapaian Jumlah Anggota Perpustakaan melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik berupa Fasilitas untuk Layanan Keanggotaan Perpustakaan secara elektronik di Disperpusip Provsu.

Dalam hal untuk Penghitungan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Tahun 2024 dilakukan dengan Rumus pengukuran Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) pada dasarnya terdiri atas dua (2) komponen, antara lain: komponen Unsur Pembangun Literasi Masyarakat (UPLM) dan komponen Aspek Masyarakat (AM). Berikut adalah rumus pengukuran Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat:

a. Perhitungan UPLM Provinsi

$$UPLMi = \frac{Prov + KabKota + Kec + Desa/Kel + SD/MI + SMP/Mts + SMA/MA + Perguruan\ Tinggi + Khusus}{\frac{Ami}{ki}}$$

Keterangan :

UPLMi : Unsur Pembangun Literasi Masyarakat

AMi : Aspek Masyarakat Provinsi sesuai dengan UPLM yang dihitung

ki : Standarisasi sesuai dengan UPLM yang dihitung

b. IPLM Provinsi

$$\text{IPLM Prov} = \frac{\sum^{7} (\text{UPLM})_I}{7} \times 100$$

Keterangan :

IPLM Prov : Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Provinsi

UPLMi : Unsur Pembangun Literasi Masyarakat

Dimana Standardisasi yang ditetapkan Perpusnas RI adalah :

UPLM1	: Jumlah kelembagaan
UPLM2	: 2 x jumlah penduduk
UPLM3	: 1 tenaga perpustakaan melayani 2500 penduduk
UPLM4	: 2% dari jumlah penduduk
UPLM 5	: 22.39% dari jumlah perpustakaan
UPLM6	: 2% dari jumlah penduduk
UPLM7	: 2% dari jumlah penduduk

Pada Tahun 2024 Indeks Pembangunan Literasi di Provinsi Sumatera Utara berdasarkan Unsur Pembangunan Literasi Masyarakat dan Jumlah Angka Masyarakat adalah :

UPLMi :

UPLMi
=(9169/25.203)+(10.876.104/(2x15.386.640)+(2.662/(15.386.640/2500)+(6.803/2%x10.876.104)+(22.39%*9.169)+(2%x15.386.640)+(2%x15.386.640)

= 0.3606+0.3534+0.4325+0.2211+1+1+1

= 4.3676

IPLM Provinsi :

$$\text{IPLM Prov} = \frac{4.3676}{} \times 100$$

=62.39% (13.11)

Adapun Nilai IPLM 62.39 % menghasilkan nilai IPLM Provinsi Sumatera Utara 2024 sebesar 13.11 Poin, dimana 62.39 dibagikan 4.76 yang merupakan angka koreksi yang ditetapkan Perpusnas RI . Nilai tersebut belum sesuai dengan target IKU Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Utara yaitu 23 Poin, hal ini dikarenakan Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten/Kota kurang maksimal dalam melaksanakan meningkatkan dan pengumpulan data ketujuh unsur IPLM sebagai unsur penting dalam meningkatkan Literasi Masyarakat. Diharapkan kedepannya semua unsur dapat ditingkatkan oleh masing-masing Kabupaten/kota dalam meningkatkan nilai IPLM Provinsi Sumatera Utara.

Berdasarkan Laporan Akhir Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) yang dilaksanakan Perpusnas RI, nilai TGM Provinsi Sumatera Utara Sebesar 68.57 dan masuk dalam kategori sedang. Berikut Rincian Nilai TGM Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024 beserta Intepretasinya :

Dimensi TGM	Nilai	Interpretasi
Nilai TGM Provinsi	**68,57**	**Sedang**
Frekuensi Membaca	72,48	Rata-rata frekuensi membaca per minggu yaitu 5-6 kali
Durasi Membaca	62,66	Rata-rata durasi membaca per hari yaitu 1 jam s.d 1 jam 59 menit
Jumlah Bahan Bacaan	70,36	Rata-rata jumlah bahan bacaan yang dibaca per tiga bulan yaitu 5-6 bahan bacaan
Frekuensi Akses Internet	73,53	Rata-rata frekuensi akses internet untuk membaca/mencari informasi per minggu yaitu 5-6 kali
Durasi Akses Internet	64,94	Rata-rata durasi akses internet untuk membaca/mencari informasi per hari yaitu 1 jam s.d 1 jam 59 menit

Sasaran Strategis-2 :

Meningkatnya Pengelolaan Arsip secara baku (Standar)

Tingkat Pencapaian atau keberhasilan Sasaran Strategis ini diukur dengan menggunakan Indikator Kinerja yaitu Indikator Kinerja Utama, sebagai berikut:

c. <u>Terlaksananya Pengolahan Arsip Dinas/OPD</u>

Dalam Perjanjian Kinerja (PK) Tahun Anggaran 2024 Terlaksananya Pengolahan Arsip Dinas/OPD di Sumatera Utara ditetapkan sebesar 50 Persen dari 40 OPD . Untuk pencapaian target kinerja Dinas perpustakaan dan arsip provsu mempunyai langkah strategi antara lain :

1. Melaksanakan Pembinaan dan Penataan Kearsipan SKPD Pemprovsu.
2. Melaksanakan Pengolahan Data Arsip Badan/Dinas Pemprovsu.
3. Melaksanakan Penyelamatan Arsip Statis Pemprovsu.

Berikut merupakan data OPD yang telah diberikan pembinaan dan penataan pengelolaan arsip menuju pengelolaan arsip secara baik :

No.	**Jumlah perangkat daerah yang telah menerapkan arsip secara baik**
1.	Inspektorat Daerah Prov. SU
2.	Sekretariat DPRD Prov. SU
3.	Badan Kepegawaian Prov. SU(2023)
4.	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Prov. SU
5.	Badan Perencanaan Pembangunan ,Penelitian dan Pengembangan Prov. SU (2023)
6.	Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman Prov.Su(2023)
7.	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Prov. SU
8.	Dinas Perindustrian, Perdagangan Energi dan Sumber Daya Mineral Prov. SU (2023)
9.	Dinas Kebudayaan , Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Prov. SU
10.	Dinas Kelautan dan Perikanan Prov. SU
11.	Dinas Kesehatan Prov. SU
12.	Dinas Koperasi ,Usaha Kecil dan Menengah Prov. SU

13.	Dinas Ketahanan Pangan, Tanaman Pangan dan Holtikultura Prov. SU
14.	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Kependudukan dan Catatan Sipil
15.	Dinas Kepemudaan dan Keolahragaan Prov. SU
16.	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Prov. SU
17.	Dinas Pendidikan Prov. SU
18.	Dinas Perhubungan Prov. SU
19.	Dinas Perkebunan dan Peternakan Prov. SU
20.	Dinas Sosial Prov. SU
21.	Dinas Ketenagakerjaan Prov. SU
22.	Dinas Perpustakaan dan Arsip Prov. SU
23.	Biro Umum Setda Provsu
24.	Badan Keuangan dan Aset Daerah Prov. SU
25.	Badan Pengembangan SDM Prov. SU
26.	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provsu
27.	Badan Pendapatan Daerah Provsu (2023)
28.	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak dan KB Provsu

Seperti yang terlihat pada tabel di atas bahwa OPD yang telah diberikan pembinaan dan penataan untuk pengelolaan arsip secara baik sebanyak 28 OPD dari 42 OPD yang ada di Provinsi Sumatera Utara. Sehingga Realisasi capaian kinerja yang diperoleh adalah sebesar 100%.

d. <u>Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan</u>

Peningkatan SDM pengelola Kearsipan ditunjang dengan program Pengelolaan Arsip dengan Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi sub kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi dengan memberikan bimbingan teknis dan pendampingan kepada tenaga pengelola kearsipan sebanyak 103 orang yang tersebar di 42 OPD Pemprovsu untuk pengolahan arsip secara baik selain itu dengan kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi sub kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis dengan memberikan pembinaan untuk penataan di masing-masing OPD bersama tenaga pengelola kearsipan. Untuk Mencapai target yang dibuat didalam Perjanjian Kinerja, maka Dinas Perpustakaan dan Arsip Provsu melaksanakan beberapa kegiatan

untuk peningkatan SDM Pengelola Kearsipan di Sumatera Utara. Realisasi capaian kinerjanya sebesar 100%. **Pada tahun 2023** juga dilaksanakan Peningkatan Kemampuan Pengelola Kearsipan melalui Bimtek Aplikasi Srikandi sebanyak 86 Orang dan Pembinaan Pengelolaan Arsip ke OPD-OPD Provsu serta pengawasan kearsipan OPD.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara diharapkan dapat memberikan gambaran tentang berbagai capaian kinerja sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan. Namun ada beberapa hal yang dapat menyebabkan keberhasilan kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara, antara lain :

1. Tersedianya sarana dan prasarana Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara khususnya Gedung perpustakaan yang dilengkapi fasilitas pendukung, BI Corner, ruang referensi dan fasilitas wifi, sehingga menarik masyarakat untuk berkunjung ke perpustakaan
2. Memanfaatkan Teknologi Informasi Guna memenuhi kebutuhan Pengunjung Perpustakaan dengan melaksanakan antara lain :
    a. Pendaftaran Anggota Perpustakaan secara Online,(**http://disperpusip.sumutprov.go.id**)
    b. Mengoptimalkan Sistem Layanan berbasis RFID,Mengoptimalkan Layanan E-book berbasis Website. (**http://infotrac.galegroup.com/itweb/idbpadsu**)
    Password : **beyond**
    c. Mengoptimalkan Layanan Baca dan Buku Elektronik berbasi Android dengan **Ipusdasumut.**
3. Adanya Mobil Perpustakaan keliling dan Mobil Layanan Terpadu Perpustakaan Sekolah.
4. Pembangunan 15 Titik Baca dan 2 Gerobak Baca pada tahun 2024 di Provinsi Sumatera Utara.

3.1.6 Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

Adapun penyajian efisiensi atas penggunaan sumber daya disajikan pada tabel berikut:

Tabel 3.7 Perbandingan Pencapaian Kinerja dan Anggaran Tujuan dan Sasaran

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Indikator Kinerja			Anggaran			Efisiensi
			Target	Realisasi	% Capaian	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	% Capaian	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	*Terwujudnya pembangunan literasi dan Kegemaran membaca masyarakat*	*Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat*	23	13.11	57%	29.741.389.497	28.431.724.717	95.60 %	0.8 %
		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	67	68.6	102.34				
2.	*Meningkatnya Pengelolaan Arsip secara baik (Standar)*	*Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baik*	52 %	52 %	100 %	276.459.600	271.273.534	98,12 %	1,9 %
		Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan	110 Orang	110 Orang	100 %	34.244.460	33.481.825	97.77%	2.3%

Sumber : *Capaian IKU dan LRA Dispusip Provsu*

Uraian penjelasan tabel:

Berdasarkan tabel IKU Dinas Perpustakaan dan Arsip Provsu , terdapat 2 sasaran strategis yang didukung 4 Indikator Kinerja Utama yang telah ditetapkan. Pada Indikator Kinerja Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat didukung 3 Program yaitu Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, Program Pembinaan Perpustakaan, dan Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno dengan kegiatan pendukung sebanyak 10 Kegiatan dan 27 Sub kegiatan, pagu anggaran sebesar Rp. 29.741.389.497,- dengan realisasi Rp. 28.431.724.717, atau sebesar 95.60 %. Indikator Kinerja kedua adalah Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baik dengan 2 Program Pendukung, 2 kegiatan dan 3 sub kegiatan, dengan Pagu Rp. 276.459.600,- realisasi Rp. 271.273.534,- atau sebesar 98,12 %. Dan Indikator Kinerja yang ketiga yaitu Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan didukung 1 program dan 1 kegiatan dengan 1 sub kegiatan dengan pagu Rp. 34.244.460, realisasi Rp. 33.481.825, atau sebesar Rp. 97.77 %.

3.1.7 Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja disertai uraian penjelasan tabel dibawah ini:

Tabel 3.8 Analisis Keberhasilan dan Kegagalan Program dan Kegiatan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Capaian %	Menunjang/ Tidak Menunjang	Analisis
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	**Terwujudnya pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat**	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	23 Poin	**Program Pembinaan Perpustakaan**				
		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	67 %	**Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi**				

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Capaian %	Menunjang/ Tidak Menunjang	Analisis
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
				Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Pengunjung Perpustakaan yang memanfaatkan Layanan Perpustakaan Elektronik	100 %		
				Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus diseluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Terlaksananya pembinaan perpustakaan pada satuan pendidikan menengah dan pendidikan khusus diseluruh wilayah provinsi sesuai dengan standar nasional perpustakaan	100 %		
				Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Meningkatnya Jumlah Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan yang bersertifikat	100 %		
				Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Tersedianya Penambahan Koleksi Perpustakaan	100 %		

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Capaian %	Menunjang/ Tidak Menunjang	Analisis
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
				Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi				
				Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Meningkatnya Jumlah Pengunjung Perpustakaan	100 %		
				Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi	Jumlah Sarana Perpustakaan yang dikembangkan	100 %		

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Capaian %	Menunjang/ Tidak Menunjang	Analisis
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
				Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Meningkatnya Jumlah Perpustakaan Desa Berbasis Inklusi Sosial	100 %		
				Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno				
				Kegiatan Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	Meningkatnya Jumlah Koleksi Karya Cetak dan Karya rekam yang dilestarikan			
				Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam		100%		
	Meningkatnya Pengelolaan Arsip secara Baik (Standar)	Persentase Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip	52%	**Program Pengelolaan Arsip**				

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Capaian %	Menunjang/ Tidak Menunjang	Analisis
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		Secara Baik						
				Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi				
				Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Meningkatnya Jumlah OPD mengelola Arsip secara baik	100 %		
				Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi				
				Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Meningkatnya Jumlah Pengelola Arsip	100 %		

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Capaian %	Menunjang/ Tidak Menunjang	Analisis
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		Peningkatan SDM Pengelola kearsipan	103 Orang	**Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang Digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/ Kota**				
				Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi	Jumlah arsip opd yang digabung/dibubarkan	100 %		

Sumber : DPA Dispusip Provsu

Uraian penjelasan tabel:

Adapun Program pendukung sasaran strategis Urusan Perpustakaan yakni Program Pembinaan Perpustakaan, Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno dengan indikator kinerja:

1. **Terwujudnya Pembangunan Literasi dan Kegemaran membaca masyarakat, sasaran ini memiliki 2 (dua) indikator yaitu :**
   1) *Indeks pembangunan literasi masyarakat dengan target 23 poin, yang mencakup Program/ Kegiatan.*
   2) *Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat dengan target 67 Persen*

   PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN

   A. *Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi Sub kegiatan, sebagai berikut:*
      1. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
      2. Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus diseluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
      3. Peningkatan Kapasitas tenaga Perpustakaan dan Pustakawan di Tingkat Daerah Provinsi.
      4. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka.

   B. *Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi, sub kegiatan sbg berikut* :
      1. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat.
      2. Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang menjadi Kewenangan Daerah Provinsi.
      3. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial.

PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO

A. Kegiatan Pelestarian Karya Cetak dan Karya rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi, sub kegiatan ssebagai berikut:

1. Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya rekam.

Adapun Program pendukung sasaran strategis Urusan kearsipan Dinas Perpustakaan dan Arsip adalah Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah dan Program pengelolaan Arsip dan Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip dengan indicator kinerja:

1) **Meningkatnya Pengelolaan Arsip secara Baik (standar) , memiliki 2 (dua) indikator kinerja yaitu** :

a. Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara Baik dengan Target Kinerja 52 %,

b. Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan dengan target kinerja 110 orang, yang mencakup Program/Kegiatan :

PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP

1. Kegiatan Pengelolaan Simpul jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Tingkat Nasional

a. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi.

b. Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN

PROGRAM PERLINDUNGAN ARSIP

1. Kegiatan Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun

a. Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun

3.2 Realisasi Anggaran

Dalam realisasi realisasi anggaran memuat penjelasan terkait anggaran yang digunakan serta tingkat efisiensi penggunaan sumber daya untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dokumen Perjanjian Kinerja diuraikan sebagai berikut:

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	PROGRAM/ KEGIATAN / Sub Kegiatan	ANGGARAN	Realisasi
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1	*Terwujudnya pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat*	*1 Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat*	**23 Poin**	**Program Pembinaan Perpustakaan**	**Rp *7.286.347.182***	**Rp *7.161.833.639***
				1 Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	**Rp 5.380.736.951**	**Rp 5.332.722.997**
		2 Nilai Tingkat Kegemaran membaca masyarakat	***67 %***	a. Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus diseluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Rp 799.468.204	Rp 783.519.200
				b. Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi	Rp 491.839.816	Rp 488.303.000
				c. Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Rp 134.111.000	Rp 129.356.197

					d.	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Rp	3.846.067.931	Rp 3.832.814.600
					e.	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Rp	109.250.000	98.730.000
				2	**Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi**		**Rp**	**1.905.610.231**	**Rp 1.829.110.642**
					a.	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Rp	1.054.686.854	Rp 1.045.612.421
					b.	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi	Rp	680.983.310	Rp 622.059.221
					c.	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Rp	169.94.067	Rp 161.439.000
				Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno			Rp	**268.092.000**	Rp **256.265.888**
				1	**Kegiatan Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi**		Rp	268.092.000	Rp 256.265.888
					a.	Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan	Rp	268.092.000	Rp 256.265.888

					Karya Rekam				
				Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi		**Rp**	**29.741.389.497**	**Rp**	**28.431.724.717**
				1	**Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Rp**	**82.885.000**	**Rp**	**82.885.000**
					a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp	82.885.000	Rp	82.885.000
				2	**Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Rp**	**17.931.432.975**	**Rp**	**17.136.637.766**
					a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	16.251.792.975	Rp	15.477.311.766
					b. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	1.531.920.000	Rp	1.511.606.000
					c. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp	147.720.000	Rp	147.720.000
				3	**Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Rp**	**147.720.000**	**Rp**	**147.720.000**
					a. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp	105.819.500	Rp	105.481.000

					b.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp	30.261.000	Rp 28.825.000
				4	**Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**		**Rp**	**4.894.712.377**	**Rp 4.852.981.154**
					a.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	61.811.389	Rp 61.693.500
					b.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	3.759.457.104	Rp 3.736.750.400
					c.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	185.388.000	Rp 173.931.053
					d.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp	93.042.455	Rp 93.002.600
					e.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangundangan	Rp	234.209.429	Rp 227.190.000
					f.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	560.804.000	Rp 560.413.601
				4	**Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**		**Rp**	**1.375.894.140**	**Rp 1.258.498.728**
					a.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	3.000.000	Rp 170.000

					b.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	678.500.000	Rp 564.209.228
					c.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	694.394.140	Rp 694.119.500
				5	**Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**		**Rp**	**3.756.399.450**	**Rp 3.435.022.728**
					a.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan, Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	371.812.620	Rp 361.459.009
					b.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	211.316.830	Rp 182.990.100
					c.	Pemliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	Rp	3.173.270.000	Rp 2.890.573.616
2	***Meningkatnya Pengelolaan Arsip secara Baik (Standar)***	***Persentase Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Secara Baik***	***52 Persen***	**Program Pengelolaan Arsip**			**Rp**	**276.459.600**	**Rp 271.273.534**
				2	**Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi**		**Rp**	**276.459.600**	**Rp 271.273.534**

				a.	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	Rp	133.858.000	Rp 128.827.927
				b.	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Rp	142.601.600	Rp 142.445.607
			110 Orang	**Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip**		**Rp**	**34.244.460**	**Rp 33.481.825**
		Peningkatan SDM Pengelola kearsipan		1	**Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun**	Rp	32.244.460	Rp **33.481.825**
				a.	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi	Rp	34.244.460	Rp 33.481.825
					Jumlah	**Rp**	**37.606.532.739**	**Rp 36.154.579.603**

Uraian penjelasan tabel:

Realisasi Keuangan Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024, Jumlah Anggaran Rp. 37.606.532.739,- dengan realisasi Rp.36.154.579.603,- dengan persentase rincian 96.14%. Kinerja Keluaran Masing-Masing Kegiatan Pada Setiap urusan Pemerintahan/Urusan Penunjang/urusan Pendukung Pemerintahan Sesuai Dengan target Dalam Dokumen Anggaran Dan Masalah Yang Dihadapi Capaian Pelaksanaan Program dan Kegiatan yang ada di RENJA atau RENSTRA 2024 antara lain :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi dengan jumlah anggaran DPA sesudah efisiensi tahap III sebesar Rp. 29.741.389.497,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 28.431.724.717,- atau dengan persentase capaian sebesar 95.60 %, dengan rincian Kegiatan/ Sub Kegiatan :
   a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah :
      - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 82.885.000,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 82.806.594,- atau dengan persentase capaian sebesar 99,91 %.
   b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah :
      - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 16.251.792.975,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 15.477.311.766,- atau dengan persentase capaian sebesar 95.23 %.
      - Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 1.531.920.000,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 1.511.606.000,- atau dengan persentase capaian sebesar 98.67 %.
      - Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 147.720.000,-

memperoleh realisasi sebesar Rp. 147.720.000,- atau dengan persentase capaian sebesar 100 %.

c. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah :

- Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 105.819.500,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 105.481.000,- atau dengan persentase capaian sebesar 99,68 %.
- Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 30.261.000,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 28.825.000,- atau dengan persentase capaian sebesar 95.25 %.

d. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah :

- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 61.811.389,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 61.693.500,- atau dengan persentase capaian sebesar 99.81 %.
- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 3.759.457.104,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 3.736.750.400,- atau dengan persentase capaian sebesar 99.40 %.
- Penyediaan Bahan Logistik Kantor dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 185.388.000,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 173.931.053,- atau dengan persentase capaian sebesar 93.82 %.
- Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 93.042.455,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 93.002.600,- atau dengan persentase capaian sebesar 99.96 %.
- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 234.209.429,- 227.190.000.- atau dengan persentase capaian sebesar 97.00 %.

- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 560.804.000,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 560.413.601,- atau dengan persentase capaian sebesar 99.93 %.

e. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah :

- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 1.563.985.055,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 1.531.471.750,- atau dengan persentase capaian sebesar 97.92 %.

f. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah :

- Penyediaan Jasa Surat Menyurat dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 3.000.000,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 170.000,- atau dengan persentase capaian sebesar 5.67 %.
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 678.500.000,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 564.209.228,- atau dengan persentase capaian sebesar 83.16 %.
- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 694.394.140,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 694.119.500,- atau dengan persentase capaian sebesar 99.96 %.

g. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah :

- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan, Dinas atau Kendaraan Operasional atau Lapangan dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 371.812.620,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 361.459.009 atau dengan persentase capaian sebesar 97.22 %.

- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 211.316.830,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 182.990.100,- atau dengan persentase capaian sebesar 86.60 %.
- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasaran Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 3.173.270.000,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 2.890.573.616,- atau dengan persentase capaian sebesar 91.09 %.

2. Program Pembinaan Perpustakaan dengan jumlah anggaran DPA sesudah efisiensi tahap III sebesar Rp. 6.901.783.540,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 4.041.005.544,- atau dengan persentase capaian sebesar 58,55%, dengan rincian Kegiatan/Sub Kegiatan :

   a. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi :

   - Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 799.468.204,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 783.519.200,- atau dengan persentase capaian sebesar 98.01 %.
   - Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 491.839.816,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 488.303.000,- atau dengan persentase capaian sebesar 99.28 %.
   - Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan di Tingkat Daerah Provinsi dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 134.111.000,- memperoleh realisasi sebesar Rp 96.45%.
   - Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 3.846.067.931,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 3.832.814.600,- atau dengan persentase capaian sebesar 99.66 %.

- Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 109.250.000,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 98.730.000,- atau dengan persentase capaian sebesar 90.37 %.

b. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi :

- Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 1.054.686.854,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 1.045.612.421,- atau dengan persentase capaian sebesar 99.14 %.
- Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi 680.983.310,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 622.059.221,- atau dengan persentase capaian sebesar 91.35 %.
- Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 169.940.067,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 161.439.000,- atau dengan persentase capaian sebesar 95 %.

3. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno dengan jumlah anggaran DPA sesudah efisiensi tahap III sebesar Rp. 268.092.000,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 256.265.888,- atau dengan persentase capaian sebesar 95.59 %, dengan rincian Kegiatan/Sub kegiatan :

a. Kegiatan Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi :

- Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 268.092.000,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 256.265.888,- atau dengan persentase capaian sebesar 95.59 %.

4. Program Pengelolaan Arsip dengan Jumlah anggaran DPA sesudah efisiensi tahap III sebesar Rp. 282.605.600,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 221.299.977,- atau dengan persentase capaian sebesar 78.31 %, dengan rincian Kegiatan/Sub Kegiatan :

   a. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Tingkat Nasional :

      - Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 133.858.000,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 128.827.927,- atau dengan persentase capaian sebesar 96.24 %.

      - Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Keasipan Daerah Provinsi dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 142.601.600,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 142.445.607,- atau dengan persentase capaian sebesar 99.89 %.

5. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip dengan jumlah anggaran DPA sesudah efisiensi tahap III sebesar Rp. 34.244.460,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 33.481.825,- atau dengan persentase capaian sebesar 97.77 %, dengan rincian Kegiatan/Sub kegiatan :

   a. Kegiatan Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun

      - Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 34.244.460,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 33481.825,- atau dengan persentase capaian sebesar 97.77 %.

BAB IV
PENUTUP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024 ini merupakan pertanggung jawaban tertulis atas penyelenggaraan pemerintah yang baik (*Good Governance*) Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024. Penyusunan LKjIP ini merupakan langkah yang baik dalam memenuhi harapan Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Sebagai upaya untuk penyelenggaraan pemerintahan yang baik sebagaimana diharapkan oleh semua pihak.

Laporan Kinerja Instansi pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024 ini dapat menggambarkan kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara dan Evaluasi terhadap kinerja yang telah dicapai baik berupa kinerja kegiatan, maupun kinerja sasaran, juga dilaporkan analisis kinerja yang mencerminkan keberhasilan dan kegagalan. Hasil laporan kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024 dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Dinas Perpustakaan memiliki 2 (dua) sasaran strategis yaitu Terwujudnya pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat dan Meningkatnya Pengelolaan Arsip secara Baik (Standar), dan kedua sasaran tersebut telah tercapai.
2. Faktor pendukung keberhasilan kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera, antara lain :
    a. Tersedianya sarana dan prasarana Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara khususnya Gedung perpustakaan yang dilengkapi fasilitas pendukung, BI Corner, ruang referensi dan fasilitas wifi, sehingga menarik masyarakat untuk berkunjung ke perpustakaan.

b. Memanfaatkan Teknologi Informasi Guna memenuhi kebutuhan Pengunjung Perpustakaan dengan melaksanakan antara lain :

1. Pendaftaran Anggota Perpustakaan secara Online,(**http://disperpusip.sumutprov.go.id**)
2. Mengoptimalkan Sistem Layanan berbasis RFID.
3. Mengoptimalkan Layanan E-book berbasis Website. (**http://infotrac.galegroup.com/itweb/idbpadsu**) Password : **beyond:**
4. Mengoptimalkan Layanan Aplikasi membaca dan koleksi E-Book berbasis Android **(*Ipusdasumut*)**

c. Adanya Mobil Perpustakaan keliling dan Mobil Layanan Terpadu Perpustakaan Sekolah.

d. Pembangunan Titik Baca dan Gerobak Baca di Lokasi Provinsi Sumatera Utara.

e. Terlaksananya Gebyar Literasi Sumatera Utara untuk peningkatan pengunjung perpustakaan.

f. Penambahan Koleksi Buku-Buku yang berkualitas.

g. Peningkatan Pengetahuan dan Kompetensi melalui Sosialisasi dan Bimbingan Teknis aplikasi Srikandi Bagi Pengelola Kearsipan OPD.

1. Rekomendasi langkah-langkah perbaikan kedepan yang perlu dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara adalah sebagai berikut:
   a. Peningkatan Jumlah SDM Pustakawan dan Arsiparis agar tercipta kreatifitas dan inovasi sehingga mampu memberikan layanan prima terhadap pemustaka.
   b. Penambahan Titik Layanan Perpustakaan Bergerak (Perpustakaan Keliling dan LTPS) yang menjangkau seluruh tempat di Provinsi Sumatera Utara.

c. Melibatkan Relawan Literasi dan Pegiat Literasi dalam kegiatan yang menunjang IPLM.
d. Pembangunan Titik Baca, Pojok Baca dan Gerobak Baca untuk Pemerataan akses layanan perpustakaan kepada Masyarakat.
e. Melaksanakan Sosialisasi tentang Jabatan Fungsional Pustakawan dan Arsiparis dan Pelatihan bagi Pejabat Fungsional.
f. Menyusun rencana aksi tindak lanjut perbaikan atas rekomendasi langkah-langkah perbaikan diatas.

Dengan tersusunnya Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara ini, diharapkan dapat memberikan gambaran Kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara kepada pihak-pihak terkait baik sebagai *stakeholder* ataupun pihak lain yang telah mengambil bagian dengan berpartisipasi aktif untuk membangun .

Medan, 2025

Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip
Provinsi Sumatera Utara

Dwi Endah Purwanti,SS, M.Si
Pembina Utama Muda/IV.c
NIP. 197301231998032002

LAMPIRAN

Lampiran 1 Perjanjian Kinerja Kepala Perangkat Daerah Tahun 2024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : DWI ENDAH PURWANTI, SS.,M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP PROVINSI SUMATERA UTARA

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : HASSANUDIN
Jabatan : Pj. GUBERNUR SUMATERA UTARA

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Kesatu pada tahun ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Kesatu.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Medan, 26 Maret 2024

Pihak Kedua,	Pihak Kesatu,
Pj. GUBERNUR SUMATERA UTARA,	KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP PROVINSI SUMATERA UTARA,
HASSANUDIN	DWI ENDAH PURWANTI, SS.,M.Si PEMBINA UTAMA MUDA NIP 197301231998032002

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara

Tahun : 2024

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya pembangunan literasi dan kegemaran membaca masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	23 poin
		Nilai tingkat kegemaran membaca	67%
2	Meningkatnya pengelolaan arsip secara Baik (Standar)	Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara Baik	52%
		Peningkatan SDM pengelola kearsipan	110 orang

	Program		Anggaran	Keterangan
1	Penunjang urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp	34.123.121.649	APBD
2	Pembinaan Perpustakaan	Rp	9.107.126.481	APBD
3	Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Rp	1.066.578.000	APBD
4	Pengelolaan Arsip	Rp	492.265.808	APBD
5	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp	106.403.460	APBD
	TOTAL	**Rp**	**44.895.495.398**	

Medan, 26 Maret 2024

Pj. GUBERNUR SUMATERA UTARA,

HASSANUDIN

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP PROVINSI SUMATERA UTARA,

DWI ENDAH PURWANTI, SS.,M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP 197301231998032002

Lampiran 2 Perjanjian Kinerja Perubahan Kepala Perangkat Daerah Tahun 2024

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : DWI ENDAH PURWANTI, SS, M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP PROVINSI SUMATERA UTARA

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : Dr. Drs. A. FATONI, M.Si
Jabatan : Pj. GUBERNUR SUMATERA UTARA

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Kesatu pada tahun ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perubahan perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Kesatu.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perubahan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Medan, 2024

Pihak Kedua,

Pj. GUBERNUR SUMATERA UTARA,

Dr. Drs. A. FATONI, M.Si

Pihak Kesatu,

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP PROVINSI SUMATERA UTARA,

DWI ENDAH PURWANTI, SS, M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP 197301231998032002

LAMPIRAN
PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara
Tahun : 2024

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat	1 Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	23 Poin
		2 Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	67%
2	Meningkatnya Pengelolaan Arsip secara Baik (Standar)	1 Persentase Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Secara Baik	52%
		2 Peningkatan SDM Pengelola kearsipan	110 Orang

	Program		Anggaran	Keterangan
1	Pembinaan Perpustakaan	Rp	7.286.347.182	P. APBD
2	Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Rp	268.092.000	P. APBD
3	Pengelolaan Arsip	Rp	276.459.600	P. APBD
4	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Rp	34.244.460	P. APBD
	TOTAL	**Rp**	**7.865.143.242**	

Medan, 2024

Pj. GUBERNUR SUMATERA UTARA,

Dr. Drs. A. FATONI, M.Si

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
PROVINSI SUMATERA UTARA,

DWI ENDAH PURWANTI, SS, M.SI
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP 197301231998032002

Lampiran 3 Matriks Renstra (5 tahun)

RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH 2024-2026
PROVINSI SUMATERA UTARA

ema Pembangunan 2024 : SINERGITAS PUSAT DAN DAERAH DALAM RANGKA PENINGKATAN KUALITAS PEMBANGUNAN SUMATERA UTARA
ema Pembangunan 2025 : AKSELERASI PENINGKATAN KUALITAS PEMBANGUNAN SUMATERA UTARA
ema Pembangunan 2026 : PEMANTAPAN PENCAPAIAN KUALITAS PEMBANGUNAN SUMATERA UTARA

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal	Tahun-n (2023)		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
									Tahun-1 (2024)		Tahun- 2(2025)		Tahun-3(2026)		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra PD		
							Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	
ningkatkan peran partisipasi dalam meningkatkan minat a masyarakat	Terwujudnya pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat,		URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR														
			URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN														
		1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH		Persentase pemenuhan layanan administrasi Perkantoran	100 %	100 %	34.658.729.556	100 %	32.178.431.302	100 %	41.831.960.692	100 %	54.381.548.900	100 %	128.391.948.894	DISPUSIP PROVSU
		1	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pelaporan	13 Dokumen	13 Dokumen	58.936.250	13 Dokumen	290.000.000	13 Dokumen	260.000.000	13 Dokumen	338.000.000	13 Dokumen	798.000.000	DISPUSIP PROVSU
				Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 Dokumen	6 Dokumen	58.936.250	6 Dokumen	100.000.000	6 Dokumen	130.000.000	6 Dokumen	169.000.000	6 Dokumen	399.000.000	
				Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA -OPD	Tersedianya Dokumen RKA dan DPA	4 Dokumen	4 Dokumen	-	4 Dokumen	50.000.000	4 Dokumen	65.000.000	4 Dokumen	84.500.000	4 Dokumen	199.500.000	
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi dengan OPD Terkait Perencanaan	2 Dokumen	2 Dokumen	-	2 Dokumen	50.000.000	2 Dokumen	65.000.000	2 Dokumen	84.500.000	2 Dokumen	199.500.000	
		2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	100 %	17.780.364.680	100 %	23.114.474.084	100 %	30.048.816.309	100 %	39.063.461.202	100 %	92.226.751.585	DISPUSIP PROVSU
				Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12 Bulan	12 Bulan	16.061.677.000	12 Bulan	16.800.000.000	12 Bulan	21.840.000.000	12 Bulan	28.392.000.000	12 Bulan	67.032.000.000	
				Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Bulan	12 Bulan	1.384.587.680	12 Bulan	1.799.963.884	12 Bulan	2.339.953.179	12 Bulan	3.041.939.133	12 Bulan	7.181.856.296	
				Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD			134.100.000		600.000.000		780.000.000		1.014.000.000		2.394.000.000	
				Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	12 Bulan	12 Bulan	-	12 Bulan	100.000.000	12 Bulan	130.000.000	12 Bulan	169.000.000	12 Bulan	399.000.000	
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 Dokumen	2 Dokumen	-	2 Dokumen	100.000.000	2 Dokumen	130.000.000	2 Dokumen	169.000.000	2 Dokumen	399.000.000	
				Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	8 Laporan	8 Laporan	-	8 Laporan	50.000.000	8 Laporan	65.000.000	8 Laporan	84.500.000	8 Laporan	199.500.000	
		3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah					-		-		-		-		0	
				Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	Laporan		Laporan	80.000.000	Laporan	104.000.000	Laporan	135.200.000	Laporan	319.200.000	
				Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	Dokumen		Dokumen	80.000.000	Dokumen	104.000.000	Dokumen	135.200.000	Dokumen	319.200.000	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal			Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
							Tahun-n (2023)		Tahun-1 (2024)		Tahun- 2(2025)		Tahun-3(2026)		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra PD		
							Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	
		4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Persentase Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	100 %		100 %	-	100 %	-	100 %	-	100 %	0	
				Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Paket	Paket		Paket	150.000.000	Paket	195.000.000	Paket	253.500.000	Paket	598.500.000	
				Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen	Dokumen		Dokumen	70.000.000	Dokumen	91.000.000	Dokumen	118.300.000	Dokumen	279.300.000	
				Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	90 Paket	90 Paket		90 Paket	250.000.000	90 Paket	325.000.000	90 Paket	422.500.000	90 Paket	997.500.000	
				Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	86 Orang	86 Orang		86 Orang	200.000.000	86 Orang	260.000.000	86 Orang	338.000.000	86 Orang	798.000.000	
				Sosilisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	200 Orang	200 Orang		200 Orang	200.000.000	200 Orang	260.000.000	200 Orang	338.000.000	200 Orang	798.000.000	
				Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	200 Orang	200 Orang		200 Orang	200.000.000	200 Orang	260.000.000	200 Orang	338.000.000	200 Orang	798.000.000	
		5	Administrasi Umum Perangkat Daerah					5.054.859.197		6.571.316.956		8.542.712.043		11.105.525.656		26.219.554.655	DISPUSIP PROVSU
				Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	1 Paket	1 Paket	126.021.340	1 Paket	200.000.000	1 Paket	260.000.000	1 Paket	338.000.000	1 Paket	798.000.000	
				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Listrik Kantor	12 Bulan	12 Bulan	49.723.575	12 Bulan	140.000.000	12 Bulan	182.000.000	12 Bulan	236.600.000	12 Bulan	558.600.000	
				Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan Gedung Kantor	5 Paket	5 Paket	3.290.711.585	5 Paket	4.277.925.061	5 Paket	5.561.302.579	5 Paket	7.229.693.352	5 Paket	17.068.920.991	
				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan Kantor	Eksemplar	Eksemplar	833.855.675	Eksemplar	1.084.012.378	Eksemplar	1.409.216.091	Eksemplar	1.831.980.918	Eksemplar	4.325.209.386	
				Penyelenggaraan Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD	terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi	12 Bulan	12 Bulan	654.510.000	12 Bulan	1.200.000.000	12 Bulan	1.560.000.000	12 Bulan	2.028.000.000	12 Bulan	4.788.000.000	
				Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Logistik Perkantoran	12 Bulan	12 Bulan	100.037.022	12 Bulan	220.000.000	12 Bulan	286.000.000	12 Bulan	371.800.000	12 Bulan	877.800.000	
				Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	5 Paket	5 Paket	-	5 Paket	200.000.000	5 Paket	260.000.000	5 Paket	338.000.000	5 Paket	798.000.000	
		6	Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					-		-		-		-		0	
				Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Unit	Unit	-	Unit	1.000.000.000	Unit	1.300.000.000	Unit	1.690.000.000	Unit	3.990.000.000	
				Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Paket	Paket	-	Paket	500.000.000	Paket	650.000.000	Paket	845.000.000	Paket	1.995.000.000	
				Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Peralatan dan Mesin Perkantoran Lainnya	Paket	Paket	-	Paket	500.000.000	Paket	650.000.000	Paket	845.000.000	Paket	1.995.000.000	
				Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor	Paket	Paket	-	Paket	500.000.000	Paket	650.000.000	Paket	845.000.000	Paket	1.995.000.000	
		7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					1.095.943.870		1.424.727.031		1.852.145.140		2.407.788.682		5.684.660.854	
				Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Surat Menyurat Dinas	12 Bulan	12 Bulan	8.278.000	12 Bulan	10.761.400	12 Bulan	13.989.820	12 Bulan	18.186.766	12 Bulan	42.937.986	
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan	12 Bulan	415.843.520	12 Bulan	700.000.000	12 Bulan	910.000.000	12 Bulan	1.183.000.000	12 Bulan	2.793.000.000	
				Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Terlaksananya Administrasi/ Keuangan	12 Bulan	12 Bulan	-	12 Bulan	-	12 Bulan	-	12 Bulan	-	12 Bulan	0	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
							Tahun-n (2023)		Tahun-1 (2024)		Tahun- 2(2025)		Tahun-3(2026)		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra PD		
							Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya Kebersihan dan Keamanan Kantor	12 Bulan	12 Bulan	671.822.350	12 Bulan	873.369.055	12 Bulan	1.135.379.772	12 Bulan	1.475.993.703	12 Bulan	3.484.742.529	
				Pendidikan dan Pelatihan Formal	Meningkatnya Kapasitas Kemampuan dan Pengetahuan ASN	100 Orang	100 Orang	-	100 Orang	250.000.000	100 Orang	325.000.000	100 Orang	422.500.000	100 Orang	997.500.000	
		8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					**667.625.562**		867.913.231		1.128.287.200		1.466.773.360		3.462.973.790	DISPUSIP PROVSU
				Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	Unit	103.269.862	Unit	300.000.000	Unit	390.000.000	Unit	507.000.000	Unit	1.197.000.000	
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	unit	unit	314.155.700	unit	500.000.000	unit	650.000.000	unit	845.000.000	unit	1.995.000.000	
				Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Paket	Paket	250.200.000	Paket	1.000.000.000	Paket	1.300.000.000	Paket	1.690.000.000	Paket	3.990.000.000	
				Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Paket	Paket	-	Paket	1.000.000.000	Paket	1.300.000.000	Paket	1.690.000.000	Paket	3.990.000.000	
				Pemeliharaan Mebel	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	12 Bulan	12 Bulan	-	12 Bulan	200.000.000	12 Bulan	260.000.000	12 Bulan	338.000.000	12 Bulan	798.000.000	
ngkatan peran ustakaan dalam ngkatkan minat masyarakat	**Terwujudnya pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca**	II	**PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**		**Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat**	**Poin**	**16,5**	**4.863.104.047**	**23,00**	**21.065.314.288**	**25,00**	**25.408.377.145**	**28,00**	**30.490.052.574**	**28**	**76.963.744.007**	DISPUSIP PROVSU
		1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi														
				Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Peningkatan Jumlah Pengunjung Perpustakaan	Orang	100.000	92.650.573	120.000	111.180.688	144.000	133.416.825	172.800	160.100.190	**172.800**	**404.697.703**	DISPUSIP PROVSU
				Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah perpustakaan yang Dikembangkan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	Perpustakaan		-	8	1.000.000.000	10	1.200.000.000	12	1.440.000.000	**12**	**3.640.000.000**	DISPUSIP PROVSU
				Pengembangan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi	Jumlah koleksi perpustakaan khas daerah provinsi yang dikembangkan	Eksemplar		-	300	250.000.000	360	300.000.000	432	360.000.000	**432**	**910.000.000**	DISPUSIP PROVSU
				Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah perpustakaan Sekolah yang Dikembangkan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	Perpustakaan	1	166.180.558	8	1.000.000.000	10	1.200.000.000	12	1.440.000.000	**18**	**3.640.000.000**	DISPUSIP PROVSU
				Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi	Jumlah perpustakaan Khusus yang Dikembangkan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	Perpustakaan	0	-	4	800.000.000	5	960.000.000	6	1.152.000.000	**15**	**2.912.000.000**	DISPUSIP PROVSU

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal			Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
							Tahun-a (2023)		Tahun-1 (2024)		Tahun- 2(2025)		Tahun-3(2026)		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra PD		
							Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	
				Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah tenaga perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Orang	22	167.791.450	32	500.000.000	38	600.000.000	46	720.000.000	46	1.820.000.000	DISPUSIP PROVSU
				Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi yang Dikembangkan Melalui Peningkatan Koleksi	Layanan	-		1	250.000.000	1	300.000.000	1	360.000.000	3	910.000.000	DISPUSIP PROVSU
				Pengembangan Perpustakaan Deposit	Jumlah Perpustakaan Deposit yang Dikembangkan	Perpustakaan		-	1	250.000.000	1	300.000.000	1	360.000.000	3	910.000.000	DISPUSIP PROVSU
				Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dikelola dan dikembangkan	Eksemplar	5000	1.142.871.282	6.000	2.500.000.000	7.200	3.000.000.000	8.640	3.600.000.000	8.640	9.100.000.000	DISPUSIP PROVSU
				Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat	Dokumen		-	-	250.000.000	-	300.000.000	-	360.000.000	-	910.000.000	DISPUSIP PROVSU
		2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi					-									
				Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus	JumlahKeterlibatan Masyarakat dalam Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada	Orang	100.000	1.273.841.715	120.000	1.800.000.000	144.000	2.160.000.000	172.800	2.592.000.000	172.800	6.552.000.000	DISPUSIP PROVSU
				Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi	Jumlah Fasilitas Perpustakaan yang Dibangun di Tempat Tempat Umum	Perpustakaan	1. 5 Pojok Baca dan 2 Gerobak Baca	1.916.633.869	5 Pojok Baca, 2 Gerobak Baca dan 70 Titik Baca	5.000.000.000	5 Pojok Baca, 2 Gerobak Baca dan 80 Titik Baca	6.000.000.000	5 Pojok Baca, 2 Gerobak Baca dan 100 Titik Baca	7.200.000.000	15 Pojok Baca, 6 Gerobak Baca dan 250 Titik Baca	18.200.000.000	DISPUSIP PROVSU
				Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Duta Baca Yang dipilih	Orang	0		6	250.000.000	6	300.000.000	6	360.000.000	6	910.000.000	DISPUSIP PROVSU
				Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial	Perpustakaan	1	103.134.600	4	600.000.000	6	850.000.000	8	1.020.000.000	8	2.470.000.000	DISPUSIP PROVSU
		III	**PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO**		**Meningkatnya Jumlah Karya Pengarang Sumatera Utara yang dilestarikan**	Judul	3	1.230.889.000	15	3.127.066.800	20	3.752.480.160	25	4.502.976.192	25	11.382.523.152	
		1	Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi														
				Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Jumlah Koleksi KCKR yang Dihimpun dan Dikelola Serta Kepatuhan Serah Simpan KCKR	Eksemplar	3200	1.230.889.000	3.840	1.477.066.800	4.608	1.772.480.160	5.530	2.126.976.192	5.530	5.376.523.152	DISPUSIP PROVSU

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal			Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
							Tahun-n (2023)		Tahun-1 (2024)		Tahun- 2(2025)		Tahun-3(2026)		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra PD		
							Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	
				Pemberian Penghargaan kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Jumlah Penerima Penghargaan Kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Orang (Lembaga)		-	6	400.000.000	6	480.000.000	6	576.000.000	6	1.456.000.000	DISPUSIP PROVSU
		2	Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah												-		
				Penerbitan Katalog Induk Daerah	Jumlah Katalog Induk Daerah yang diterbitkan	Eksemplar			400	250.000.000	480	300.000.000	576	360.000.000	576	910.000.000	DISPUSIP PROVSU
				Penerbitan Bibliografi Daerah	Jumlah Bibliografi Daerah yang Diterbitkan	Eksemplar			400	250.000.000	480	300.000.000	576	360.000.000	576	910.000.000	DISPUSIP PROVSU
		3	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi										-	-	-	-	
				Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan dalam Pelestarian Naskah Kuno dan Pendaftaran Naskah Kuno	Eksemplar			200	250.000.000	240	300.000.000	288	360.000.000	288	910.000.000	DISPUSIP PROVSU
				Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dilakukan Pengembangan yang Dimiliki Oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Eksemplar			10	250.000.000	12	300.000.000	14	360.000.000	14	910.000.000	DISPUSIP PROVSU
		4	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan Oleh Pemerintah Daerah Provinsi												-		
				Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diseleksi dan Dilakukan Pengadaan	Eksemplar				250.000.000	-	300.000.000	-	360.000.000	-	910.000.000	DISPUSIP PROVSU
				Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diolah dan Dilakukan penyiangan	Eksemplar				250.000.000	-	300.000.000	-	360.000.000	-	910.000.000	DISPUSIP PROVSU
			URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN												-		
udinya laan Arsip Baik (Standar)		IV	**PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP**		**Jumlah OPD Yang mengelola arsip secara baik (Standar)**	OPD	3	188.305.200	8	2.800.000.000	10	3.360.000.000	14	4.032.000.000	14	10.192.000.000	
		1	Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi												-		
				Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas	Dokumen				400.000.000	-	480.000.000	-	576.000.000	-	1.456.000.000	DISPUSIP PROVSU
				Pemeliharaan dan Penyusunan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Dokumen				400.000.000	-	480.000.000	-	576.000.000	-	1.456.000.000	DISPUSIP PROVSU
				Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis	Laporan				400.000.000	-	480.000.000	-	576.000.000	-	1.456.000.000	
		2	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi												-		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
							Tahun-n (2023)		Tahun-1 (2024)		Tahun- 2(2025)		Tahun-3(2026)		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra PD		
							Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	
				Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga	Arsip				400.000.000	-	480.000.000	-	576.000.000	-	1.456.000.000	DISPUSIP PROVSU
				Akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses	Dokumen	300	36.426.000	360	400.000.000	432	480.000.000	518	576.000.000	518	1.456.000.000	DISPUSIP PROVSU
		3	**Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi**														
				Penyediaan Informasi, akses dan layanan kearsipan Tingkat Daerah Provinsi melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi	Orang				400.000.000	-	480.000.000	-	576.000.000	-	1.456.000.000	DISPUSIP PROVSU
				Pemberdayaan kapasitas Unit Kearsipan & LKD Provinsi	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan OPD	OPD	3	151.879.200	4	400.000.000	4	480.000.000	5	576.000.000	5	1.456.000.000	DISPUSIP PROVSU
		V	**PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP**		Jumlah Arsip OPD Yang di selamatkan dan atau dimusnahkan	Dokumen	50	70.435.740	100	4.800.000.000	150	5.760.000.000	200	6.912.000.000	200	17.472.000.000	
		1	**Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun**														
				Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi dibawah 10 Tahun	Jumlah Arsip dinilai, ditetapkan dan dimusnahkan	Arsip				400.000.000	-	480.000.000	-	576.000.000	-	1.456.000.000	DISPUSIP PROVSU
				Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip dinilai, ditetapkan dan dimusnahkan	Dokumen				400.000.000	-	480.000.000	-	576.000.000	-	1.456.000.000	DISPUSIP PROVSU
		2	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Provinsi														
				Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Jumlah arsip yang terselamatkan akibat bencana	Arsip				400.000.000	-	480.000.000	-	576.000.000	-	1.456.000.000	DISPUSIP PROVSU
				Pemulihan dan penyimpanan arsip akibat bencana	Jumlah Arsip yang dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Arsip				400.000.000	-	480.000.000	-	576.000.000	-	1.456.000.000	DISPUSIP PROVSU
		3	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota														
				Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi	Jumlah arsip yang terselamatkan akibat penggabungan perangkat daerah	OPD	8	70.435.740	10	400.000.000	12	480.000.000	14	576.000.000	14	1.456.000.000	DISPUSIP PROVSU
				Pendataan, penyusunan daftar dan penilain serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi Pembubaran perangkat daerah provinsi	Jumlah arsip yang terselamatkan akibat pembubaran perangkat daerah	Arsip				400.000.000	-	480.000.000	-	576.000.000	-	1.456.000.000	DISPUSIP PROVSU
				Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Lintas Kabupaten / Kota	Jumlah arsip yang terselamatkan akibat pemekaran Lintas Kabupaten/Kota	Arsip				400.000.000	-	480.000.000	-	576.000.000	-	1.456.000.000	DISPUSIP PROVSU

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal	Tahun-n (2023)		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
									Tahun-1 (2024)		Tahun- 2(2025)		Tahun-3(2026)		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra PD		
							Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	
		4	**Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang Dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi**												-	-	
				Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah arsip yang diautentifikasi	Arsip				400.000.000	-	480.000.000	-	576.000.000	-	**1.456.000.000**	DISPUSIP PROVSU
				Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah arsip yang diautentifikasi sebagai alih media	Arsip				400.000.000	-	480.000.000	-	576.000.000	-	**1.456.000.000**	DISPUSIP PROVSU
		5	Pencarian Arsip Statis Provinsi yang Dinyatakan Hilang												-	-	
				Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang	Jumlah arsip statis yang dinyatakan hilang	Arsip				400.000.000	-	480.000.000	-	576.000.000	-	**1.456.000.000**	DISPUSIP PROVSU
				Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang dinyatakan Hilang	Jumlah arsip yang dinyatakan hilang	Arsip				400.000.000	-	480.000.000	-	576.000.000	-	**1.456.000.000**	DISPUSIP PROVSU
				Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Terlaksananya penetapan dan pengumuman daftar pencarian Arsip (DPA)	Arsip				400.000.000	-	480.000.000	-	576.000.000	-	**1.456.000.000**	DISPUSIP PROVSU
		VI	**PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP**		Jumlah OPD yang menyunyai SOP tentang kearsipan	OPD		-	5	**800.000.000**	7	**960.000.000**	8	**1.152.000.000**	8	**2.912.000.000**	DISPUSIP PROVSU
		1	**Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Daerah Provinsi**												-	-	
				Penyusunan dan Penerapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan ditetapkan	SOP				400.000.000	-	480.000.000	-	576.000.000	-	**1.456.000.000**	DISPUSIP PROVSU
				Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Arsip				400.000.000	-	480.000.000	-	576.000.000	-	**1.456.000.000**	DISPUSIP PROVSU
JUMLAH								31.011.463.546		64.770.812.389		81.072.817.997		101.470.577.666		247.314.208.053	

Medan, 2023
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
PROVINSI SUMATERA UTARA

Dwi Endah Purwanti, SS, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19730123 199803 2 002

Lampiran 4 LHE SAKIP Nama Perangkat Daerah

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA
INSPEKTORAT

Jalan K. H. Wahid Hasyim Nomor 8, Medan, Kode Pos 20154
Telepon (061) 4150461 – 4524309, Faksimile (061) 4150194
Laman inspektorat.sumutprov.go.id Pos-el inspektorat@sumutprov.go.id

LAPORAN HASIL EVALUASI ATAS IMPLEMENTASI SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP PROVINSI SUMATERA UTARA TAHUN 2023

NOMOR : 700.1.2.1/1378/ITPROVSU
TANGGAL : 19 Juni 2024

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA
INSPEKTORAT
Jalan K.H. Wahid Hasyim Nomor 8, Medan, Kode Pos 20154
Telepon (061) 4150461– 4524309, Faksimile (061) 4150194
Laman inspektorat.sumutprov.go.id Pos-el inspektorat@sumutprov.go.id

LAPORAN HASIL EVALUASI
ATAS IMPLEMENTASI SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA TAHUN 2023

I. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Berdasarkan Surat Tugas Inspektur Provinsi Sumatera Utara Nomor 700/219/ITPROVSU/III/2024 tanggal 22 Maret 2024 pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Tim Inspektorat Provinsi Sumatera Utara melakukan evaluasi atas implementasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Daerah Tahun 2023 dari tanggal 1 s.d. 22 April 2024 sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

2. Dasar Hukum

a. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
b. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2023 tentang Provinsi Sumatera Utara;
c. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
d. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
e. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
f. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
g. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2023 tentang Perencanaan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2024;

h. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Utara Nomor 8 Tahun 2022 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Sumatera Utara;
i. Peraturan Gubernur Sumatera Utara Nomor 28 Tahun 2023 tentang Tugas, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Perangkat Daerah Provinsi Sumatera Utara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Sumatera Utara Nomor 7 Tahun 2024;
j. Surat Tugas Inspektur Provinsi Sumatera Utara Nomor 700/219/ITPROVSU/III/2024 tanggal 22 Maret 2024.

3. Maksud

Maksud evaluasi yaitu untuk mengetahui aktifitas analisis yang sistematis, pemberian nilai, atribut, apresiasi dan pengenalan permasalahan serta pemberian solusi atas masalah yang ditemukan guna peningkatan akuntabilitas dan peningkatan kinerja instansi pemerintah pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Sumatera Utara. Dalam rangka pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan MENPAN dan RB Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Gubernur Sumatera Utara Nomor 22 Tahun tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Provinsi Sumatera Utara.

4. Tujuan

Tujuan evaluasi untuk :

a. Memberikan keyakinan terbatas mengetahui sejauhmana AKIP dilaksanakan dalam mendorong peningkatan pencapaian kinerja yang tepat sasaran dan berorientasi hasil pada Instansi Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Tahun 2023.
b. Tersusunnya rekomendasi atas peningkatan pencapaian kinerja yang tepat sasaran dengan menilai tingkat implementasi AKIP pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Sumatera Utara Tahun 2023.
c. Memberikan saran perbaikan untuk peningkatan implementasi AKIP pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Tahun 2023.

II. PELAKSANAAN

1. Waktu Pelaksanaan Evaluasi

Evaluasi dilaksanakan dar tanggal 1 sampai dengan 22 April 2024 selama 10 (sepuluh) hari kerja.

2. Susunan Keanggotaan

a. Penaggung Jawab : Lasro Marbun
b. Wakil Penanggung Jawab Administrasi : Murdianto
c. Wakil Penanggung Jawab Teknis : Bayu HHS. Tampubolon
d. Pengendali Teknis : Boas M. Batubara
e. Ketua Tim : M. Rasyid Harahap
f. Anggota : Andi Bonar Siregar
g. Anggota : Randy Rifai Damanik
h. Anggota : Ircha Yunita

3. Batasan Evaluasi

Batasan evaluasi mencakup pada lembar kerja evaluasi (LKE) sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

4. Penyimpulan Data dan Informasi

Nilai hasil akhir dari penjumlahan indikator memberikan gambaran tingkatan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dengan kategori interprestasi sebagai berikut :

No	Predikat	Nilai Absolute	Interprestasi
1	AA	>90 – 100	Sangat Memuaskan
2	A	>80 – 90	Memuaskan
3	BB	>70 – 80	Sangat Baik
4	B	>60 – 70	Baik
5	CC	>50 – 60	Cukup Memadai
6	C	>30 – 50	Kurang
7	D	>0 – 30	Sangat Kurang

III. FAKTA DAN PERMASALAHAN

A. Fakta

Evaluasi dilaksanakan terhadap Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara 4 (empat) komponen besar manajemen kinerja, yang meliputi :

- Perencanaan kinerja;
- Pengukuran kinerja;
- Pelaporan kinerja;
- Evaluasi kinerja internal.

1. Perencanaan kinerja memperoleh nilai 24,60 yang terdiri dari :
   a. Dokumen perencanaan kinerja telah tersedia dengan nilai 6,00.
   b. Dokumen perencanaan kinerja telah memenuhi standar yang baik, yaitu untuk mencapai hasil, dengan ukuran kinerja yang SMART, menggunakan penyelarasan (*cascading*) disetiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja bidang lain (*crosscutting*) dengan nilai 8,10.
   c. Dokumen perencanaan kinerja telah dimanfaatkan untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan dengan nilai 10.50.
2. Pengukuran kinerja memperoleh nilai 22,80 yang terdiri dari :
   a. Pengukuran kinerja telah dilakukan dengan nilai 4,80.
   b. Pengukuran kinerja telah menjadi kebutuhan dalam mewujudkan kinerja secara efektif dan efisien dan telah dilakukan secara berjenjang dan berkelanjutan dengan nilai 9,0.
   c. Pengukuran kinerja telah dijadikan dasar dalam pemberian *reward* dan *punishment* serta penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien dengan nilai 9,0.
3. Pelaporan kinerja memperoleh nilai 10,05 yang terdiri dari :
   a. Terdapat dokumen laporan yang menggambarkan kinerja dengan nilai 1,80.
   b. Dokumen laporan kinerja telah memenuhi standar menggambarkan kualitas atas pencapaian kinerja, informasi keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya perbaikan/penyempurnaannya dengan nilai 4,50.
   c. Pelaporan kinerja telah memberikan dampak yang besar dalam mencapai kinerja berikutnya dengan nilai 3,75.
4. Evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah dilaksanakan memperoleh nilai 12,70 yang terdiri dari :

a. Evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah dilaksanakan memperoleh nilai 0,00.
b. Evaluasi akuntabilitas kinerja telah dilaksanakan secara berkualitas dengan sumber daya yang memadai dengan nilai 0,00.
c. Tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi dengan nilai 3,96.
d. Capaian Output dengan nilai 2,68.
e. Capaian Outcome dengan nilai 6,03.

B. Permasalahan

Dokumen yang dimiliki Dinas Arsi dan Perpustakaan Provinsi Daerah adalah dokumen indikator Kinerja Utama (IKU), dokumen Rencana Strategis (Renstra), dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT) 2023, Dokumen Perjanjian Kenerja (PK) 2023, dokumen Laporan Kinerja (LK) 2023, serta dokumen terkait lainnya. Adapun permasalahan yang terdapat dalam Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi SumateraUtara dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

No.	Komponen	Bobot (%)	Nilai Angka		Peningkatan/ Penurunan
			Tahun 2022	Tahun 2023	
1	Perencanaan Kinerja	30	24,60	24,60	-
2	Pengukuran Kinerja	30	18,30	22,80	4,50
3	Pelaporan Kinerja	15	11,25	10,05	(1,2)
4	Evaluasi Internal	25	21,40	12,70	(8,7)
Total....		**100**	**75,55**	**70,15**	**(5,4)**
Kategori			**BB**	**BB**	
Interprestasi			**(Sangat Baik)**	**(Sangat Baik)**	

Dari tabel di atas Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara diketahui :

a. Perencanaan Kinerja turun tetap dikarenakan dokumen perencanaan kinerja jangka menengah sudah tersedia dan tidak mengalami perubahan.
b. Pengukuran Kinerja meningkat 4,50 dikarenakan data kinerja telah relevan dalam mengukur kinerja.

c. Pelaporan Kinerja turun 1,2 dikarenakan dokumen laporan kinerja belum disusun secara berkala dan belum direviu;
d. Evaluasi Internal turun 8,7 hal ini dikarenakan rekomendasi atas hasil evaluasi kinerja internal belum ditindaklanjutisecara menyeluruh (output dan outcome).

IV. ANALISA

Akumulasi penilaian terhadap seluruh komponen manajemen kinerja yang dievaluasi berdasarkan Peraturan Menpan dan RB yaitu berdasarkan hasil Implementasi AKIP pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera UtaraTahun 2023 memperoleh nilai 70,18 dan dapat di interprestasikan dengan predikat BB (Sangat Baik), menggambarkan bahwa AKIP sangat baik pada unit kerja utama. akuntabilitas sangat baik ditandai dengan terwujudnya efisiensi penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja,memiliki sistem manajemen kinerja yang andal dan berbasis teknologi informasi serta pengukuran kinerja telah dilakukan sampai pada leveleselon III (koordinator).

V. REKOMENDASI

1. Agar mempublikasikan Renja OPD tepat waktu.
2. Agar dokumen laporan direviu secara berkala dan menginformasikan perbandingan realisasi kinerja dengan target jangka menengah serta menginformasikan perbandingan realisasi kinerja di level nasional.
3. Agarmenginformasikan upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja kedepan dalam Dokumen Laporan Kinerja.
4. Perlu dilakukan perbaikan untuk mencapai kategori A (memuaskan) dan kategori AA (sangat memuaskan)

VI. PENUTUP

Demikian penyampaian Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Sumatera Utara Tahun 2023 disusun sebagai bahan rekomendasi perbaikan atau penyempurnaan kinerja Provinsi Sumatera Utara pada tahun yang akan datang.

Dokumen ini merupakan dokumen pengawasan yang bersifat rahasia tidak bisa diberikan, disampaikan dan diberitahukan kepada pihak yang tidak berkepentingan (Pasal 23 PP Nomor 12 Tahun 2017).

Medan, 2023

Mengetahui
INSPEKTUR

LASRO MARBUN
PEMBINA UTAMA MADYA
NIP.19641201 198701 1 002

Tim Evaluasi

1.	Murdianto NIP. 196905281998031003	Wakil P.Jawab Adm.
2	Bayu Andrew H. HS. T. NIP. 197902141997111001	Wakil P.Jawab Teknis
3	Boas Manahan Batubara NIP. 19650129 199711 1 003	Pengendali Teknis
4	M. Rasyid Harahap NIP. 19831021 200904 1 004	Ketua Tim
5	Andi Bonar Siregar NIP. 19740529 200604 1 004	Anggota
6	Randy Rifai Damanik NIP. 19870320 201001 1 007	Anggota
7	Ircha Yunita NIP. 198802202010012010	Anggota

Lampiran IPLM Berdasakan Kajian IPLM yang dilaksanakan Perpusnas RI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
Jalan Sultan Ma'mun Ar-Rasyid (Jln. Brigjend. Katamso) No. 45 K Medan
Telp. (061) 4512746 – 6620193 Fax. (061) 4570827 Medan - 20159

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Tabel 28 Rekapitulasi UPLM Per Kab/Kota Di Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024

PROVINSI/KAB/KOTA	UPLM1	UPLM2	UPLM3	UPLM4	UPLM5	UPLM6	UPLM7	SKOR IPLM
PROVINSI SUMATERA UTARA	**0,3606**	**0,3534**	**0,4325**	**0,2211**	**1,0000**	**1,0000**	**1,0000**	**62,39**
Kab. Asahan	0,2084	0,0882	0,1215	0,0506	1,0000	0,7155	1,0000	46,77
Kab. Dairi	0,2840	0,1058	0,0924	0,3381	0,3456	1,0000	1,0000	45,23
Kab. Deli Serdang	0,1685	0,7241	0,1561	0,3865	0,7856	1,0000	1,0000	60,30
Kab. Humbang Hasundutan	0,1866	0,0484	0,0244	0,1036	1,0000	0,5618	1,0000	41,78
Kab. Labuhanbatu	0,2773	0,1863	0,1557	0,0178	1,0000	0,7588	1,0000	48,51
Kab. Labuhanbatu Selatan	0,8994	0,2567	0,0982	0,7595	1,0000	1,0000	1,0000	71,63
Kab. Labuhanbatu Utara	0,8071	0,1177	0,1306	0,0361	1,0000	1,0000	0,6546	53,52
Kab. Langkat	0,1524	0,1991	0,0352	0,0561	1,0000	1,0000	1,0000	49,18
Kab. Nias	0,2695	0,3409	0,0651	0,0719	1,0000	0,7094	1,0000	49,38
Kab. Nias Barat	0,2696	0,3693	0,5245	0,1615	1,0000	1,0000	1,0000	61,78
Kab. Nias Selatan	0,1231	0,6643	0,0392	0,1338	0,8933	0,0000	0,0570	27,30
Kab. Nias Utara	0,3729	0,2395	0,2406	0,3403	0,6960	0,0500	0,0927	29,03
Kab. Padang Lawas Utara	0,1459	0,0551	0,0363	0,0263	1,0000	0,0274	1,0000	32,73
Kab. PakPak Bharat	0,7801	1,0000	0,0000	1,0000	0,0899	1,0000	1,0000	69,57
Kab. Samosir	0,3561	0,2970	0,0708	0,3725	0,3526	1,0000	1,0000	49,27
Kab. Serdang Bedagai	0,3073	0,2758	0,0952	0,0668	1,0000	0,9212	1,0000	52,37
Kab. Simalungun	0,5242	0,0216	0,0072	0,1561	1,0000	0,0000	0,6207	33,28
Kab. Tapanuli Selatan	0,4441	0,4105	1,0000	0,1333	1,0000	0,4911	1,0000	63,09
Kab. Toba Samosir	0,8472	0,2114	0,4325	0,4061	1,0000	0,0245	1,0000	56,03
Kota Binjai	0,7114	0,1150	0,3627	0,0315	1,0000	0,2722	1,0000	49,90
Kota Gunungsitoli	0,2399	1,0000	0,2974	0,2523	1,0000	1,0000	1,0000	68,42
Kota Medan	0,3218	0,0227	0,2263	0,0155	1,0000	0,0979	1,0000	38,35
Kota Pematang Siantar	0,6732	0,6139	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	89,82
Kota Sibolga	1,0000	0,4761	0,6300	1,0000	1,0000	0,0011	1,0000	72,96
Kota Tanjung balai	0,7792	0,2447	1,0000	0,1684	1,0000	1,0000	1,0000	74,18
Kota Tebing Tinggi	0,6283	0,7324	1,0000	0,2607	1,0000	0,5061	1,0000	73,25
Kab. Batu bara	0,4306	1,0000	0,1336	0,6187	1,0000	1,0000	1,0000	74,04
Kab. Karo	0,3881	0,3546	0,8199	0,2032	1,0000	1,0000	1,0000	68,08
Kab. Mandailing Natal	0,2553	0,0407	0,2716	0,0387	0,6471	0,0166	1,0000	32,43
Kab. Padang Lawas	0,1660	0,4288	0,0635	0,0201	1,0000	1,0000	1,0000	52,55

100

Laporan Akhir
Kajian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Tahun 2024

Medan, Januari 2025
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

DWI ENDAH PURWANTI
PEMBINA UTAMA MUDA, IV/c
NIP. 19730123 199803 2 002

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
Jalan Sultan Ma'mun Ar-Rasyid (Jln. Brigjend. Katamso) No. 45 K Medan
Telp. (061) 4512746 – 6620193 Fax. (061) 4570827 Medan - 20159

PROVINSI/KAB/KOTA	UPLM1	UPLM2	UPLM3	UPLM4	UPLM5	UPLM6	UPLM7	SKOR IPLM
Kab. Tapanuli Tengah	0,1760	0,0920	0,0129	0,0423	0,8203	1,0000	0,2529	34,23
Kab. Tapanuli Utara	0,1626	0,4180	0,1393	0,1148	0,2627	0,0101	1,0000	30,11
Kota Padangsidimpuan	0,2857	0,1665	0,4974	0,1532	1,0000	0,0042	1,0000	44,39

Berdasarkan tabel di atas pencapaian IPLM Provinsi Sumatera Utara sebesar **62,39** dan masuk dalam **kategori Sedang**. Tiga Kab/Kota dengan pencapaian IPLM tertinggi yaitu Kota Pematang Siantar 89,82; Kota Tanjung balai 74,18; dan Kab. Batu bara 74,04. Sedangkan tiga Kab/Kota dengan pencapaian IPLM terendah yaitu Kab. Nias Selatan 27,30; Kab. Nias Utara 29,03; dan Kab. Tapanuli Utara 30,11.

Berikut sajian rincian data nilai IPLM Provinsi Sumatera Utara tahun 2024 beserta intepretasinya.

Jumlah Penduduk (BPS 2022)	**15.386.640**
Jumlah Civitas Sekolah (BPS 2022)	**3.647.680**
Jumlah Civitas Akademika (BPS 2022)	**399.712**
Jumlah Kelembagaan (BPS 2022)	**25.203**

NO	INDIKATOR INDEKS PEMBANGUNAN		NILAI	INTERPRETASI
INDEKS PEMBANGUNAN LITERASI MASYARAKAT		:	**62,39**	**Sedang**
1	Pemerataan Layanan Perpustakaan (UPLM1)	:	0,3606	Pencapaian layanan perpustakaan sebesar 36 persen dari standar
2	Ketercukupan Koleksi Perpustakaan (UPLM2)	:	0,3534	Pencapaian koleksi perpustakaan sebesar 35 persen dari standar
3	Ketercukupan Tenaga Perpustakaan (UPLM3)	:	0,4325	Pencapaian tenaga perpustakaan sebesar 43 persen dari standar
4	Tingkat Kunjungan Masyarakat per Hari (UPLM4)	:	0,2211	Pencapaian tingkat kunjungan masyarakat sebesar 22 persen dari standar
5	Perpustakaan yang dibina Sesuai SNP (UPLM5)	:	1,0000	Pencapaian perpustakaan yang dibina sesuai SNP sebesar 100 persen dari standar
6	Keterlibatan Masyarakat Dalam Sosialisasi Perpustakaan (UPLM6)	:	1,0000	Pencapaian keterlibatan masyarakat sebesar 100 persen dari standar
7	Anggota Perpustakaan (UPLM7)	:	1,0000	Pencapaian jumlah anggota perpustakaan sebesar 100 persen dari standar
Keterangan Standar:				

Medan, Januari 2025

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

DWI ENDAH PURWANTI, SS, M.Si.
PEMBINA UTAMA MUDA, IV/c
NIP. 19730123 199803 2 002

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
Jalan Sultan Ma'mun Ar-Rasyid (Jln. Brigjend. Katamso) No. 45 K Medan
Telp. (061) 4512746 – 6620193 Fax. (061) 4570827 Medan - 20159

PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

UPLM1: Jumlah kelembagaan
UPLM2: 2 x jumlah penduduk
UPLM3: 1 tenaga perpustakaan melayani 2500 penduduk
UPLM4: 2% dari jumlah penduduk
UPLM5: 22,39% dari jumlah perpustakaan
UPLM6: 2% dari jumlah penduduk
UPLM7: 2% dari jumlah penduduk

NO	INDIKATOR INDEKS PEMBANGUNAN		NILAI	INTERPRETASI
1	**Pemerataan Layanan Perpustakaan (UPLM1)**			
	Jumlah perpustakan	:	**9.169**	
	a. Rasio ketersediaan perpustakaan umum	:	0,00006	Terdapat 7 perpustakaan per 100.000 penduduk
	b. Rasio ketersediaan perpustakaan sekolah	:	0,00218	Terdapat 218 perpustakaan per 100.000 civitas sekolah
	c. Rasio ketersedian perpustakaan Perguruan tinggi	:	0,00045	Terdapat 45 perpustakaan per 100.000 civitas akademika
	d. Kekurangan perpustakaan untuk memenuhi standar	:	16.115	Kekurangan perpustakaan sebanyak 16115 unit
2	**Ketercukupan Koleksi Perpustakaan (UPLM2)**			
	Jumlah koleksi perpustakaan	:	**10.876.104**	
	a. Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan	:	1 : 2	Setiap 1 koleksi dapat diakses oleh 2 penduduk
	b. Kekurangan koleksi perpustakaan untuk memenuhi standar	:	19.897.176	Kekurangan koleksi sebanyak 19897176 judul
3	**Ketercukupan Tenaga Perpustakaan (UPLM3)**			
	Jumlah tenaga perpustakaan	:	**2.662**	
	a. Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan	:	1 : 5781	Setiap 1 pustakawan harus melayani 5781 penduduk
	b. Kekurangan tenaga perpustakaan untuk memenuhi standar	:	3.493	Kekurangan tenaga perpustakaan sebanyak 3493 orang
4	**Tingkat Kunjungan Masyarakat per Hari (UPLM4)**			
	Jumlah kunjungan masyarakat/hari	:	**68.033**	
	a. Persentase kunjungan masyarakat	:	0,44%	Persentase jumlah kunjungan per hari dibagi jumlah penduduk sebanyak 0,44 persen, belum ideal
	b. Kekurangan kunjungan masyarakat per hari untuk memenuhi standar	:	239.700	Kekurangan sebanyak 239700 pengunjung per hari

Medan, Januari 2025

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

DWI ENDAH PURWANTI, SS, M.Si.
PEMBINA UTAMA MUDA, IV/c
NIP. 19730123 199803 2 002

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
Jalan Sultan Ma'mun Ar-Rasyid (Jln. Brigjend. Katamso) No. 45 K Medan
Telp. (061) 4512746 – 6620193 Fax. (061) 4570827 Medan - 20159

5	**Perpustakaan yang dibina Sesuai SNP (UPLM5)**			
	Jumlah perpustakaan yang dibina sesuai SNP	**:**	**4.440**	
	a. Persentase perpustakaan yang dibina sesuai SNP	:	48,42%	Terdapat 48,42 persen perpustakaan yang dibina sesuai SNP
	b. Kekurangan perpustakaan yang dibina sesuai SNP untuk memenuhi standar	:	0	Jumlah perpustakaan yang dibina sesuai SNP sudah memenuhi standar dan perlu dipertahankan
6	**Keterlibatan Masyarakat dalam Sosialisasi Perpustakaan (UPLM6)**			
	Jumlah keterlibatan masyarakat dalam sosialisasi perpustakaan	**:**	**2.116.371**	
	a. Tingkat keterlibatan masyarakat dalam sosialisasi & pemanfaatan perpustakaan	:	13,75%	Terdapat 13,75 persen masyarakat yang terlibat dalam sosialisasi perpustakaan
	b. Kekurangan masyarakat yang terlibat dalam sosialisasi perpustakaan untuk memenuhi standar	:	0	Jumlah masyarakat yang terlibat dalam sosialisasi perpustakaan sudah memenuhi standar dan perlu dipertahankan
7	**Anggota Perpustakaan (UPLM7)**			
	Jumlah anggota perpustakaan	**:**	**2.481.167**	
	a. Persentase anggota perpustakaan	:	16,13%	Terdapat 16,13 persen masyarakat yang menjadi anggota perpustakaan
	b. Kekurangan anggota perpustakaan untuk memenuhi standar	:	0	Jumlah anggota perpustakaan sudah memenuhi standar dan perlu dipertahankan

Medan, Januari 2025
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

DWI ENDAH PURWANTI, SS, M.Si.
PEMBINA UTAMA MUDA, IV/c
NIP. 19730123 199803 2 002

Lampiran 6 Unsur Kearsipan

SALINAN

GUBERNUR SUMATERA UTARA

KEPUTUSAN GUBERNUR SUMATERA UTARA
NOMOR 188.44/611/KPTS/2020
TENTANG
PENETAPAN APARATUR SIPIL NEGARA SEBAGAI PENGELOLA ARSIP
PADA PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
PROVINSI SUMATERA UTARA

GUBERNUR SUMATERA UTARA,

Menimbang : a. bahwa untuk menjamin keselamatan arsip milik Negara yang autentik dan terpercaya, terwujudnya pengelolaan dan penyelamatan arsip milik Negara yang andal, serta untuk pemenuhan penilaian kualitas pengelolaan arsip perlu dilaksanakan pengelolaan arsip yang sesuai dengan norma, standard, prosedur dan kriteria kearsipan.

b. bahwa berdasarkan hal tersebut perlu menghunjuk Aparatur Sipil Negara yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan pengelolaan arsip pada Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Gubernur tentang Penetapan Aparatur Sipil Negara Sebagai Pengelola Arsip pada Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara;

1

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Propinsi Atjeh dan Perubahan Peraturan Pembentukan Propinsi Sumatera Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 64, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1103);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2012, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5286);

4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 78 Tahun 2012 tentang Tata Kearsipan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;

5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 135 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 78 Tahun 2012 Tentang Tata Kearsipan Di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri Dan Pemerintah Daerah;

6. Peraturan Gubernur Nomor 12 Tahun 2016 tentang Jadwal Retensi Arsip Keuangan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara (Berita Daerah Provinsi Sumatera Utara Tahun 2016 Nomor 12);

7. Peraturan Gubernur Nomor 72 Tahun 2017 tentang Jadwal Retensi Arsip Kepegawaian Pemerintah Provinsi Sumatera Utara (Berita Daerah Provinsi Sumatera Utara Tahun 2017 Nomor 72);
8. Peraturan Gubernur Nomor 11 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusutan Arsip di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara Utara (Berita Daerah Provinsi Sumatera Utara Tahun 2018 Nomor 11);
9. Peraturan Gubernur Nomor 23 Tahun 2018 tentang Klasifikasi Arsip di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara (Berita Daerah Provinsi Sumatera Utara Tahun 2018 Nomor 23);
10. Peraturan Gubernur Nomor 37 Tahun 2020 tentang Jadwal Retensi Arsip Perekonomian, Kearsipan dan Perpustakaan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara (Berita Daerah Provinsi Sumatera Utara Tahun 2020 Nomor 38);
11. Peraturan Gubernur Nomor 38 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi Dinas-Dinas Daerah Provinsi Sumtera Utara (Berita Daerah Provinsi Sumatera Utara Tahun 2016 Nomor 39) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Gubernur Nomor 19 Tahun 2018 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Gubernur Nomor 38 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi Dinas-Dinas Daerah Provinsi Sumatera Utara (Berita Daerah Provinsi Sumatera Utara Tahun 2018 Nomor 19);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Penetapan Aparatur Sipil Negara Sebagai Pengelola Arsip Pada Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara sebagaimana di maksud dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari Keputusan Gubernur ini.

KEDUA : Pengelola Arsip sebagaimana di maksud dalam Diktum Kesatu bertugas :

a. mengidentifikasi arsip yang tercipta
b. melaksanakan pemberkasan arsip aktif
c. menyusun daftar arsip aktif
d. menyimpan arsip aktif di dalam *Central File*
e. menata arsip inaktif
f. melaksanakan penyusutan arsip berdasarkan Jadwal Retensi Arsip
g. mengelola Pusat Arsip In Aktif *(Record Center)*
h. bertanggungjawab dan melaporkan hasilnya kepada Gubernur Sumatera Utara.

KETIGA : Biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan Gubernur ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah masing-masing Perangkat Daerah.

KEEMPAT : Keputusan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Medan
pada tanggal 7 Desember 2020

GUBERNUR SUMATERA UTARA,

ttd

EDY RAHMAYADI

Salinan Keputusan Gubernur disampaikan kepada:

1. Kepala Arsip Nasional RI di Jakarta;
2. Ketua *DPRD* Provsu di Medan;
3. Kepala Inspektorat Provsu di Medan;
4. Yang bersangkutan.

Salinan Sesuai Dengan Aslinya

Plt.KEPALA BIRO HUKUM

APRILLA FF SIREGAR
Pembina TK.I (IV/b)
NIP. 196904211990032003

4

LAMPIRAN KEPUTUSAN GUBERNUR SUMATERA UTARA
NOMOR 188.44/611/KPTS/2020
TANGGAL 7 Desember 2020

NAMA-NAMA ASN PENGELOLA ARSIP
PADA PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA

No.	Nama / NIP	Jabatan	Perangkat Daerah
1	2	3	4
1	Ashar, SH 19630118 198503 1 003	Staf Sekretariat	Badan Kepegawaian Daerah Provsu
2	Indriati, A.Md. 19650615 199903 2 002	Staf Bidang Formasi dan Kesejahteraan	
3	Tiswannur, S.Sos. 19660503 198901 2 002	Staf Bidang Pengembangan dan Pemberdayaan	
4	Supriyandi 19770712 200801 1 001	Staf Bidang Mutasi dan Pensiun	
5	Dameria Sitompul, A.Md. 19860824 201903 2 008	Staf Bidang Informasi dan Data Kepegawaian	
6	Nur Islah, S.Sos. 19650309 199009 2 001	Staf	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provsu
7	Nurhayati Siahaan 19690905 199401 2 001	Staf	
8	Anggiat Sitompul, SE 19650118 200701 1 003	Staf	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provsu
9	Normanti Berutu, S.Sos 19750823 200604 2 003	Staf	
10	Rido Prayetno 19751217 200701 1 002	Staf	
11	Atofona Laia 19691002 200701 1 002	Staf	
12	Joni 19780903 200801 1 001	Staf	
13	Rayo Sihotang 19631025 200801 1 001	Staf	
14	Fahruddin 19770910 200801 1 001	Staf	
15	Joko Susilo, A.Md. 19840415 201903 1 007	Arsiparis Terampil	Badan Penelitian dan Pengembangan Provsu
16	Lismaini 19681015 201212 2 001	Pengadministrasi Umum	
17	Barifuddin, SE 19771011 200901 1 003	Pengelola Kepegawaian	BPKAD Provsu
18	Robiah 19731104 199402 2 001	Pengadministrasi Persuratan	Badan Pengelolaan Pajak dan Retribusi Daerah Provsu
19	Ilham Nur Hasibuan 19740201 199710 2 001	Pengadministrasi Persuratan	
20	Ramai, SE 19700220 200701 1 007	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	Badan Pengembangan SDM Provsu
21	Masmina Nasution, S.Sos. 19640710 198511 2 001	Pengadministrasi Umum	
22	Minar O.B. Harianja, S.Sos. 19711020 199503 2 001	Pengelola Penyelenggara Diklat	
23	Dewi Trisnawati, S.Kom. 19861112 201212 2 001	Pengelola Kepegawaian	
24	Hj. Ernita 19650410 198602 2 001	Pengadministrasi Persuratan	
25	Siti Aisyah, A.Md. 19681020 200701 2 007	Pengadministrasi Pelatihan	

No.	Nama / NIP	Jabatan	Perangkat Daerah
1	2	3	4
26	Ilham Fadhly Harahap, AMK	Pengelola Penyelenggara	
	19771102 201101 1 002	Diklat	
27	Hj. Rohayati, S.Sos.	Penyusun Program	
	19691207 198903 2 001	Perencanaan Diklat	
28	Parida Hannum Hasibuan 1971016 199303 2 005	Arsiparis	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provsu
29	Drs. Ahmad Sahnan Lubis 19670510 200801 1 002	Arsiparis	
30	Suparto 19671215 198903 1 006	Arsiparis	
31	Ilham, S.Sos. 19670920 200701 1 001	Arsiparis	
32	Emma G. Tarigan, Amd.MID 19980427 201903 2 003	Kearsipan	
33	Suryani Siregar 19810502 200312 2 002	Staf	Badan Penghubung Daerah Provsu
34	Linda Napitupulu 19650716 199003 2 004	Pengadministrasi Persuratan	Biro Administrasi Pembangunan Setda Provsu
35	Salahuddin, SE 19720203 200701 1 009	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi	Biro Bina Perekonomian Setda Provsu
36	Elly Farida Lubis 19631204 199903 2 001	Pengadministrasi Persuratan	
37	Rahmawarni, SE 19690202 199803 2 005	Kasubbag. Tata Usaha	Biro Hukum Setda Provsu
38	Rostina Matondang, SH 19750801 199803 2 002	Kasubbag. Dokumentasi dan Informasi Hukum	
39	Deliana Pane 19760604 200701 2 003	Staf	Biro Humas dan Keprotokolan Setda Provsu
40	Trihatno Berlin Simanjorang 19821115 200604 1 013	Pengadministrasi Umum	Biro Organisasi Setda Provsu
41	Aswarman Tanjung 19680925 200701 1 008	Pengola Data	Biro Otonomi Daerah dan Kerjasama Setda Provsu
42	Agustina Siagian, SE 19711215 200701 2 004	Pengadministrasi Persuratan	Biro Pemerintahan Setda Provsu
43	Astatik Siregar, SH 19661008 200701 2 002	Pengadministrasi Persuratan	
44	Jannes Tambunan, SH 19760408 200701 1 002	Pengadministrasi Pemerintahan	
45	Budiman Surbakti, SH 19680414 200701 1 006	Pengelola Persuratan	Biro Sosial dan Kesejahteraan Setda Provsu
46	Helmansyah, SE 19770824 200701 1 002	Pranata Kearsipan	
47	Khairuddin Siregar, S.Sos. 19710218 200701 1 004	Staf	Biro Umum dan Perlengkapan Setda Provsu
48	Arianda Putra, SP 19631105 198602 1 003	Staf	
49	Suwindra 19780516 200801 1 003	Staf	
50	M. Yunus Saragih 19631105 198602 1 003	Staf	
51	Zein Sabri S, SE 19761228 200901 1 002	Staf	Dinas Bina Marga dan Bina Konstruksi Provsu
52	Baskoro Ardi Wibowo, ST 19780828 200804 1 001	Staf	
53	Ratna Dewi 19720501 200701 2 003	Staf	

No.	Nama / NIP	Jabatan	Perangkat Daerah
1	2	3	4
54	Humairo Risdalena, A.Md. 19950712 201903 2 022	Staf	
55	Surniati Tambun, SH 19700710 199403 2 012	Staf	Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provsu
56	Elpinayungan Siregar, S.Sos, M.Si.	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provsu
57	Nur Amnah 19631119 198602 2 001	Arsiparis	
58	Ricie Hijrahtul Hazmi, A.Md. 19910622 201903 1 007	Staf	
59	Fitriani, S.Hut 19810823 200604 2 009	Analis Pengembangan Hutan	Dinas Kehutanan Provsu
60	Iriani Sitorus 19680905 199803 2 008	Pengadministrasi Surat	
61	M. Nurman Damanik 19670525 198603 1 001	Pranata Kearsipan	
62	Nitawaty 19651231 198712 2 004	Pengadministrasi Anggaran	
63	Juniar Sitepu 19650603 199803 2 003	Pengadministrasi Umum	
64	Ester Yuliana	Pengadministrasi Umum	
65	Suharyadi, S.Sos, M.Si. 19680319 198903 1 005	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	Dinas Kelautan dan Perikanan Provsu
66	Fatimah Syahnur Lubis, S.Psi. 19840813 201903 2 005	Staf	
67	Rumasi Sitanggang 19651209 199303 2 001	Pengadministrasi Surat	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provsu
68	Sri Rahayu Ningsih, SKM 19940713 201903 2 031	Staf	Dinas Kesehatan Provsu
69	Novi Adriyanti, SKM 19940509 201903 2 022	Staf	
70	Rohani Batubara 19650612 198702 2 001	Staf	Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan Provsu
71	Napsiah, S.Pt. 19800213 200901 2 001	Staf	
72	Ummi Fitriani 19840928 201001 2 004	Staf	
73	Nurma Simarmata 19631209 198503 2 003	Arsiparis Pelaksana Lanjutan	Dinas Komunikasi dan Informatika Provsu
74	Zelfi Yanatan Natin, A.Md. 19951105 201903 2 017	Staf	
75	Era Novita Fransiska Br. Ketaren 19960313 201903 2 011	Staf	Dinas Koperasi dan UKM Provsu
76	Zulkarnain Hadi 19741006 200801 1 001	Staf	
77	Karmita Ginting 19761017 200801 2 001	Staf	Dinas Lingkungan Hidup Provsu
78	Aryan Siregar 19720514 200801 1 001	Staf	
79	Anna Roslina Girsang, SE 19661212 199003 2 003	Pranata Kearsipan	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provsu
80	Zulfiardi 19640707 199101 1 001	Pengadministrasi Umum	
81	Srianna Salmah, SE 19650805 198908 2 001	Kasubbag. Umum dan Kepegawaian	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Provsu

82. .....

No.	Nama / NIP	Jabatan	Perangkat Daerah
1	2	3	4
137	Yunita 19720627 199303 2 001	Staf	Inspektorat Provsu
138	Remila Bancin 19760922 200312 2 004	Staf	
139	Surniati, SE 19661019 19902 2 001	Pengadministrasi Persuratan	Sekretariat DPRD Provsu
140	Muhammad Syafi'i 19810507 200901 1 002	Pengadministrasi Persuratan	
141	Said El Fakhry Dalil Sari, SE 19711105 200502 1 001	Fungsional Umum	Satuan Polisi Pamong Praja Provsu
142	Puguh Irfan P.S. Utomo, SP, M, Si 19740820 201001 1 010	Kasubbag. Ketatausahaan	RSU Haji Medan Provsu
143	Sori Tua Siregar, S. Sos 19851018 201001 2 012	Kasubbag. Pelaporan	
144	dr. Riana Elfrida Limbong 19720213 200212 2 005	Kasi. Pendidikan dan Pengembangan	
145	Dinna Guswita Gultom, S. Kep 19870808 200902 2 002	Kasi. Asuhan Keperawatan	
146	Reza Amansyahrio Harahap, AMK 19920519 201403 1 001	Staf	
147	Rahmad Karya Ginting 19811008 200901 1 002	Staf	RSJ Prof. Dr. Muhammad Ildrem Provsu
148	Arliana 19710511 199403 2 005	Staf	
149	Lenni Melisa, SKM 19890923 201903 2 013	Staf	
150	Jenny Sopia L. Tobing, S.Farm,Apt 19850311 201101 2 007	Staf	
151	Titan Amaliani, SKM 19901121 201903 2 007	Staf	
152	dr. Karolind Adriani Damanik 19890928 201903 2 014	Staf	
153	Tri Suhesti, S.Kep. Ns 19720826 200502 2 002	Staf	

GUBERNUR SUMATERA UTARA

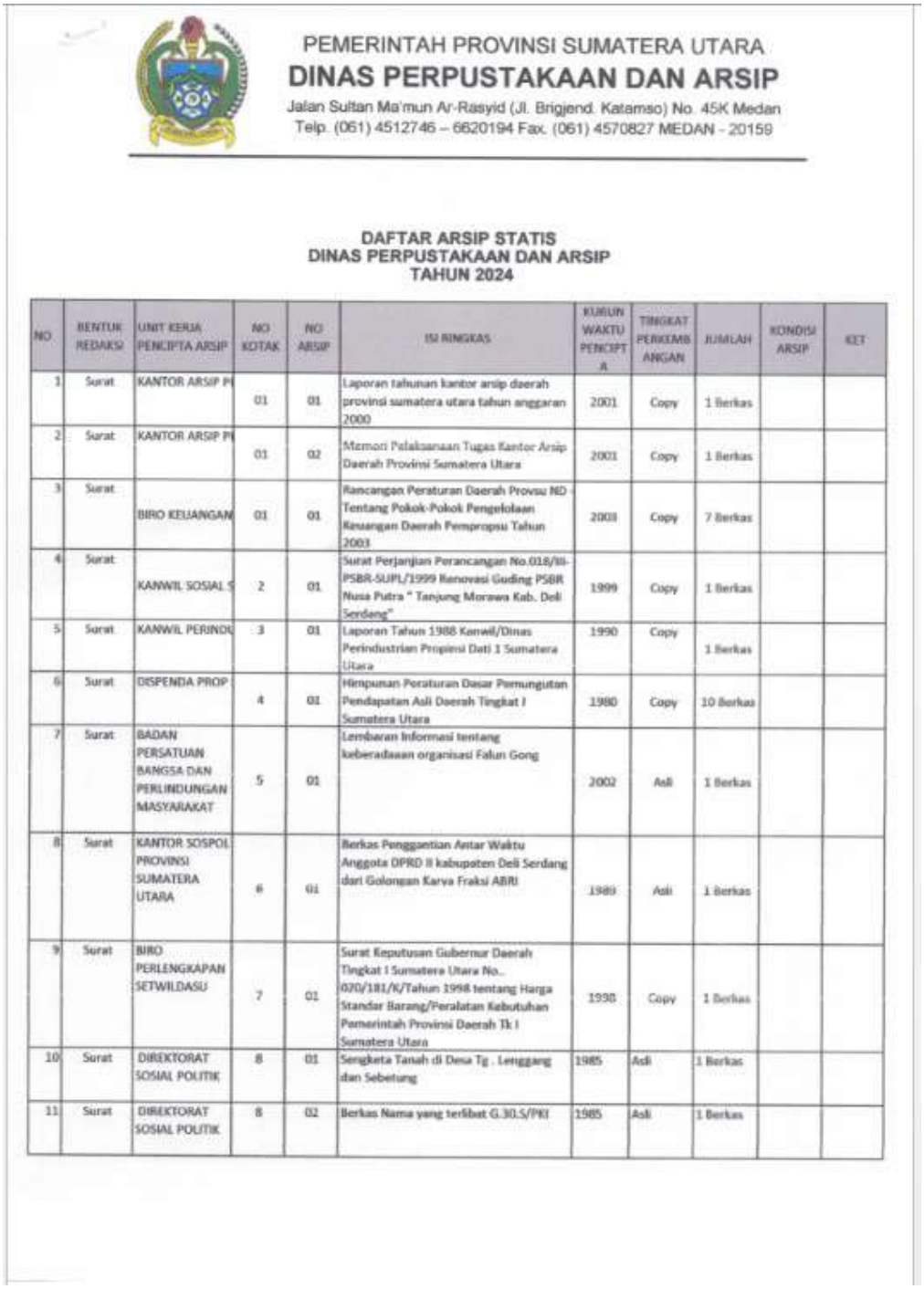
ttd

EDY RAHMAYADI

Salinan Sesuai Dengan Aslinya
Plt.KEPALA BIRO HUKUM

APRILLA H. SIREGAR
Pembina TK.I (IV/b)
NIP. 19690421199003 2 003

Lampiran Arsip



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
Jalan Sultan Ma'mun Ar-Rasyid (Jl. Brigjend. Katamso) No. 45K Medan
Telp. (061) 4512746 – 6620194 Fax. (061) 4570827 MEDAN - 20159

DAFTAR ARSIP STATIS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
TAHUN 2024

NO	BENTUK REDAKSI	UNIT KERJA PENCIPTA ARSIP	NO KOTAK	NO ARSIP	ISI RINGKAS	KURUN WAKTU PENCIPTA	TINGKAT PERKEMBANGAN	JUMLAH	KONDISI ARSIP	KET
1	Surat	KANTOR ARSIP PI	01	01	Laporan tahunan kantor arsip daerah provinsi sumatera utara tahun anggaran 2000	2001	Copy	1 Berkas		
2	Surat	KANTOR ARSIP PI	01	02	Memori Pelaksanaan Tugas Kantor Arsip Daerah Provinsi Sumatera Utara	2001	Copy	1 Berkas		
3	Surat	BIRO KEUANGAN	01	01	Rancangan Peraturan Daerah Provsu ND - Tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah Pempropsu Tahun 2003	2003	Copy	7 Berkas		
4	Surat	KANWIL SOSIAL S	2	01	Surat Perjanjian Perancangan No.018/III-PSBR-SUPL/1999 Renovasi Guding PSBR Nusa Putra " Tanjung Morawa Kab. Deli Serdang"	1999	Copy	1 Berkas		
5	Surat	KANWIL PERINDU	3	01	Laporan Tahun 1988 Kanwil/Dinas Perindustrian Propinsi Dati 1 Sumatera Utara	1990	Copy	1 Berkas		
6	Surat	DISPENDA PROP	4	01	Himpunan Peraturan Dasar Pemungutan Pendapatan Asli Daerah Tingkat I Sumatera Utara	1980	Copy	10 Berkas		
7	Surat	BADAN PERSATUAN BANGSA DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT	5	01	Lembaran Informasi tentang keberadaaan organisasi Falun Gong	2002	Asli	1 Berkas		
8	Surat	KANTOR SOSPOL PROVINSI SUMATERA UTARA	6	01	Berkas Penggantian Antar Waktu Anggota DPRD II kabupaten Deli Serdang dari Golongan Karya Fraksi ABRI	1989	Asli	1 Berkas		
9	Surat	BIRO PERLENGKAPAN SETWILDASU	7	01	Surat Keputusan Gubernur Daerah Tingkat I Sumatera Utara No.. 020/181/K/Tahun 1998 tentang Harga Standar Barang/Peralatan Kebutuhan Pemerintah Provinsi Daerah Tk I Sumatera Utara	1998	Copy	1 Berkas		
10	Surat	DIREKTORAT SOSIAL POLITIK	8	01	Sengketa Tanah di Desa Tg . Lenggang dan Sebetung	1985	Asli	1 Berkas		
11	Surat	DIREKTORAT SOSIAL POLITIK	8	02	Berkas Nama yang terlibat G.30.S/PKI	1985	Asli	1 Berkas		

12	Surat	DIREKTORAT SOSIAL POLITIK	8	03	Daftar Rekapitulasi Aktual Penduduk Bekas tahanan/Napi G.30.S/PKI	1994	Asli	1 Berkas		
13	Surat	DIREKTORAT SOSIAL POLITIK	8	04	Status Keterlibatan Sdr. Toska Taruna alias The Sui Hui dalam peristiwa G.30.S/PKI	1994	Asli	1 Berkas		
14	Surat	DIREKTORAT SOSIAL POLITIK	8	05	Berkas Nama yang terlibat G.30.S/PKI	1996	Asli	1 Berkas		
15	Surat	DIREKTORAT SOSIAL POLITIK	8	06	Nama oknum eks G.30.S/PKI yang menunaikan Ibadah Haji	1996	Asli	1 Berkas		
16	Surat	DIREKTORAT SOSIAL POLITIK	8	07	Berkas Nama yang terlibat G.30.S/PKI	1998	Asli	1 Berkas		
17	Surat	DIREKTORAT SOSIAL POLITIK	8	08	Berkas Nama yang terlibat G.30.S/PKI	1999	Asli	1 Berkas		
18		Pemkot Dati II Sibolga	01	01	Inventarisasi jalan dan jambatan di kotamadya Daerah Tingkat II Sibolga untuk keperluan Dinas pekerjaan umum prop. Sumut Tingkat I Medan	1993	Copy	1 Berkas		
19	Surat	KANTOR PEMBANTU WILAYAH III - MEDAN	01	01	Berkas tentang pembentukan batas wilayah Kodya Dati II Binjai	1984	Asli	1 Berkas		
20	Surat	PEMDA TK II T.TINGGI	01	01	- Data Jumlah Penduduk selama 3 tahun mulai tahun 1983 '- Data Luas Wilayah ; '- Data Keadaan Pegawai ; '- Monografi Daerah	1984	Asli	1 Berkas		
21	Peta	PU DIRJEN BINAMARGA KAB. TAPSEL	01	01	Peta Ruas Jalan Kabupaten Tapanuli Selatan	1992	Asli	1 Berkas		
22	Surat	DINAS KEHUTANAN CABANG XII TOBA SAMOSIR	01	01	Permohonan Ijin Pengambilan Tanah dari Kawasan Hutan Sibutan Selatan (Km 108-110 Merek Sumbul)	1991	Copy	1 Berkas		
23	Peta	PEMDA TK II KAB. KARO	01	01	Peta Ibukota Kabupaten Karo - Kabanjahe	1998	Copy	1 Berkas		
24	Surat	PEMDA TK II KAB. TAPANULI UTARA	01	01	Daftar Nama WNI bekas anggota PKI yang terlibat langsung maupun tidak langsung dalam G.30.S/PKI	1970	Copy	1 Berkas		
25	Surat	KANWIL PU TRANSMIGRASI SINUNUKAN KAB. MADINA	01	01	Laporan Bulanan UPT Sinunukan SP.5, Permasalahan di UPT Sinunukan VI untuk bulan Agustus 2000 dari Kantor Unit Pemukiman Transmigrasi Sinunukan V Kec. Natal Kab. Madina	2000	Copy	1 Berkas		
26	Surat	PEMERINTAH KAB. NISEL	01	01	Berkas Nota Kesepahaman antara pemerintah Kab. nias Selatan dan institut Pertanian Bogor tentang pelaksanaan pembangunan daerah dan pengembangan Sumber Daya Alam dan Manusia di Kabupaten Nias Selatan secara Berkelanjutan	2010	Copy	2 Berkas		
27	Surat	PEMERINTAH KAB. NISEL	01	01	Peraturan Daerah Kabupaten Nias Selatan Nomor 24 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Niac Selatan	2008	Copy	1 Berkas		