



RENCANA KERJA

TAHUN 2025



Dinas Perpustakaan dan Arsip
Provinsi Sumatera Utara

Medan - 2024

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas Rahmat dan Hidayah-Nya, sehingga Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Tahun 2025 dapat dilaksanakan sesuai dengan waktu yang ditentukan.

Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Tahun 2025 merupakan salah satu dokumen perencanaan pembangunan yang diamanatkan oleh Undang-Undang No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, PP No. 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, Perda No. 6 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Provinsi Sumatera Utara, Pergub No. 38 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi Dinas-Dinas Daerah Provinsi Sumatera Utara, sesuaikan dengan Struktur Organisasi Tata Kerja (SOTK) Perangkat Daerah.

Penyusunan Renja ini merupakan salah satu upaya untuk memenuhi salah satu tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara. Renja OPD Dinas Perpustakaan dan Arsip ini berisikan gambaran tentang kegiatan/program yang akan dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara pada Tahun 2025, yang mengacu kepada Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024 – 2026.

Demikian Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara dapat kami susun sebagai bahan acuan dalam pelaksanaan program dan kegiatan di Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Tahun 2025.

Medan, 2024
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP



DWI ENDAN PURWANTI, SS. M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19730123 199803 2 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI ii

DAFTAR TABEL DAN GRAFIK iii

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang..... 1

1.2 Landasan Hukum 2

1.3 Maksud dan Tujuan 4

1.4 Sistematika Penulisan 5

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN 2023 7

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun 2023 dan Capaian Renstra SKPD
7

2.2 Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun 2024 dan Capaian Renstra SKPD
14

2.3 Analisis Kinerja Pelayanan OPD..... 21

2.4 Review Terhadap RKPD 51

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat 53

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN 59

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional 59

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD 60

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH.... 73

Rencana Kerja Dan Pendanaan Perangkat Daerah..... 73

BAB V PENUTUP..... 78

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Struktur Organisasi Disperpusip Provsu.....	14
Tabel 2	Sasaran, Indikator , Capaian dan Target	17
Tabel 3	Perpustakaan yang telah dikembangkan untuk peningkatan gemar membaca	18
Tabel 4	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	20
Tabel 5	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	21
Tabel 6	Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024.....	34

DAFTAR GRAFIK

Grafik 1	Peningkatan Pembinaan Perpustakaan Pertahun	19
----------	---	----

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Rencana kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) merupakan dokumen perencanaan Organisasi Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun yang merupakan penjabaran dari RPJM Daerah dan mengacu kepada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD). Renja OPD Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera tahun 2025 mencerminkan Perubahan Rencana Strategis (Renstra) OPD Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara dalam rangka perwujudan Pembangunan Sumatera Utara.

Renja OPD mendukung tema RKPD Provinsi Sumatera Utara Tahun 2025 yaitu **Peningkatan Kualitas Pembangunan dalam rangka Akselerasi Pertumbuhan Ekonomi yang inklusif dan Berkelanjutan**, dengan memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintah Daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong Partisipasi masyarakat. Program dan kegiatan dimaksud meliputi kegiatan yang lanjutan, kegiatan alternatif atau baru, indikator kinerja dan kelompok sasaran yang menjadi bahan utama RKPD serta menunjukkan prakiraan maju. Kemudian dari sisi kewajiban tentang kesetaraan gender perpustakaan mengakomodir informasi yang berkaitan dengan perempuan, ibu dan anak yang berbasis pada Rencana Aksi Nasional Hak Azasi Manusia (RANHAM). Melalui perpustakaan diharapkan akan terjadi peningkatan Indeks Pembangunan Masyarakat (IPM) yang pada gilirannya akan tercapai tujuan negara yaitu masyarakat yang adil dan sejahtera.

Dasar hukum yang menjadi pedoman dalam penyusunan Renja OPD Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara tahun 2025 yaitu Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi

Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017, tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah”

1.2 LANDASAN HUKUM

Landasan penyusunan Renja OPD Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara tahun 2025 dalam rangka sinkronisasi dan konsistensi dengan dokumen perencanaan lainnya adalah :

1. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
2. Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
3. Undang-Undang Nomor 4 tahun 1990 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam
4. Undang-Undang Nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan
5. Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
7. Undang-Undang Nomor 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja.
8. Peraturan Pemerintah Nomor 38 tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah Daerah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.
9. Peraturan Pemerintah Nomor 18 tahun 2016 tentang Perangkat Daerah

10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
11. Peraturan Pemerintah RI Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 4578);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
13. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2000 tentang Pengarusutamaan Gender dalam Pembangunan;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 tahun 2017, tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri No 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD);
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri No 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Keuangan Daerah;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri No 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
19. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Utara Nomor 12 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi Sumatera Utara Tahun 2005-2025;

20. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Utara Nomor 2 Tahun 2023 tentang Pengarusutamaan Gender dalam Pembangunan Daerah;
21. Peraturan Gubernur Sumatera Utara Nomor 16 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Tahun 2024-2026
22. Peraturan Gubernur Sumatera Utara Nomor 38 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Sumatera Utara Nomor 9 Tahun 2023 tentang Susunan Organisasi Perangkat Daerah;

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud Penetapan Renja OPD Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara tahun 2025 adalah sebagai acuan dalam pembangunan sekaligus untuk memenuhi salah satu tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara, sedangkan tujuan Pembuatan Rencana Kerja Tahun 2025 adalah :

Membuat dokumen perencanaan pengembangan Perpustakaan dan Arsip dan menjadi sumber informasi tentang hasil-hasil pencapaian pelaksanaan program/kegiatan, kendala dan permasalahan pengembangan Perpustakaan dan Arsip serta rencana pengembangan Perpustakaan dan Arsip tahun 2025 dan mengarahkan penyelenggaraan dan pengelolaan program/kegiatan tahunan OPD serta penyampaian pelayanan kepada masyarakat di Provinsi Sumatera Utara dengan mengacu kepada Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara dan RPD Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024-2026

1. Mendeskripsikan tentang program – program prioritas yang akan dilaksanakan langsung oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara.
2. Memasukkan program/ kegiatan yang ada di Rencana Kerja (RENJA) ke dalam Kebijakan Umum Anggaran dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (KUA-PAS) Tahun 2025.
3. Memberikan gambaran tentang Target Indikator Kinerja Utama dalam Program dan Kegiatan serta Sub Kegiatan Rencana Kerja Ini

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Rencana Kerja OPD Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Tahun 2025 terdiri dari 4 Bab, dimana masing-masing bab memuat beberapa sub bab sebagai berikut:

Bab I adalah *Pendahuluan* yang memuat Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan, serta Sistematika Penulisan Renja OPD.

Bab II adalah *Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2022* yang menguraikan perkembangan pembangunan Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara berdasarkan rekapitulasi hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Renja OPD tahun 2022 yang sedang berjalan dan perkiraan capaian tahun 2023 dikaitkan dengan realisasi pencapaian target Renstra OPD, analisis kinerja pelayanan OPD, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD, review terhadap rancangan awal RKPD serta penelaahan terhadap usulan program dan kegiatan masyarakat.

Bab III adalah *Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan* yang merupakan penelaahan terhadap kebijakan nasional dan menguraikan tujuan, sasaran, program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara sebagai upaya mencapai tujuan pembangunan Perpustakaan dan Arsip yang telah ditetapkan dilengkapi dengan indikator kinerja pelayanan dari program/kegiatan yang dilaksanakan beserta sasaran yang ingin dicapai oleh OPD Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara dan uraian kebutuhan satuan kegiatan, dana indikatif tahun 2024, perkiraan dana indikatif di tahun yang akan datang, berikut yang bersumber dari (APBD) dan sumber lain dengan mendorong partisipasi masyarakat dalam mendukung pelaksanaan program dan kegiatan OPD Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara.

Bab IV adalah *Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah* yang berisikan penjelasan mengenai:

- a. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program, kegiatan dan sub kegiatan;
- b. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program, kegiatan dan sub kegiatan;
- c. Penjelasan jika rumusan program, kegiatan dan sub kegiatan tidak sesuai dengan RKPD, baik jenis program/kegiatan/sub kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya;
- d. Penyajian tabel rencana program, kegiatan dan sub kegiatan.

BAB V adalah Penutup yang berisi harapan Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara terhadap penyusunan Perubahan Rencana Kerja OPD tahun 2024 dan peningkatan pelayanan OPD di masa datang.

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA SKPD TAHUN 2023

2.1 EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN 2023 DAN CAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH

Untuk mempermudah pemahaman akan pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Tahun 2023. Dari data yang ada, Berdasarkan hasil evaluasi dan KUA-PPAS pagu tersebut digunakan sebagai pedoman APBD atau Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA-SKPD) Tahun 2023 anggaran Belanja Operasi Rp 20.707.450.619,- sedangkan Belanja Modal ditetapkan sebesar Rp 2.274.142.381,- Sehingga total APBD Dinas Perpustakaan dan Arsip Provsu TA. 2023 adalah sebesar Rp 22.981.593,00,- berdasarkan Peraturan Gubernur Sumatera Utara Tahun 2022 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Sumatera Utara Tahun Anggaran 2022 Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA-SKPD) Tahun 2023 anggaran Belanja Operasi Rp 23.544.987.194,- sedangkan Belanja Modal ditetapkan sebesar Rp 3.064.632.806,- Sehingga total APBD Dinas Perpustakaan dan Arsip Provsu pada Perubahan APBD TA. 2023 sebesar Rp 26.609.620.000,-. Untuk itu penjelasan tentang realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi, memenuhi dan melebihi target capaian indikator kinerja hasil/keluaran yang telah direncanakan akan diuraikan dalam program sebagai berikut:

2.1.1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 24.658.729.559,- setelah mengalami perubahan pada PAPBD Tahun 2023 bertambah Rp. 292.709.891,- Menjadi Pagu Anggaran Rp. 24.951.439.450,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 24.176.049.659,- atau dengan persentase capaian sebesar 96.89%, dengan rincian Kegiatan/Sub Kegiatan :

a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah :

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 59.936.250,- setelah mengalami perubahan pada PAPBD Tahun 2023 berkurang Rp. 3.080.000,- Menjadi Pagu Anggaran Rp. 56.856.250,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 53.674.900,- atau dengan presentase capaian sebesar 94.40%.

b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah :

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 16.061.677.000,- setelah mengalami perubahan pada PAPBD Tahun 2023 bertambah Rp. 378.569.000,- Menjadi Pagu Anggaran Rp. 16.440.246.000,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 15.853.834.470,- atau dengan presentase capaian sebesar 96.43 %.
2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 1.384.587.680,- setelah mengalami perubahan pada PAPBD Tahun 2023 berkurang Rp. 76.422.300,- Menjadi Pagu Anggaran Rp. 1.308.165.380,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 1.257.108.500,- atau dengan presentase capaian sebesar 96.10%.
3. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 334.100.000,- setelah mengalami perubahan pada PAPBD Tahun 2023 berkurang Rp. 129.600.000,- Menjadi Pagu Anggaran Rp. 204.500.000,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 187.380.000,- atau dengan presentase capaian sebesar 91.63%.

c. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah :

1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 49.723.575,-

- memperoleh realisasi sebesar Rp. 48.709.000,- atau dengan presentase capaian sebesar 97.96%.
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 3.290.711.585,- setelah mengalami perubahan pada PAPBD Tahun 2023 bertambah Rp. 43.023.991,- Menjadi Pagu Anggaran Rp. 3.333.735.576,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 3.328.799.199,- atau dengan presentase capaian sebesar 99.85%.
 3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 100.037.022,- setelah mengalami perubahan pada PAPBD Tahun 2023 bertambah Rp. 6.996.620,- Menjadi Pagu Anggaran Rp.107.033.642,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 105.200.060,- atau dengan presentase capaian sebesar 98.29%.
 4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp.126.021.340,- setelah mengalami perubahan pada PAPBD Tahun 2023 berkurang Rp. 50.000.000,- Menjadi Pagu Anggaran Rp. 76.021.340,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 74.449.400,- atau dengan presentase capaian sebesar 97.93%.
 5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 833.855.675,- setelah mengalami perubahan pada PAPBD Tahun 2023 berkurang Rp. 119.064.500,- Menjadi Pagu Anggaran Rp. 714.791.175,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 658.754.500,- atau dengan presentase capaian sebesar 92.16%.
 6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 654.510.000,- setelah mengalami perubahan pada PAPBD Tahun 2023 berkurang Rp. 7.676.000,- Menjadi Pagu Anggaran Rp. 646.834.000,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 641.545.155,- atau dengan presentase capaian sebesar 99.18%.

d. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah :

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 8.278.000,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 7.381.800,- atau dengan presentase capaian sebesar 89.17%.
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 415.843.520,- setelah mengalami perubahan pada PAPBD Tahun 2023 bertambah Rp. 108.480.880,- Menjadi Pagu Anggaran Rp. 524.324.400,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 515.646.899,- atau dengan presentase capaian sebesar 98.35%.
3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 671.822.350,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 671.352.500,- atau dengan presentase capaian sebesar 99.93%.

e. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah :

1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan, Dinas atau Kendaraan Operasional atau Lapangan dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 314.155.700,- setelah mengalami perubahan pada PAPBD Tahun 2023 bertambah Rp. 5.147.200,- Menjadi Pagu Anggaran Rp. 319.302.900,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 314.451.554,- atau dengan presentase capaian sebesar 98.48%.
2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 103.269.862,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 88.503.900,- atau dengan presentase capaian sebesar 85.70%.
3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp.250.200.000,- setelah mengalami perubahan

pada PAPBD Tahun 2023 bertambah Rp. 136.335.000,- Menjadi Pagu Anggaran Rp. 386.535.000,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 369.257.822,- atau dengan presentase capaian sebesar 95.53%.

2.1.2. Program Pembinaan Perpustakaan dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 4.863.104.047,- setelah mengalami perubahan pada PAPBD Tahun 2023 bertambah Rp. 363.653.581,- Menjadi Pagu Anggaran Rp. 5.226.757.628,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 5.048.893.567,- atau dengan presentase capaian sebesar 96.60%, dengan rincian Kegiatan/Sub Kegiatan :

a. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi :

1. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 92.650.573,- setelah mengalami perubahan pada PAPBD Tahun 2023 berkurang Rp. 18.521.813,- Menjadi Pagu Anggaran Rp. 74.128.760,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 67.565.5050,- atau dengan presentase capaian sebesar 91.15%.

2. Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 166.180.558,- setelah mengalami perubahan pada PAPBD Tahun 2023 bertambah Rp. 274.881.501,- Menjadi Pagu Anggaran Rp. 441.062.059,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 433.772.000,- atau dengan presentase capaian sebesar 98.35%.

3. Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan di Tingkat Daerah Provinsi dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 167.791.450,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 155.820.500,- atau dengan presentase capaian sebesar 92.87%.

4. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 1.142.871.282,- setelah mengalami perubahan pada PAPBD Tahun 2023 bertambah Rp.

369.091.212,- Menjadi Pagu Anggaran Rp. 1.511.962.494,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 1.497.895.000,- atau dengan presentase capaian sebesar 99.07%.

b. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi:

1. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 1.273.841.715,- setelah mengalami perubahan pada PAPBD Tahun 2023 bertambah Rp. 53.421.760,- Menjadi Pagu Anggaran Rp. 1.327.263.475,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 1.274.035.381,- atau dengan presentase capaian sebesar 95.99%.

2. Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Provinsi dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 1.916.633.869,- setelah mengalami perubahan pada PAPBD Tahun 2023 berkurang Rp. 280.105.239,- Menjadi Pagu Anggaran Rp. 1.636.528.630,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 1.552.750.681,- atau dengan presentase capaian sebesar 94.88%.

3. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 103.134.600,- setelah mengalami perubahan pada PAPBD Tahun 2023 berkurang Rp. 35.113.840,- Menjadi Pagu Anggaran Rp. 68.020.760,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 67.054.500,- atau dengan presentase capaian sebesar 98.58%.

2.1.3 Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 1.230.889.000,- setelah mengalami perubahan pada PAPBD Tahun 2023 berkurang Rp. 177.798.000,- Menjadi Pagu Anggaran Rp. 1.053.091.000,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 732.883.038,- atau dengan

presentase capaian sebesar 69.59%, dengan rincian Kegiatan/Sub kegiatan :

a. Kegiatan Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi :

1. Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 1.230.889.000,- setelah mengalami perubahan pada PAPBD Tahun 2023 berkurang Rp. 177.798.000,- Menjadi Pagu Anggaran Rp. 1.053.091.000,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 732.883.038,- atau dengan presentase capaian sebesar 69.59%.

2.1.4 Program Pengelolaan Arsip dengan Jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 188.305.200,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 185.122.445,- atau dengan presentase capaian sebesar 98.31%, dengan rincian Kegiatan/Sub kegiatan :

a. Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Tingkat Daerah Provinsi :

1. Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 36.426.000,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 35.794.830,- atau dengan presentase capaian sebesar 98.27%.

b. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Tingkat Nasional :

1. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Keasipan Daerah Provinsi dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 151.879.200,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 149.327.615,- atau dengan presentase capaian sebesar 98.32%.

2.1.5 Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 70.435.740,- memperoleh realisasi sebesar Rp. 70.087.000,- atau dengan presentase capaian sebesar 99.50%, dengan rincian Kegiatan/Sub kegiatan :

a. Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/ Kota :

1. Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 70.435.740,-memperoleh realisasi sebesar Rp. 70.087.000,- atau dengan presentase capaian sebesar 99.50%.

Tabel 1. Capaian IKU dan Anggaran Tahun 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Indikator Kinerja			Anggaran		
			Target	Realisasi	% Capaian	Anggaran	Realisasi	% Capaian
						(Rp.)	(Rp.)	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Peningkatan Peran Perpustakaan dalam meningkatkan Minat Baca Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	16.5 Poin	16.5 Poin	100 %	31.141.288.088	29.977.826.264	96,26
2.	Meningkatnya Pengelolaan Arsip secara baik (Standar)	Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baik	50 %	50 %	100 %	188,305,200	185,122,445	98,31 %
		Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan	103 Orang	103 Orang	100 %	70,435,740	70,087,000	99.50%

2.2 EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024 DAN CAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH

Berdasarkan realisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024, Berikut ini Hasil Evaluasi Renja Triwulan II Tahun Anggaran 2024 yang sesuai dengan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 30.012.106.481,- memperoleh

realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp. 14.713.157.433,- atau dengan persentase capaian sebesar 49.02%, dengan rincian Kegiatan/Sub Kegiatan :

a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah :

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 86.910.000,- memperoleh realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp. 77.207.594,- atau dengan presentase capaian sebesar 88.84%.

b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah :

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 16.708.601.357 memperoleh realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp. 8.943.191.831,- atau dengan presentase capaian sebesar 53.52%.

2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 1.550.640.000,- memperoleh realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp. 615.376.000,- atau dengan presentase capaian sebesar 39.69 %.

3. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 147.720.000,- memperoleh realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp. 36.930.000,- atau dengan presentase capaian sebesar 25.00%.

c. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah :

1. Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 80.619.500,- memperoleh realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp. 80.425.000,- atau dengan presentase capaian sebesar 99.76%.

2. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 98.846.000,-

memperoleh realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp. 22.945.000,- atau dengan presentase capaian sebesar 23.21%.

d. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah :

1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 88.240.277,- memperoleh realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp. 46.509.000,- atau dengan presentase capaian sebesar 52.71%.

2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 3.867.433.881,- memperoleh realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp. 3.369.705.500,- atau dengan presentase capaian sebesar 87.13 %.

3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 295.276.750,- memperoleh realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp. 65.930.433,- atau dengan presentase capaian sebesar 22.33 %.

4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 126.828.955,- memperoleh realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp. 22.326.200,- atau dengan presentase capaian sebesar 17.60 %.

5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 230.969.429,- memperoleh realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp. 103.998.000,- atau dengan presentase capaian sebesar 45.03%.

6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 539.842.900,- memperoleh realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp. 380.291.660,- atau dengan presentase capaian sebesar 70.44%.

e. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah :

1. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 1.292.070.475,- memperoleh realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp. 26.800.000,- atau dengan presentase capaian sebesar 2.07%.

f. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah :

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 8.000.000,- memperoleh realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp. 45.000,- atau dengan presentase capaian sebesar 0.56%.

2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 703.000.000,- memperoleh realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp. 256.072.265,- atau dengan presentase capaian sebesar 36.43 %.

3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 754.394.140,- memperoleh realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp. 185.627.000,- atau dengan presentase capaian sebesar 24.61%.

g. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah :

1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan, Dinas atau Kendaraan Operasional atau Lapangan dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 476.235.641,- memperoleh realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp. 174.238.070,- atau dengan presentase capaian sebesar 36.59%.

2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 251.079.676,- memperoleh realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp. 16.301.800,- atau dengan presentase capaian sebesar 6.49 %.

3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dengan jumlah anggaran

DPA sebesar Rp. 2.705.397.500 memperoleh realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp. 289.237.080,- atau dengan presentase capaian sebesar 10.69%.

2. Program Pembinaan Perpustakaan dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 7.561.397.430,- memperoleh realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp. 3.068.733.481,- atau dengan presentase capaian sebesar 40.58%, dengan rincian Kegiatan/Sub Kegiatan :

a. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi :

1.Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 803.605.204,- memperoleh realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp. 0,- atau dengan presentase capaian sebesar 0 %.

2.Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 507.002.188,- memperoleh realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp. 0,- atau dengan presentase capaian sebesar 0 %.

3.Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan di Tingkat Daerah Provinsi dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 184.145.000,- memperoleh realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp. 18.592.800,- atau dengan presentase capaian sebesar 10.10%.

4.Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 3.136.666.593,- memperoleh realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp. 2.414.481.600,- atau dengan presentase capaian sebesar 76.98%.

5.Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 169.185.496,-

memperoleh realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp. 98.290.000,- atau dengan presentase capaian sebesar 58.10%.

b. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi :

1.Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 985.874.354,- memperoleh realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp. 359.942.772,- atau dengan presentase capaian sebesar 36.51 %.

2.Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Provinsi dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 1.541.504.278,- memperoleh realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp. 177.426.309,- atau dengan presentase capaian sebesar 11.51%.

3.Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 233.414.317,- memperoleh realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp. 0,- atau dengan presentase capaian sebesar 0%.

3.Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 356.738.000,- memperoleh realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp. 68.315.888,- atau dengan presentase capaian sebesar 19.15 %, dengan rincian Kegiatan/Sub kegiatan :

a. Kegiatan Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi :

1.Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 325.764.500,- memperoleh realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp. 68.315.888,- atau dengan presentase capaian sebesar 20.97%.

b. Kegiatan Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah :

1. Penerbitan Katalog Induk Daerah dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 15.433.400,- memperoleh realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp. 0,- atau dengan presentase capaian sebesar 0 %.
2. Penerbitan Bibliografi Daerah dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 15.540.100,- memperoleh realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp. 0,- atau dengan presentase capaian sebesar 0 %.
4. Program Pengelolaan Arsip dengan Jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 384.475.808,- memperoleh realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp. 123.271.777,- atau dengan presentase capaian sebesar 32.05%, dengan rincian Kegiatan/Sub Kegiatan :
 - a. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Tingkat Nasional :
 1. Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 157.746.000,- memperoleh realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp. 60.900.000,- atau dengan presentase capaian sebesar 38.61%.
 2. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Keasipan Daerah Provinsi dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 226.729.808,- memperoleh realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp. 62.371.777,- atau dengan presentase capaian sebesar 27.51%.

5. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 68.927.460,- memperoleh realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp. 0,- atau dengan presentase capaian sebesar 0%, dengan rincian Kegiatan/Sub kegiatan :

a. Kegiatan Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun

1. Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 37.276.460,- memperoleh realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp. 0,- atau dengan presentase capaian sebesar 0 %.

b. Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/ Kota :

1. Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi dengan jumlah anggaran DPA sebesar Rp. 31.651.000,- memperoleh realisasi sampai dengan Triwulan II sebesar Rp. 0,- atau dengan presentase capaian sebesar 0 %.

2.3 ANALISIS KINERJA PELAYANAN OPD

2.3.1 Gambaran Umum OPD

Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara sebagai salah satu Lembaga Teknis Daerah sesuai dengan Peraturan Gubernur Sumatera Utara Nomor 38 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Sumatera Utara Nomor 9 Tahun 2023 tentang Susunan Organisasi Perangkat Daerah bahwa Perpustakaan dan Kearsipan merupakan unsur urusan wajib Pemerintah, dipimpin oleh seorang Kepala Dinas berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Gubernur Sumatera Utara melalui Sekretaris Daerah, maka Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara

senantiasa berupaya melakukan perbaikan dan revitalisasi sesuai dengan tuntutan perubahan yang terjadi. Sebagai implementasi dan kondisi tersebut Dinas Perpustakaan dan Arsip berupaya melaksanakan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan agar dapat berlangsung secara efisien, efektif, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Dinas Perpustakaan dan Arsip mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumber daya didasarkan pada rencana jangka panjang yang tertuang dalam rencana strategi berdasarkan azas kepastian hukum, azas tertib penyelenggaraan negara, azas kepentingan umum, azas keterbukaan, azas proporsional, azas profesionalisme dan azas akuntabilitas serta visi/misi Pemerintah Provinsi Sumatera Utara.

2.2.2 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi OPD

Berdasarkan Peraturan Gubernur Sumatera Utara Nomor 38 Tahun 2023 tentang Tugas, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Perangkat Daerah Provinsi Sumatera, Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara mempunyai tugas:

- a. merumuskan kebijakan teknis dan penyusunan program urusan bidang perpustakaan dan kearsipan tingkat Provinsi Sumatera Utara
- b. melaksanakan pembinaan dan fasilitasi penyelenggaraan urusan perpustakaan dan kearsipan Pemerintah Kabupaten/Kota di wilayah Provinsi Sumatera Utara;
- c. menyelenggarakan pengembangan, pelayanan dan pelestarian bahan pustaka;
- d. menyelenggarakan pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah (Deposit Daerah) dan pelestarian literatur budaya/kearifan lokal dan naskah kuno milik Provinsi Sumatera Utara;
- e. melaksanakan pengkajian dan peningkatan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat;
- f. melaksanakan pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial;

- g. melaksanakan pembangunan dan pemeliharaan sarana perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan Provinsi;
- h. melaksanakan pendataan dan pembinaan kelembagaan semua jenis perpustakaan sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan;
- i. melaksanakan peningkatan kompetensi fungsional serta tenaga pengelola perpustakaan dan kearsipan Tingkat Provinsi Sumatera Utara;
- j. melaksanakan pengelolaan arsip inaktif dan statis sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan- undangan Tingkat Provinsi Sumatera Utara;
- k. menyelenggarakan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan Tingkat Provinsi Sumatera Utara melalui JIKN;
- l. menyelenggarakan pembinaan kearsipan pada pencipta arsip di lingkungan Pemerintah Daerah dan lembaga kearsipan daerah Kabupaten/Kota;
- m. menyelenggarakan perlindungan, pengembangan dan pemanfaatan dokumen/arsip dan bahan pustaka sebagai warisan budaya;
- n. melaksanakan penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota;
- o. melaksanakan perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang Berskala Provinsi;
- p. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dalam menyelenggarakan tugas dan kewajiban tersebut Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara mempunyai fungsi:

- a. pengumpulan bahan untuk perumusan strategi dan kebijakan di bidang perpustakaan dan kearsipan tingkat Provinsi Sumatera Utara;
- b. membantu KDH dalam penyusunan kebijakan dibidang perpustakaan dan kearsipan
- c. pelaksanaan kebijakan di bidang perpustakaan dan kearsipan tingkat Provinsi Sumatera Utara;

- d. penyusunan dokumen perencanaan Renstra, Renja, RKA, DPA dan Anggaran Kas Bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
- e. pelaksanaan, pengembangan, evaluasi dan pelaporan di bidang perpustakaan dan kearsipan;
- f. pelaksanaan pembinaan perpustakaan dan kearsipan di wilayah Provinsi Sumatera Utara
- g. pelaksanaan pembinaan dan peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia perpustakaan dan kearsipan di wilayah Sumatera Utara;
- h. pelaksanaan pengumpulan, pelestarian, pendayagunaan naskah kuno koleksi daerah kekhasan Sumatera Utara;
- i. pelaksanaan pengumpulan, pelestarian, pendayagunaan literatur budaya dan kearifan local yang berada di wilayah Sumatera Utara;
- j. pelaksanaan sosialisasi, pengumpulan karya cetak dan karya rekam yang terbit di Sumatera Utara, atau tentang Sumatera Utara;
- k. pelaksanaan pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik;
- l. pelaksanaan Pengembangan Literasi berbasis Inklusi Sosial di Sumatera Utara;
- m. pelaksanaan peningkatan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Sumatera Utara;
- n. pelaksanaan pemerataan pelayanan perpustakaan kepada masyarakat hingga pelosok Sumatera Utara;
- o. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Gubernur terkait pelaksanaan tugas dan fungsinya.;
- p. penyusunan laporan pertanggungjawaban
- q. pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan arsip.

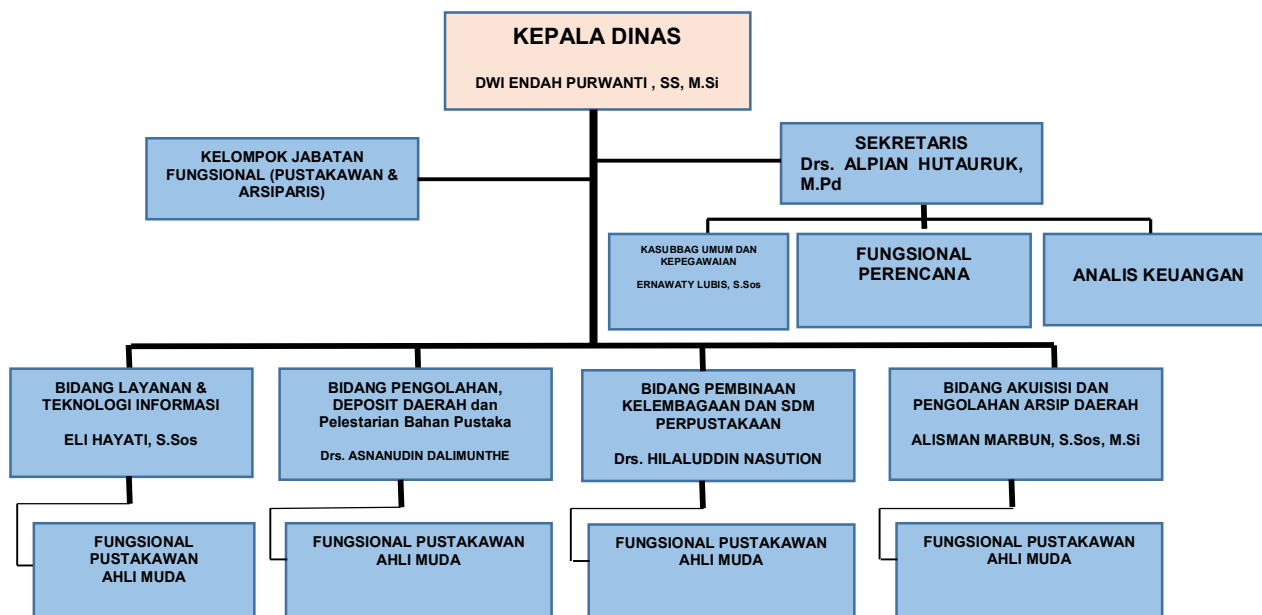
2.2.3 Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Gubernur Sumatera Utara No. 9 Tahun 2023 tentang Susunan Organisasi Perangkat Daerah Provinsi Sumatera Utara. Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara adalah unsur wajib Pemerintah Provinsi dipimpin oleh seorang Kepala yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Gubernur Sumatera Utara melalui Sekretaris Daerah. Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara dipimpin oleh seorang Kepala Dinas (pejabat struktural eselon II.a) dan dibantu oleh 5 (lima) orang pejabat struktural eselon III.a yaitu :

1. Kepala Dinas
2. Sekretaris terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Umum
 - b. Fungsional Perencana
 - c. Analis Keuangan.
3. Bidang Akuisisi dan Pengolahan Arsip Daerah, terdiri dari :
 - a. Fungsional Arsiparis
4. Bidang Pengolahan, Deposit Daerah dan Pelestarian Bahan Pustaka terdiri dari :
 - a. Fungsional Pustakawan
5. Bidang Layanan dan Teknologi Informasi, terdiri dari :
 - a. Fungsional Pustakawan
6. Bidang Pembinaan Kelembagaan dan Sumber Daya Manusia Perpustakaan, terdiri dari :
 - c. Fungsional Pustakawan
7. Kelompok Jabatan Fungsional

Struktur organisasi Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara adalah sebagai berikut :

Tabel 1.



2.2.4 Sumber Daya Dinas Perpustakaan Arsip Provinsi Sumatera Utara

A. Sarana Prasarana

Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara terletak di Jl. Brigjen Katamso No.45 K Medan, mempunyai tanah seluas 5708 m² dan Perpustakaan seluas 1950 m² merupakan tanah milik Pemerintah Provinsi Sumatera Utara. dan pada saat sekarang ini dalam keadaan kondisi baik untuk melayani kegiatan administrasi dan pelayanan Bangunan gedung kantor untuk Sekretariat dan Bidang yang menangani pemakai jasa perpustakaan, Adapun Layanan Perpustakaan terdiri dari :

1. Ruang Layanan Anak.
2. Ruang Layanan Umum.
3. Ruang Layanan Remaja
4. Ruang Layanan Referensi
5. Ruang Layanan Deposit Daerah.

6. Ruang Laktasi.
7. Ruang Layanan Teknologi Informasi.
8. Ruang Layanan Anggota Perpustakaan.
9. Ruang Galeri Arsip.



Kendaraan Dinas/Perpustakaan Keliling

- a. Kendaraan operasional Roda 4, sebanyak 7 (tujuh) unit
- b. Kendaraan Perpustakaan Keliling, sebanyak 7 (tujuh) unit terdiri dari (2 unit dropping dari Perpustakaan Nasional RI, 2 unit dari APBD 2009, 1 unit bantuan Pertamina dan 1 unit bantuan Bank Sumut, 1 unit bantuan Arsip Nasional Nasional RI yaitu mobil sadar arsip).
- c. Kendaraan Roda 2, sebanyak 6 (enam) unit

Sementara itu Kabupaten/Kota yang mendapat bantuan Mobil Perpustakaan Keliling dari Perpustakaan Nasional RI adalah Kota Medan, Kota Tebing Tinggi, Kota Pematang Siantar, Kota Tanjung Balai, Kota Binjai, Kota Sibolga, Kabupaten Deli Serdang, Kabupaten Karo, Kabupaten Langkat, Kabupaten Simalungun, Kabupaten Asahan, Kabupaten Tapanuli Utara, Kabupaten Tapanuli Selatan, Kabupaten Tapanuli Tengah, Kabupaten Mandailing Natal, Kabupaten Batubara,

Kabupaten Serdang Bedagai, Kabupaten Dairi, Labuhan Batu Selatan dan Kabupaten Nias.

B. Sumber Daya Manusia

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara didukung oleh 83 Pegawai (data per Desember 2023), dengan rincian 82 orang PNS/CPNS/PPPK dan 28 orang Non PNS. Data mengenai komposisi pegawai Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara secara rinci dapat dilihat pada Tabel

Tabel. Komposisi Pegawai Dinas Perpustakaan dan Arsip Provsu

Jabatan	Jumlah	Gender	Jumlah
Eselon II	1 Orang	Laki-laki	33 Orang
Eselon III	5 Orang	Perempuan	49 Orang
Eselon IV	1 Orang		
Fungsional Perencana Muda	1 Orang		
Fungsional Keuangan Pusat dan Daerah	1 Orang		
Fungsional Pustakawan	32 Orang		
Fungsional Arsiparis	6 Orang		
Fungsional Umum	34 Orang		
Total Keseluruhan	82 Orang		

Tabel 1. 2. Komposisi PNS Dinas Perpustakaan dan Arsip Provsu Berdasarkan Golongan dan Pendidikan

Golongan	Jumlah	Pendidikan	Jumlah
Golongan IV	30 Orang	S2	15 Orang
Golongan III	48 Orang	S1	47 Orang
Golongan II	4 Orang	DIII	6 Orang
Golongan I	0 Orang	SLTA	12 Orang
		SLTP	2 Orang
Total Keseluruhan	82 Orang		

2.2.5 Kinerja Pelayanan OPD

Tujuan yang ingin dicapai oleh Dinas Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Provinsi Sumatera Utara melalui pelaksanaan program Pembinaan Perpustakaan, Program ini untuk meningkatkan fungsi dan peran Perpustakaan bagi kepentingan masyarakat, melalui pencapaian target sasaran utama di tahun 2024, yaitu :

1. Mengembangkan budaya baca, bahasa, sastra Indonesia dan Daerah dalam masyarakat peserta didik dan masyarakat umum guna membangun Literasi masyarakat berpengetahuan, berbudaya, maju dan mandiri.
2. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia, terpenuhinya kebutuhan masyarakat akan informasi secara cepat, tepat dan professional dalam upaya membangun manusia dan masyarakat yang berakhlak mulia, kreatif, inovatif, berwawasan kebangsaan, cerdas, sehat, berdisiplin, terampil dan bertanggungjawab dalam rangka mengembangkan kualitas manusia, terwujudnya manajemen pemerintah yang baik dalam konteks masa lalu, kini dan masa mendatang.
3. Mengembangkan masyarakat sadar arsip dan dokumentasi untuk Mewujudkan manajemen pemerintahan yang baik dalam konteks masa lalu, masa kini dan masa mendatang.

Dalam Rencana Strategis Tahun 2024 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024 – 2026, Indikator Kinerja Utama OPD Menjadi empat (4) terdiri dari dua (2) Indikator Utama Urusan Perpustakaan yaitu :

1. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM),
2. Nilai Tingkat Kegemaran Membaca.

dan dua (2) Indikator Utama Urusan Kearsipan Yaitu :

1. *Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baik,*
2. *Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan.*

Berikut ini adalah Sasaran Strategis, Indikator Kinerja dan Capaian serta Keadaan Perpustakaan, Koleksi, Kunjungan Perpustakaan dan Keadaan Anggota Perpustakaan sampai dengan kurun waktu 2023 menunjukkan adanya peningkatan, seperti yang tergambar pada tabel berikut ini:

Tabel 3

Capaian Kinerja Indikator Tujuan Tahun 2023

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
1	2	3	4	5	6
1	<i>Peningkatan Peran Perpustakaan dalam meningkatkan Minat Baca Masyarakat</i>	<i>Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat</i>	16,5	16,5	100 %
2	<i>Meningkatnya Pengelolaan Arsip secara baku (Standar)</i>	<i>1. Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku</i>	50 %	50 %	100 %
		<i>1. Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan</i>	103 orang	103 Orang	100 %

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja dan pencapaian sasaran strategi Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Tahun 2023 maka hasil evaluasi capaian sasaran strategis tahun 2019 – 2023 dapat dijelaskan sebagai berikut :

Sasaran Strategis-1 :

Peningkatan Peran Perpustakaan dalam meningkatkan Minat Baca Masyarakat

Jumlah Perpustakaan yang dikembangkan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara pada tahun 2023 adalah sebanyak 5 perpustakaan antara lain dengan Sub Kegiatan 1) Pembinaan Perpustakaan pada satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus diseluruh wilayah provinsi yaitu Pengembangan Perpustakaan SMA N 2 Penyabungan Kab. Madina, dengan pengembangan fasilitas perpustakaan berupa Pengadaan Buku Perpustakaan sebanyak 500 eksemplar, rak buku 1 unit, Komputer/PC sebanyak 1 Unit, Untuk Kegiatan P- APBD TA 2023 pembinaan dilakukakn pada SMA N 12 , SMAN 13, SMA N 15 dan SMA N 17 Kota Medan, berupa Pengadaan Buku Perpustakaan sebanyak 250 Eksemplar, rak buku 1 unit, dan Komputer/PC sebanyak 1 Unit.

Berikut merupakan Perpustakaan yang telah dibina dan dikembangkan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera guna peningkatan gemar membaca.

Berikut merupakan Perpustakaan yang telah dibina dan dikembangkan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera guna peningkatan gemar membaca.

Tabel.3. 2 Perpustakaan yang telah dikembangkan untuk peningkatan gemar membaca

No	Jenis Perpustakaan	2018	2019	2020	2021	2022	2023	JUMLAH
1.	Kabupaten/Kota	-		-	-	-		-
2	Kecamatan	-		-	-	-		-
3	Desa/Kelurahan	4	5	-	-	1		10
4	PAUD/TK	-		-	-	-		-
5	SD/MI	-	3	-	-	-		3
6	SMP	-	3	-	-	-		3
7	SMU	23	11	-	-	1	5	40
8	SMK	2	1	-	-	-		3
9	Perguruan Tinggi	-		-	-	-		-
10	Masjid/Mushollah	7	3	-	-	-		10
11	Gereja	7	4	-	-	-		11
12	Masyarakat/TBM	11	3	-	-	-		14
13	RSUD/Swasta	-		-	-	-		0
14	Puskesmas	-		-	-	-		0
15	Khusus/Instansi	3	3	4	3	1		14
16	Lapas (LP)	2		-	-	-		2
17	Panti Sosial	-		-	-	-		0
	JUMLAH							109

Tingkat Pencapaian atau keberhasilan Sasaran Strategis ini diukur dengan menggunakan Indikator Kinerja yaitu Indikator Kinerja Utama, sebagai berikut :

A. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat

Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat adalah pengukuran terhadap usaha yang dilaksanakan oleh pemerintah provinsi dalam membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat untuk mencapai budaya literasi masyarakat. Dalam hal pengukuran Indeks Pembangunan Literasi masyarakat di Provinsi Sumatera Utara dilakukan dengan pengumpulan data dari Kab/Kota melalui 7 (Tujuh) Unsur Pembangunan Literasi Masyarakat yaitu :

Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat adalah pengukuran terhadap usaha yang dilaksanakan oleh pemerintah provinsi dalam membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat untuk mencapai budaya **literasi masyarakat**. Dalam hal pengukuran Indeks Pembangunan Literasi masyarakat di Provinsi Sumatera Utara dilakukan dengan pengumpulan data dari Kab/Kota melalui 7 (Tujuh) Unsur Pembangunan Literasi Masyarakat yaitu :

1. Unsur Pemerataan Layanan Perpustakaan

Merupakan unsur yang menyatakan jenis kelembagaan Perpustakaan yang ada di provinsi Sumatera Utara yang tersebar di 33 Kab/Kota. **Pada Tahun 2023** terdapat 11.423 jenis perpustakaan yang terdiri dari Perpustakaan Umum (Provinsi, Kab/Kota, Kec, Desa/Kel), Perpustakaan Sekolah (SD/MI, SMP/MTs, SMA/SMK/MA), Perpustakaan Perguruan Tinggi dan Perpustakaan Khusus. Tahun 2023 Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara dalam mendukung pencapaian pemerataan layanan perpustakaan di Sumatera Utara dengan melaksanakan kegiatan **Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat**

Daerah Provinsi Sub Kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi berupa pembangunan Pojok Baca di 5 lokasi Kab/Kota beserta sarana dan prasarana pendukung fasilitas perpustakaan (Komputer/PC, Buku 1000 Eks, Meja Baca 2 Unit, Kursi Baca 8 Unit), antara lain : Kab Serdang Bedagai (RSUD Sultan Sulaiman Sei Rampah), Kota Sibolga (Lapangan Simaremare Sibolga Depan Kantor Walikota Sibolga), Kota Padang Sidempuan (Di Jl Sutan Sori Pada Mulia Kota Padang Sidempuan), Kab. Nias Utara (Samping Kiri Tribun Kabupaten Nias Utara, Depan Pendopo, Jl. Gunung Sitoli –Lahewa Km 42 Lotu), dan Kab. Simalungun (di depan Hotel Khas Parapat) serta 2 (Dua) unit Gerobak Baca dana dari APBD Dinas Perpustakaan dan Arsip yang dioperasikan di Disperpusip Provsu, dan Kota Tebing Tinggi, serta dari CSR Bank SUMUT sebanyak 10 (sepuluh) unit Gerobak baca yang dioperasikan antara lain : kab. Simalungun, Kota P.Siantar, Kab. Asahan, Kabupaten Nias, Kab. Nias Barat, Kab. Langkat, Komunitas di Langkat, Kab. Labura, Kab. Padang Lawas dan Dispusip Provsu.

2. Unsur Ketercukupan Koleksi

Merupakan Unsur yang berisi Jumlah Koleksi Perpustakaan dalam hal ini jumlah seluruh judul koleksi perpustakaan yang ada di Sumatera Utara baik di Perpustakaan Umum, Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Perguruan Tinggi dan Perpustakaan Khusus. **Pada Tahun 2023** terdapat 1.316.016 judul yang tersebar di seluruh jenis perpustakaan di Sumatera Utara. Tahun 2023 Dinas Perpustakaan melaksanakan kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi sub kegiatan pengembangan dan pengelolaan bahan pustaka berupa pengadaan bahan pustaka berupa Buku Cetak sebanyak 10.635 dan Buku Digital sebanyak 1.000 Eksemplar .

3. Unsur Jumlah Tenaga Perpustakaan (Pustakawan dan Tenaga Teknis)

Merupakan Unsur Jumlah Tenaga Teknis dan Pustakawan yang ada di Seluruh Perpustakaan Umum, Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Perguruan Tinggi dan Perpustakaan Khusus. Pada Tahun 2023 terdapat 14.628 Orang yang tersebar di seluruh jenis perpustakaan di Sumatera Utara.. Tahun 2023 Dinas Perpustakaan melaksanakan kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi sub kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi dan Sub Kegiatan Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi untuk peningkatan tenaga perpustakaan

4. Unsur Jumlah Kunjungan Masyarakat Ke Perpustakaan (Pengunjung Perpustakaan) .

Merupakan Unsur Kunjungan Masyarakat Ke Perpustakaan di Seluruh Perpustakaan Umum, Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Perguruan Tinggi dan Perpustakaan Khusus di Provinsi Sumatera Utara. Pada Tahun 2023 Jumlah Kunjungan Masyarakat ke Perpustakaan per harinya sekitar 16.680 orang per harinya. Tahun 2023 Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara dalam mendukung pencapaian pemerataan layanan perpustakaan di Sumatera Utara dengan melaksanakan kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi Sub Kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi berupa pembangunan berupa pembangunan Pojok Baca di 5 lokasi Kab/Kota beserta sarana dan prasarana pendukung fasilitas perpustakaan (Komputer/PC, Buku 1000 Eks, Meja Baca 2 Unit, Kursi Baca 8 Unit, antara lain : Kab Serdang Bedagai (RSUD Sultan Sulaiman Sei Rampah), Kota

Sibolga (Lapangan Simare-mare Sibolga Depan Kantor Walikota Sibolga), Kota Padang Sidempuan (Di Jl Sutan Sori Pada Mulia Kota Padang Sidempuan), Kab. Nias Utara (Samping Kiri Tribun Kabupaten Nias Utara, Depan Pendopo, Jl. Gunung Sitoli –Lahewa Km 42 Lotu), dan Kab. Simalungun (di depan Hotel Khas Parapat) serta 2 (Dua) unit Gerobak Baca dana dari APBD Dinas Perpustakaan dan Arsip yang dioperasikan di Disperpusip Provsu,dan Kota Tebing Tinggi, serta dari CSR Bank SUMUT sebanyak 10 (sepuluh) unit Gerobak baca yang dioperasikan antara lain : Kab. Simalungun, Kota P.Siantar, Kab. Asahan, Kabupaten Nias, Kab. Nias Barat, Kab. Langkat, Komunitas di Langkat, Kab. Labura, Kab. Padang Lawas dan Dispusip Provsu. Serta sub kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik

5. Unsur Jumlah perpustakaan yang dibina sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan.

Merupakan jumlah Perpustakaan yang dibina oleh Perpustakaan Provinsi dan Kab/Kota untuk dapat menuju kedalam Standar Nasional Perpustakaan. Pada Tahun 2023 di Provinsi Sumatera Utara Jumlah Perpustakaan yang dibina sesuai standar nasional Perpustakaan sebanyak 1.893 Perpustakaan. Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara dalam mendukung pencapaian Jumlah Perpustakaan yang dibina sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Sumatera Utara dengan melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus diseluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan Pengembangan Perpustakaan SMA N 2 Penyabungan Kab. Madina, dengan pengembangan fasilitas perpustakaan berupa Pengadaan Buku Perpustakaan sebanyak 500 eksemplar, rak buku 1 unit, Komputer/PC sebanyak 1 Unit, Untuk Kegiatan P- APBD TA 2023 pembinaan dilakukakn

pada SMA N 12 , SMAN 13, SMA N 15 dan SMA N 17 Kota Medan, berupa Pengadaan Buku Perpustakaan sebanyak 250 Eksemplar, rak buku 1 unit, dan Komputer/PC sebanyak 1 Unit. Serta kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi sub kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial berupa Kegiatan Pembinaan Masyarakat Desa di Desa Suka Mbayak Kec Tiga Panah Kab. Karo dan Desa Sibolahotang SAS di Kab. Toba..

6. Unsur Keterlibatan masyarakat dalam kegiatan perpustakaan.

Merupakan Keterlibatan Masyarakat dalam seluruh Kegiatan yang dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Arsip Provsu dan Kab/Kota. Pada tahun 2023 di Provinsi Sumatera Utara masyarakat yang ikut terlibat baik sebagai narasumber, moderator, ataupun peserta berjumlah 248.955 orang dengan berbagai kegiatan Pada tahun 2023 Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara dalam mendukung pencapaian keterlibatan masyarakat melaksanakan kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi sub kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat berupa Pelayanan Unit Mobil Perpustakaan Keliling dengan jumlah 5 (Lima) unit yang melayani sebanyak 33 Titik Layanan, Pelayanan Unit Mobil Layanan Terpadu Perpustakaan Sekolah sebanyak 1 (satu) unit yang melayani 18 Unit Titik Sekolah, Promosi Perpustakaan ke Kab/Kota, kegiatan Gebyar Literasi, Gerakan Pemasyarakatan Minat Baca, Pelatihan Relawan Pegiat Literasi sebanyak 180 Orang,dan Pelatihan Membaca Nyaring.

7. Unsur Jumlah Anggota Perpustakaan

Merupakan Unsur dari pengunjung Perpustakaan yang mendaftar menjadi Anggota Perpustakaan. Pada Tahun 2023 terdapat jumlah anggota perpustakaan sebanyak 940.488 orang yang mendaftar di 33 Kab/Kota yang berlatar belakang pendidikan mulai dari TK, SD,

SMP, SMA, Mahasiswa, serta ASN dan profesional. Tahun 2023 Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara dalam mendukung pencapaian Jumlah Anggota Perpustakaan melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik berupa Fasilitas untuk Layanan Keanggotaan Perpustakaan secara elektronik di Disperpusip Provsu.

Dalam hal untuk Penghitungan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Tahun 2023 dilakukan dengan Rumus pengukuran Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) pada dasarnya terdiri atas dua (2) komponen, antara lain: komponen Unsur Pembangun Literasi Masyarakat (UPLM) dan komponen Aspek Masyarakat (AM). Berikut adalah rumus pengukuran Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat :

$$\Sigma = \frac{\text{UPLM}}{\text{AM}}$$

Keterangan: UPLMi : variabel komponen pembentuk indeks dari Unsur Pembangun Literasi Masyarakat AM : jumlah populasi sesuai segmentasi berdasarkan lokus/jenis perpustakaan

Pada Tahun 2023 Indeks Pembangunan Literasi di Provinsi Sumatera Utara berdasarka Unsur Pembangunan Literasi Masyarakat dan Jumlah Angka Masyarakat adalah : $\frac{2.550.092}{15.401.904} = 16.5 \text{ Poin}$

Sasaran Strategis-2 :

Meningkatnya Pengelolaan Arsip secara baku (Standar)

Tingkat Pencapaian atau keberhasilan Sasaran Strategis ini diukur dengan menggunakan Indikator Kinerja yaitu Indikator Kinerja Utama, sebagai berikut:

1. Terlaksananya Pengolahan Arsip Dinas/OPD

Dalam Indikator Kinerja (IKU) Tahun Anggaran 2023 Terlaksananya Pengolahan Arsip Dinas/OPD di Sumatera Utara ditetapkan sebesar 50 Persen dari 42 OPD . Untuk pencapaian target kinerja Dinas perpustakaan dan arsip provsu mempunyai langkah strategi antara lain :

1. Melaksanakan Pembinaan dan Penataan Kearsipan SKPD Pemprovsu.
2. Melaksanakan Pengolahan Data Arsip Badan/Dinas Pemprovsu.
3. Melaksanakan Penyelamatan Arsip Statis Pemprovsu.

Berikut merupakan data OPD yang telah diberikan pembinaan dan penataan pengelolaan arsip menuju pengelolaan arsip secara baik :

No.	Jumlah perangkat daerah yang telah menerapkan arsip secara baik
1.	Inspektorat Daerah Prov. SU
2.	Sekretariat DPRD Prov. SU
3.	Badan Kepegawaian Prov. SU(2023)
4.	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Prov. SU
5.	Badan Perencanaan Pembangunan ,Penelitian dan Pengembangan Prov. SU (2023)
6.	Dinas Perumahan dan Kawasan Pemukiman Prov.Su(2023)
7.	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Prov. SU
8.	Dinas Perindustrian, Perdagangan Energi dan Sumber Daya Mineral Prov. SU (2023)
9.	Dinas Kebudayaan , Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Prov. SU
10.	Dinas Kelautan dan Perikanan Prov. SU
11.	Dinas Kesehatan Prov. SU
12.	Dinas Koperasi ,Usaha Kecil dan Menengah Prov. SU
13.	Dinas Ketahanan Pangan, Tanaman Pangan dan Holtikultura Prov. SU
14.	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Kependudukan

	dan Catatan Sipil
15.	Dinas Kepemudaan dan Keolahragaan Prov. SU
16.	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Prov. SU
17.	Dinas Pendidikan Prov. SU
18.	Dinas Perhubungan Prov. SU
19.	Dinas Perkebunan dan Peternakan Prov. SU
20.	Dinas Sosial Prov. SU
21.	Dinas Ketenagakerjaan Prov. SU
22.	Dinas Perpustakaan dan Arsip Prov. SU
23.	Biro Umum Setda Provsu
24.	Badan Keuangan dan Aset Daerah Prov. SU
25.	Badan Pengembangan SDM Prov. SU
26.	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provsu
27.	Badan Pendapatan Daerah Provsu (2023)
28.	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak dan KB Provsu

Seperti yang terlihat pada tabel di atas bahwa OPD yang telah diberikan pembinaan dan penataan untuk pengelolaan arsip secara baik sebanyak 28 OPD. Realisasi capaian kinerja yang diperoleh adalah sebesar 100%. Jumlah OPD yang mengelola arsip secara baik pada Tahun 2023 sebanyak 28 OPD.

Sasaran Strategis-3 :

Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan di Sumatera Utara

2. Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan

Peningkatan SDM pengelola Kearsipan ditunjang dengan program Pengelolaan Arsip dengan Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi sub kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi dengan memberikan bimbingan teknis dan pendampingan kepada tenaga pengelola kearsipan sebanyak 103 orang yang tersebar di 42 OPD Pemprovsu untuk pengolahan arsip secara baik selain itu dengan kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi sub kegiatan Akuisisi, Pengolahan⁴⁰ eservasi dan Akses Arsip Statis

dengan memberikan pembinaan untuk penataan di masing-masing opd bersama tenaga pengelola kearsipan . Untuk Mencapai target yang dibuat didalam Perjanjian Kinerja, maka Dinas Perpustakaan dan Arsip Provsu melaksanakan beberapa kegiatan untuk peningkatan SDM Pengelola Kearsipan di Sumatera Utara. Realisasi capaian kinerjanya sebesar 100%. **Pada tahun 2023** juga dilaksanakan Peningkatan Kemampuan Pengelola Kearsipan melalui Bimtek Aplikasi Srikandi sebanyak 86 Orang dan Pembinaan Pengelolaan Arsip ke OPD-OPD Provsu serta pengawasan kearsipan OPD.

2.2.6. Kegiatan Strategis Daerah (KSD)

Sampai dengan Tahun 2023 Dinas Perpustakaan telah melaksanakan Kegiatan Strategis Daerah berupa 15 Unit Pojok Baca dan 3 Unit Gerobak Baca yang bersumber dari APBD Provsu yang telah beroperasi di :

1. Pojok Baca Kab. Deli Serdang.
2. Pojok Baca Kab. Serdang Bedagai.
3. Pojok Baca Kab. Simalungun.
4. Pojok Baca Kab. Karo
5. Pojok Baca Kab. Pakpak Bharat.
6. Pojok Baca Kab. Nias Selatan.
7. Pojok Baca Kab. Labuhan Batu Utara.
8. Pojok Baca Kab. Batubara.
9. Pojok Baca Kab. Tapanuli Selatan.
10. Pojok Baca Kab. Toba.
11. Pojok Baca Kab. Nias Utara.
12. Pojok Baca Kota Tebing Tinggi.
13. Pojok Baca Kota Sibolga.
14. Pojok Baca Kota Padang Sidempuan.
15. Pojok Baca Kota Gunung Sitoli.
16. Gerobak Baca di SMAN 2 Plus Panyabungan Kab. Madina
17. Gerobak Baca di Kab. Nias Barat.
18. Dispusip Provsu.

Pada Tahun 2024 – 2026 Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara melaksanakan kegiatan strategis daerah (KSD) berupa Penyediaan Titik Baca E-Book Digital berbasis QR Code dengan 1000 eksemplar dilengkapi dengan tugu baca yang direncanakan di 11 Titik Lokasi antara Lain : Dispusip Provsu, Kantor Gubsu, Pos Bloc Medan, Lapangan Merdeka Kota Tebing Tinggi, Kantor Polda Sumut, Kota Tanjung Balai, Kota Pematang Siantar, Kota Binjai, Kab. Nias, RS Haji Medan, Taman Buah Kab. Deli Serdang.

Tabel 4 Perbandingan Capaian Kinerja 2021-2023

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023		
			Realisasi	Realisasi	Target	Realisasi	% Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	<i>Peningkatan Peran Perpustakaan dalam meningkatkan Minat Baca Masyarakat</i>	<i>Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat</i>	12.5 Poin	20,7 Poin	16,5 Poin	16, Poin	100 %
2	<i>Meningkatnya Pengelolaan Arsip secara baik (Standar)</i>	<i>Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baik</i>	47 %	49 %	50 %	50 %	100 %
		<i>Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan</i>	70 Orang	86 Orang	103 Orang	103 Orang	100 %

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023		
			Realisasi	Realisasi	Target	Realisasi	% Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Sumber. Capaian IKU Dispusip Provsu

Uraian penjelasan tabel :

Berdasarkan tabel diatas, capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera utara setiap tahunnya meningkat sesuai dengan target kinerja yang telah ditetapkan dalam Renstra 2019-2023. Namun pada tahun 2023 Indeks pembangunan Literasi Masyarakat mengalami penurunan dibandingkan tahun 2022, walaupun secara target kinerja tahun 2023 sesuai dengan realisasi yang telah ditetapkan yaitu 16, 5 %. Penurunan IPLM dapat dijelaskan dalam hal pengukuran Indeks Pembangunan Literasi masyarakat di Provinsi Sumatera Utara dilakukan dengan pengumpulan data dari Kab/Kota melalui 7 (Tujuh) Unsur Pembangunan Literasi Masyarakat sebagai berikut :

1. Unsur Pemerataan Layanan Perpustakaan

Merupakan unsur yang menyatakan jenis kelembagaan Perpustakaan yang ada di provinsi Sumatera Utara yang tersebar di 33 Kab/Kota. **Pada Tahun 2023 terdapat 11.423** jenis perpustakaan yang terdiri dari Perpustakaan Umum (Provinsi, Kab/Kota,Kec, Desa/Kel), Perpustakaan Sekolah (SD/MI, SMP/MTs, SMA/SMK/MA), Perpustakaan Perguruan Tinggi dan Perpustakaan Khusus. Tahun 2023 Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara dalam mendukung pencapaian pemerataan layanan perpustakaan di Sumatera Utara dengan melaksanakan kegiatan **Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi Sub Kegiatan** Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi berupa pembangunan Pojok Baca di 5 lokasi Kab/Kota beserta sarana dan prasarana pendukung fasilitas perpustakaan (Komputer/PC, Buku 1000 Eks, Meja Baca 2 Unit, Kursi Baca 8 Unit), antara lain : Kab Serdang Bedagai (RSUD Sultan Sulaiman Sei Rampah), Kota Sibolga (Lapangan Simare-mare Sibolga Depan Kantor Walikota Sibolga), Kota Padang Sidempuan (Di Jl Sutan Sori

Pada Mulia Kota Padang Sidempuan), Kab. Nias Utara (Samping Kiri Tribun Kabupaten Nias Utara, Depan Pendopo, Jl. Gunung Sitoli –Lahewa Km 42 Lotu), dan Kab. Simalungun (di depan Hotel Khas Parapat) serta 2 (Dua) unit Gerobak Baca dana dari APBD Dinas Perpustakaan dan Arsip yang dioperasikan di Disperpusip Provsu,dan Kota Tebing Tinggi, serta dari CSR Bank SUMUT sebanyak 10 (sepuluh) unit Gerobak baca yang dioperasikan antara lain : kab. Simalungun, Kota P.Siantar, Kab. Asahan, Kabupaten Nias, Kab. Nias Barat, Kab. Langkat, Komunitas di Langkat, Kab. Labura, Kab. Padang Lawas dan Dispusip Provsu.

Pada Tahun 2022 terdapat 11.020 jenis perpustakaan yang terdiri dari Perpustakaan Umum (Provinsi, Kab/Kota,Kec, Desa/Kel), Perpustakaan Sekolah (SD/MI, SMP/MTs, SMA/SMK/MA), Perpustakaan Perguruan Tinggi dan Perpustakaan Khusus. Tahun 2022 Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara dalam mendukung pencapaian pemerataan layanan perpustakaan di Sumatera Utara dengan melaksanakan kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi Sub Kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi berupa pembangunan Pojok Baca di 10 lokasi Kab/Kota beserta sarana dan prasarana pendukung fasilitas perpustakaan (Komputer/PC, Buku 1000 Eks, Meja Baca 2 Unit, Kursi Baca 8 Unit, Kipas Angin/AC) antara lain : Kab. Deli Serdang (RSUD Drs. H. Amri Tambunan), Kab. Karo (Sebelah Rumah Dinas Bupati Karo), Kab. Pakpak Bharat (Kec. Sitellu Tali Urang Jehe, Desa Tanjung Meriah), Kab. Toba (Kec. Silaen), Kab. Tapanuli Selatan (Mesjid Syahrul Nur), Kota Tebing Tinggi (Lapangan Merdeka), Kab. Batubara (Kec. Lima puluh (Depan STIT Batubara)), Kab. Labuhan Batu Selatan (Mesjid Raya Aek Kanopan), Kota Gunung Sitoli (Taman Yahoowu), Kab. Nias Selatan (Desa Bawomataluwo), serta 3 (Tiga) unit Gerobak Baca yang dioperasikan di Disperpusip Provsu, Kab. Padang Lawas Utara dan Kab. Mandailing Natal.

2. Unsur Ketercukupan Koleksi

Merupakan Unsur yang berisi Jumlah Koleksi Perpustakaan dalam hal ini jumlah seluruh judul koleksi perpustakaan yang ada di Sumatera Utara baik di Perpustakaan Umum, Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Perguruan Tinggi dan Perpustakaan Khusus. **Pada Tahun 2023 terdapat 1.316.016** judul yang tersebar di seluruh jenis perpustakaan di Sumatera Utara Tahun 2023 Dinas Perpustakaan melaksanakan kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi sub kegiatan pengembangan dan pengelolaan bahan pustaka berupa pengadaan bahan pustaka berupa Buku Cetak sebanyak 10.635 dan Buku Digital sebanyak 1.000 Eksemplar .

Pada Tahun 2022 terdapat 2.719.617 judul yang tersebar di seluruh jenis perpustakaan di Sumatera Utara. Tahun 2022 Dinas Perpustakaan melaksanakan kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi sub kegiatan pengembangan dan pengelolaan bahan pustaka berupa pengadaan bahan pustaka berupa Buku Cetak sebanyak 4.040 Eksemplar dan Buku Digital sebanyak 1.720 Eksemplar. Penurunan jumlah koleksi tersebut selain dikarenakan beberapa Kab/Kota tidak melaksanakan pengadaan bahan pustaka yang disebabkan keterbatasan anggaran juga disebabkan belum menyampaikan data-data yang menjadi unsur /indikator penghitung nilai IPLM .

3. Unsur Jumlah Tenaga Perpustakaan (Pustakawan dan Tenaga Teknis)

Merupakan Unsur Jumlah Tenaga Teknis dan Pustakawan yang ada di Seluruh Perpustakaan Umum, Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Perguruan Tinggi dan Perpustakaan Khusus. Pada Tahun 2023 terdapat 14.628 Orang yang tersebar di seluruh jenis perpustakaan di Sumatera Utara.

Pada tahun 2022 sebanyak 10.476 orang yang tersebar di seluruh Provinsi Sumatera Utara.

4. Unsur Jumlah Kunjungan Masyarakat Ke Perpustakaan (Pengunjung Perpustakaan) .

Merupakan Unsur Kunjungan Masyarakat Ke Perpustakaan di Seluruh Perpustakaan Umum, Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Perguruan Tinggi dan Perpustakaan Khusus di Provinsi Sumatera Utara. **Pada Tahun 2023 Jumlah Kunjungan Masyarakat ke Perpustakaan per harinya sekitar 16.680 orang per harinya dan pada Tahun 2022 sebanyak 28.895 orang per harinya.**

5. Unsur Jumlah perpustakaan yang dibina sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan.

Merupakan jumlah Perpustakaan yang dibina oleh Perpustakaan Provinsi dan Kab/Kota untuk dapat menuju kedalam Standar Nasional Perpustakaan. Pada Tahun 2023 di Provinsi Sumatera Utara Jumlah Perpustakaan yang dibina sesuai standar nasional Perpustakaan sebanyak 1.893 Perpustakaan dan tahun 2022 sebanyak 1.784 Perpustakaan . Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara dalam mendukung pencapaian Jumlah Perpustakaan yang dibina sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Sumatera Utara dengan melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus diseluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan Pengembangan Perpustakaan SMA N 2 Penyabungan Kab. Madina, dengan pengembangan fasilitas perpustakaan berupa Pengadaan Buku Perpustakaan sebanyak 500 eksemplar, rak buku 1 unit, Komputer/PC sebanyak 1 Unit, Untuk Kegiatan P- APBD TA 2023 pembinaan dilakukakn pada SMA N 12 , SMAN 13, SMA N 15 dan SMA N 17 Kota Medan, berupa Pengadaan Buku Perpustakaan sebanyak 250 Eksemplar, rak buku 1 unit, dan Komputer/PC sebanyak 1 Unit. Serta kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi sub kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial berupa Kegiatan Pembinaan Masyarakat Desa di Desa Suka Mbayak Kec Tiga Panah Kab. Karo dan Desa Sibolahotang SAS di Kab. Toba.

6. Unsur Keterlibatan masyarakat dalam kegiatan perpustakaan.

Merupakan Keterlibatan Masyarakat dalam seluruh Kegiatan yang dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Arsip Provsu dan Kab/Kota. **Pada tahun 2023** di Provinsi Sumatera Utara masyarakat yang ikut terlibat baik sebagai narasumber, moderator, ataupun peserta berjumlah 248.955 orang dengan berbagai kegiatan dan **pada tahun 2022** sebanyak 448.421 orang. Penurunan keterlibatan masyarakat ini dikarenakan Tahun 2022 Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara dalam mendukung pencapaian keterlibatan masyarakat melaksanakan kegiatan yang langsung di Agendakan Gubernur Sumatera Utara yaitu Gerakan Sumut Membaca yang dilaksanakan serentak di wilayah Provinsi Sumatera Utara dan diikuti secara langsung Gubernur Sumatera Utara. Dan pada tahun 2023 kegiatan tersebut tidak dilaksanakan.

7. Unsur Jumlah Anggota Perpustakaan

Merupakan Unsur dari pengunjung Perpustakaan yang mendaftar menjadi Anggota Perpustakaan. **Pada Tahun 2023** terdapat jumlah anggota perpustakaan sebanyak 940.488 orang yang mendaftar di 33 Kab/Kota yang berlatar belakang pendidikan mulai dari TK, SD, SMP, SMA, Mahasiswa, serta ASN dan profesional. Dan **pada tahun 2022** sebanyak 1.387.118 Orang. Penurunan hal tersebut diatas dikarenakan pengunjung anggota perpustakaan sudah tidak aktif dalam keanggotaan perpustakaan.

**2.3 ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI
PERANGKAT DAERAH**

2.3.1. Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Arsip Provsu

Berdasarkan Peraturan Gubernur Sumatera Utara Nomor 38 Tahun 2023 tentang Tugas, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Perangkat Daerah Provinsi Sumatera, Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara mempunyai tugas:

- a. merumuskan kebijakan teknis dan penyusunan program urusan bidang perpustakaan dan kearsipan tingkat Provinsi Sumatera Utara

- b. melaksanakan pembinaan dan fasilitasi penyelenggaraan urusan perpustakaan dan kearsipan Pemerintah Kabupaten/Kota di wilayah Provinsi Sumatera Utara;
- c. menyelenggarakan pengembangan, pelayanan dan pelestarian bahan pustaka;
- d. menyelenggarakan pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah (Deposit Daerah) dan pelestarian literatur budaya/kearifan lokal dan naskah kuno milik Provinsi Sumatera Utara;
- e. melaksanakan pengkajian dan peningkatan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat;
- f. melaksanakan pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial;
- g. melaksanakan pembangunan dan pemeliharaan sarana perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan Provinsi;
- h. melaksanakan pendataan dan pembinaan kelembagaan semua jenis perpustakaan sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan;
- i. melaksanakan peningkatan kompetensi fungsional serta tenaga pengelola perpustakaan dan kearsipan Tingkat Provinsi Sumatera Utara;
- j. melaksanakan pengelolaan arsip inaktif dan statis sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan Tingkat Provinsi Sumatera Utara;
- k. menyelenggarakan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan Tingkat Provinsi Sumatera Utara melalui JIKN;
- l. menyelenggarakan pembinaan kearsipan pada pencipta arsip di lingkungan Pemerintah Daerah dan lembaga kearsipan daerah Kabupaten/Kota;
- m. menyelenggarakan perlindungan, pengembangan dan pemanfaatan dokumen/arsip dan bahan pustaka sebagai warisan budaya;
- n. melaksanakan penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota;
- o. melaksanakan perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana yang Berskala Provinsi;

- p. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dalam menyelenggarakan tugas dan kewajiban tersebut Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara mempunyai fungsi:

- a. pengumpulan bahan untuk perumusan strategi dan kebijakan di bidang perpustakaan dan kearsipan tingkat Provinsi Sumatera Utara;
- b. membantu KDH dalam penyusunan kebijakan dibidang perpustakaan dan kearsipan
- c. pelaksanaan kebijakan di bidang perpustakaan dan kearsipan tingkat Provinsi Sumatera Utara;
- d. penyusunan dokumen perencanaan Renstra, Renja, RKA, DPA dan Anggaran Kas Bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
- e. pelaksanaan, pengembangan, evaluasi dan pelaporan di bidang perpustakaan dan kearsipan;
- f. pelaksanaan pembinaan perpustakaan dan kearsipan di wilayah Provinsi Sumatera Utara
- g. pelaksanaan pembinaan dan peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia perpustakaan dan kearsipan di wilayah Sumatera Utara;
- h. pelaksanaan pengumpulan, pelestarian, pendayagunaan naskah kuno koleksi daerah kekhasan Sumatera Utara;
- i. pelaksanaan pengumpulan, pelestarian, pendayagunaan literatur budaya dan kearifan local yang berada di wilayah Sumatera Utara;
- j. pelaksanaan sosialisasi, pengumpulan karya cetak dan karya rekam yang terbit di Sumatera Utara, atau tentang Sumatera Utara;
- k. pelaksanaan pengembangan dan pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik;
- l. pelaksanaan Pengembangan Literasi berbasis Inklusi Sosial di Sumatera Utara;
- m. pelaksanaan peningkatan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Sumatera Utara;
- n. pelaksanaan pemerataan pelayanan perpustakaan kepada masyarakat hingga pelosok Sumatera Utara;

- o. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Gubernur terkait pelaksanaan tugas dan fungsinya;
- p. penyusunan laporan pertanggungjawaban
- q. pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan arsip.

Sebagai wakil Pemerintah Pusat, Gubernur melalui OPD Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara memiliki tugas mengkoordinasikan pembangunan Perpustakaan dan Arsip yang efektif dan efisien di tingkat Provinsi, memfasilitasi Pemerintah Kabupaten/Kota dengan Pemerintah Pusat dan sebaliknya serta mengefektifkan tugas-tugas Pemerintah Pusat termasuk didalamnya proses perencanaan dan penganggaran serta monitoring dan evaluasi berbagai program Perpustakaan dan Arsip di wilayah kerjanya dalam rangka meningkatkan kinerja pembangunan Perpustakaan dan Arsip.

2.3.2. Permasalahan, Hambatan dan Tantangan dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah

Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara menghadapi berbagai permasalahan pembangunan Perpustakaan, Arsip, yang disisi lain juga menjadi tantangan, yaitu:

1. Masih kurangnya koleksi buku terutama buku- buku best seller yang tersedia di perpustakaan;
2. Belum optimalnya pemanfaatan dan pengembangan layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi/ digital/ E-Library.
3. Belum optimalnya gerakan masyarakat minat baca melalui sosialisasi, promosi, lomba minat baca serta dan promosi gerakan literasi di Sumatera Utara;.
4. Belum optimalnya kualitas dan kapasitas SDM Perpustakaan (Pustakawan) yang bersertifikasi;.
5. Minimnya sarana dan prasarana perpustakaan di Sumatera Utara;.
6. Belum optimalnya kualitas dan kuantitas pojok baca/ reading corner di ruang public untuk meningkatkan indeks minat baca;.
7. Belum optimalnya peningkatan dan pengembangan sarana dan prasana perpustakaan sekolah.

8. Belum optimalnya peningkatan dan pengembangan sarana dan prasarana kearsipan di Provinsi Sumatera Utara;
9. Belum optimalnya kualitas dan kapasitas SDM Kearsipan (Arsiparis) yang bersertifikasi;
10. Belum optimalnya penataan Kearsipan berbasis digital di OPD Pemprovsu;
11. Belum dimilikinya pedoman tata cara kearsipan yang diberlakukan secara baku

2.4 REVIEW TERHADAP RKPD

Pembangunan Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara diarahkan untuk mencapai Tema Pembangunan Sumatera Utara Tahun 2025 yaitu **“Peningkatan Kualitas Pembangunan dalam rangka Akselerasi Pertumbuhan Ekonomi yang inklusif dan Berkelanjutan”**.

Issue strategis pembangunan Dinas Perpustakaan dan Arsip di Provinsi Sumatera Utara tahun 2025 adalah **Optimalisasi Kualitas Sumber Daya Manusia dan Sosial Kemasyarakatan dengan sasaran Peningkatan Kualitas Pendidikan dan strategi Peningkatan Kualitas dan mutu pendidikan sekolah menengah, kejuruan dan khusus serta peningkatan literasi masyarakat, sedangkan Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara mengangkat isu strategis** masih rendahnya minat baca, serta pengembangan perpustakaan Digital (E-Library).

Sehingga pengembangan Perpustakaan dan Arsip diprioritaskan untuk :

- (a) Pengembangan Semua jenis perpustakaan
 - Perpustakaan Umum (Provinsi, Kab/Kota, Kecamatan, Desa/Kelurahan dan Perpustakaan Masyarakat/TBM)
 - Pengembangan Perpustakaan Sekolah/Madrasah (SLTA)
 - Pengembangan Perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri/Swasta
 - Pengembangan Perpustakaan Khusus/Instansi (Kejaksaan, Lapas)
 - Pengembangan Perpustakaan Tempat Ibadah (Mesjid dan Gereja)

- Pengembangan Perpustakaan melalui Pojok Baca dan Gerobak Baca

- (b) Kampaye/Promosi Minat Baca
- (c) Peningkatan Kualitas SDM Perpustakaan dan Arsip.
- (d) Sosialisasi Masyarakat Sadar Arsip.
- (e) Penyediaan Titik Baca, E-Book Digital dan Pengembangan Perpustakaan Digital (E-Library).

Berdasarkan Rancangan Awal RKPD Provinsi Sumatera Utara, Pengembangan Program di Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara dibagi diselenggarakan melalui 6 (enam) program yaitu :

- 1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi.
- 2 Program Pembinaan Perpustakaan
- 3 Program Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno
- 4 Program Pengelolaan Arsip
- 5 Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip
- 6 Program Perizinan Penggunaan Arsip

25

Mengacu kepada arah kebijakan pendapatan daerah dan arah kebijakan belanja daerah sebagaimana tercantum pada RKPD Provinsi Sumatera Utara tahun 2025, maka ditetapkan bahwa belanja OPD Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara tahun 2025 terdiri dari belanja operasi dan belanja Modal, dengan total Pagu. . 47.854.622.787,-, antara lain :

- | | |
|---------------------------------|----------------------|
| 1. Gaji dan Tunjangan dan TPP | Rp. 16.708.601.357,- |
| 2. Belanja Rutin | Rp. 17.414.520.292,- |
| 3. KSD : Pembangunan Titik Baca | Rp. 11.731.501.138,- |
| 4. IKU OPD | Rp. 1.000.000.000,- |
| 5. Belanja Kegiatan lainnya | Rp. 1.000.000.000,- |

Berdasarkan hasil analisis terhadap kebutuhan program/kegiatan dalam mendukung pencapaian prioritas pembangunan Perpustakaan dan Arsip, aloksi belanja OPD Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi

Sumatera Utara sebagaimana tercantum dalam RKPD Provinsi Sumatera Utara Tahun 2025 dimaksud belum mencukupi untuk membiayai program/kegiatan yang diusulkan sebagaimana tercantum dalam lampiran tabel 3, sehingga perlu untuk dilakukan penambahan terhadap alokasi belanja tersebut.

2.5. PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

Pemangku kepentingan yang berkaitan dengan penyelenggaraan Perpustakaan dan Arsip adalah :

- a. Dinas Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten/Kota
- b. Perpustakaan Sekolah/Madrasah/Pondok Pesantren
- c. Perpustakaan Perguruan Tinggi
- d. Perpustakaan Masyarakat (TBM)
- e. Perpustakaan Khusus/Instansi/Lembaga
- f. Masyarakat Umum Pengguna Perpustakaan

Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara telah mengikuti Musrenbang Provsu Tahun 2024 yang dilaksanakan Bappelitbang Provsu dan melakukan rekapitulasi hasil usulan dari Kab/Kota.. Melalui kegiatan dimaksud, dihimpun informasi tentang usulan Kab/Kota terhadap program/kegiatan Pengembangan Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi di wilayah masing – masing yaitu Zona Pantai Timur, Zona Kepulauan Nias, Zona Pantai Barat dan Zona Dataran Tinggi.

USULAN MUSRENBANG DALAM RANGKA PENYUSUNAN RKP KABUPATEN KOTA TAHUN 2025

NO	Tahun	Kab/Kota	PD Kab/Kota	Usulan	Keterangan
1	2025	KOTA BINJAI	Dinas Perpustakaan	Pembangunan Pojok Baca Digital	Diakomodir Desk
2	2025	KAB. ASAHAN	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Penyediaan Gerobak Baca	Belum Diakomodir Desk
3	2025	KAB. DELI SERDANG	DINAS PERPUSTAKAAN, ARSIP DAN DOKUMENTASI KABUPATEN DELI SERDANG	E Book	Diakomodir Desk
4	2025	KAB. SERDANG BEDAGAI	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Penyediaan E-Book Untuk Penambahan Konten Titik Baca	Belum Diakomodir Desk
5	2025	KAB. LABUHANBATU UTARA	Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Utara	Pembangunan Titik baca e-book dan Pengembangan e-Library	Diakomodir Desk
6	2025	KAB. DELI SERDANG	DINAS PERPUSTAKAAN, ARSIP DAN DOKUMENTASI KABUPATEN DELI SERDANG	Tugu (Totem) QR Code Titik Baca	Diakomodir Desk
7	2025	KAB. DELI SERDANG	DINAS PERPUSTAKAAN, ARSIP DAN DOKUMENTASI KABUPATEN DELI SERDANG	Banner QR Code	Diakomodir Desk
8	2025	KOTA TEBING TINGGI	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH	Tersedianya E-book	Diakomodir Desk
9	2025	KOTA TANJUNG BALAI	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Pembangunan pojok baca	Belum Diakomodir Desk
10	2025	KAB. SERDANG BEDAGAI	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Penyediaan E-Book Untuk Penambahan Konten Titik Baca	Diakomodir Desk
11	2025	KAB. DELI SERDANG	DINAS PERPUSTAKAAN, ARSIP DAN DOKUMENTASI KABUPATEN DELI SERDANG	Lokasi Titik Baca	Diakomodir Desk
12	2025	KAB. ASAHAN	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Pembangunan Titik Baca	Diakomodir Desk
13	2025	KAB. LANGKAT	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Pengadaan Bahan Perlengkapan Perpustakaan	Belum Diakomodir Desk
14	2025	KAB. SERDANG BEDAGAI	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Penyediaan E-Book Untuk Penambahan Konten Titik Baca	Belum Diakomodir Desk

NO	Tahun	Kab/Kota	PD Kab/Kota	Usulan	Keterangan
15	2025	KAB. LABUHANBATU	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Penyediaan E-Book dan Video-Book	Diakomodir Desk
16	2025	KAB. LABUHANBATU	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Penyediaan Tugu (Totem)	Belum Diakomodir Desk
17	2025	KAB. BATU BARA	Dinas Perpustakaan	E-book E-library SDM	Diakomodir Desk
18	2025	KAB. LABUHANBATU	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Penyediaan Banner QR Code	Belum Diakomodir Desk
19	2025	KOTA MEDAN	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Digital	Diakomodir Desk
20	2025	KAB. LABUHANBATU	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Koordinasi Perihal Lokasi dan Izin Penempatan Titik Baca	Belum Diakomodir Desk
21	2025	KAB. SERDANG BEDAGAI	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Penyediaan e-Book Untuk Penambahan Konten Titik Baca	Belum Diakomodir Desk
22	2025	KAB. LABUHANBATU SELATAN	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Penyediaan E- Book di Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Selatan	Diakomodir OPD dibahas di DESK
23	2025	KOTA TEBING TINGGI	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH	Pembangunan Titik Baca E-Book Digital	Diakomodir Desk
24	2025	KAB. LANGKAT	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Pojok Baca	Diakomodir Desk
25	2025	KAB. LABUHANBATU SELATAN	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Penyediaan E-book dan pembahasan titik baca	Diakomodir Desk
26	2025	KOTA BINJAI	Dinas Perpustakaan	Penyediaan e-book	Diakomodir Desk
27	2025	KOTA TEBING TINGGI	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH	Komputer Layanan	Belum Diakomodir Desk
28	2025	KOTA TANJUNG BALAI	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Pengadaan gerobak baca	Belum Diakomodir Desk
29	2025	KAB. PADANG LAWAS	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Pengembangan perpustakaan di tingkat daerah provinsi berupa pengembangan perpustakaan kabupaten/kota (Pengadaan aplikasi Inlist-Lite)	Belum Diakomodir Desk
30	2025	KAB. TAPANULI TENGAH	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Penyediaan Banner QR Code Titik Baca	Diakomodir Desk
31	2025	KAB. TAPANULI TENGAH	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Koordinasi bersama Disperpusip Kabupaten/ Kota perihal lokasi dan izin penempatan titik baca	Diakomodir Desk
32	2025	KAB. TAPANULI TENGAH	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Penyediaan E Book untuk penambahan konten titik baca	Diakomodir Desk

NO	Tahun	Kab/Kota	PD Kab/Kota	Usulan	Keterangan
33	2025	KAB. TAPANULI TENGAH	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Penyediaan Tugu (Totem) QR Code titik baca	Diakomodir Desk
34	2025	KOTA PADANGSIDIMPUAN	Dinas Perpustakaan	Pembangunan Titik Baca E-Book Digital dan Pengembangan E-Library	Diakomodir Desk
35	2025	KOTA SIBOLGA	Dinas Perpustakaan	Penyediaan Komputer (PC) di pojok Baca Lapangan Simare-mare	Belum Diakomodir Desk
36	2025	KOTA SIBOLGA	Dinas Perpustakaan	alat peraga edukasi (APE)	Belum Diakomodir Desk
37	2025	KAB. PADANG LAWAS UTARA	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	1. Pemusnahan dilingkungan pemerintah daerah kab/kota yang memiliki retensi dibawah 10 tahun	Belum Diakomodir Desk
38	2025	KAB. PADANG LAWAS UTARA	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	1. Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial (Pembangunan titik baca digital)	Diakomodir Desk
39	2025	KOTA SIBOLGA	Dinas Perpustakaan	Penyediaan Komputer (PC) di pojok Baca Lapangan Simare-mare	Belum Diakomodir Desk
40	2025	KAB. PADANG LAWAS	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial berupa Pengembangan perpustakaan desa	Belum Diakomodir Desk
41	2025	KAB. PADANG LAWAS	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Penyediaan Layanan Pojok Baca	Belum Diakomodir Desk
42	2025	KAB. PADANG LAWAS	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Pengembangan Perpustakaan Masyarakat (Taman Baca Masyarakat)	Belum Diakomodir Desk
43	2025	KAB. PADANG LAWAS	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi Sumatera Utara sesuai dengan standar Nasional Perpustakaan berupa Pengembangan Perpustakaan SLTA/SMK dan SLB berupa Bantuan Fasilitas Perpustakaan berupa Buku, Komputer/PC, Printer dan Rak Buku	Belum Diakomodir Desk
44	2025	KOTA SIBOLGA	Dinas Perpustakaan	Penyediaan Gerobak baca	Diakomodir Desk
45	2025	KAB. MANDAILING NATAL	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Pengembangan E-Library	Diakomodir Desk
46	2025	KAB. MANDAILING NATAL	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Pembangunan Titik Baca E-Book Digital	Diakomodir Desk

NO	Tahun	Kab/Kota	PD Kab/Kota	Usulan	Keterangan
47	2025	KOTA SIBOLGA	Dinas Perpustakaan	Peningkatan Integrated Library System (INLES)	Belum Diakomodir Desk
48	2025	KOTA SIBOLGA	Dinas Perpustakaan	penyediaan tablet	Belum Diakomodir Desk
49	2025	KOTA SIBOLGA	Dinas Perpustakaan	Pembangunan Pondok Baca lengkap dengan saran dan prasananya	Belum Diakomodir Desk
50	2025	KAB. PADANG LAWAS	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Penyediaan Layanan Gerobak Baca	Diakomodir Desk
51	2025	KOTA SIBOLGA	Dinas Perpustakaan	Pengadaan Bahan Bacaan (BUKU)	Diakomodir Desk
52	2025	KAB. PADANG LAWAS UTARA	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	1.Pengadaan mobil keliling (MK) dan gerobak baca	Belum Diakomodir Desk
53	2025	KAB. NIAS	Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Nias	Penyediaan Tugu (Totem) QR Code Titik Baca	Diakomodir Desk
54	2025	KAB. NIAS SELATAN	Dinas Perpustakaan Kabupaten Nias Selatan	Pengadaan Gerobak Baca	Diakomodir Bidang
55	2025	KAB. NIAS	Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Nias	Penyediaan E-Book untuk Penambahan Konten Titik Baca	Diakomodir Desk
56	2025	KAB. NIAS SELATAN	Dinas Perpustakaan Kabupaten Nias Selatan	Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan	Diakomodir Bidang
57	2025	KAB. NIAS	Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Nias	Penyediaan Banner QR Code Titik Baca	Diakomodir Desk
58	2025	KAB. NIAS BARAT	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Pembangunan titik baca E-Book Digital dan Pengembangan E-Library	Diakomodir Desk
59	2025	KAB. NIAS	Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Nias	Pembnagunan Taman Bermain Anak di Gedung Perpustakaan Kab. Nias	Diakomodir Bidang
60	2025	KAB. NIAS	Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Nias	Pembangunan Pojok Baca	Diakomodir Desk
61	2025	KAB. NIAS UTARA	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Pembuatan titik baca e-book di 3 kecamatan	Diakomodir Desk
62	2025	KAB. NIAS	Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Nias	Pengadaan Gerobak Baca	Diakomodir Desk
63	2025	KAB. NIAS SELATAN	Dinas Perpustakaan Kabupaten Nias Selatan	Pengadaan Buku Elektronik (E-Book)	Diakomodir Desk
64	2025	KAB. NIAS SELATAN	Dinas Perpustakaan Kabupaten Nias Selatan	Pembangunan Pojok Baca	Diakomodir Bidang
65	2025	KAB. NIAS UTARA	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Penyediaan tugu titik baca di Kecamatan dan ruang-ruang publik	Diakomodir Desk

2.2.6. PROGRAM KEGIATAN PENGAURUSUTAMAAN GENDER

Pada Tahun 2024 Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara telah menganggarkan untuk mendukung Pengarusutamaan Gender dalam beberapa sub kegiatan antara lain terdapat pada Tabel GAB dan GBS berikut ini (Tabel GAB dan GBS Terlampir) :

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 TELAAH TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Sesuai dengan visi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005- 2025 yaitu " Indonesia yang Mandiri, Maju, Adil dan Makmur" dan arahan RPJPN Tahun 2005-2025 untuk RPJMN 2020-2024 (Tahap IV) yaitu "Mewujudkan masyarakat Indonesia yang mandiri, maju, adil, dan makmur melalui percepatan pembangunan di berbagai bidang dengan menekankan terbangunnya struktur perekonomian yang kokoh berlandaskan keunggulan kompetitif di berbagai wilayah yang didukung oleh SDM berkualitas dan berdaya saing" dan dengan mempertimbangkan sasaran pembangunan jangka menengah RPJMN 2020-2024 serta hasil evaluasi kinerja pembangunan dan anggaran tahun 2022 dan juga kebijakan pembangunan tahun 2024, maka tema Rencana Kerja Pembangunan Nasional Tahun 2024 adalah "Mempercepat transformasi ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan".

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 2020-2024, yang disusun berlandaskan RPJPN 2005-2025, Visi Indonesia 2045, dan Visi Misi Presiden terpilih, selanjutnya diterjemahkan ke dalam tujuh agenda pembangunan, meliputi: (1) Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan yang Berkualitas dan Berkeadilan; (2) Mengembangkan Wilayah untuk Mengurangi Kesenjangan dan Menjamin Pemerataan; (3) Meningkatkan Sumber Daya Manusia Berkualitas dan Berdaya Saing; (4) Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan; (5) Memperkuat Infrastruktur untuk Mendukung Pengembangan Ekonomi dan Pelayanan Dasar; (6) Membangun Lingkungan Hidup, Meningkatkan Ketahanan Bencana

Rancangan arah kebijakan nasional dalam Pembangunan Perpustakaan dan Arsip tahun 2025 adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat
2. Peningkatan Nilai Tingkat Kegemaran Membaca
3. Pengembangan Koleksi Perpustakaan yang lengkap dan muktahir

4. Peningkatan kualitas layanan perpustakaan berbasis TIK
5. Pelestarian warisan dokumenter intelektual bangsa
6. Peningkatan kualitas dan kapasitas perpustakaan sebagai pusat sumber belajar
7. Peningkatan kompetensi sumber daya manusia Pustakawan dan Arsiparis
8. Menjamin terciptanya arsip di pencipta arsip
9. Menjamin ketersediaan arsip yang otentik dan reliabel
10. Menjamin pengelolaan arsip yang handal
11. Menjamin keselamatan asset nasional
12. Meningkatkan kualitas pelayanan publik

3.2 TUJUAN DAN SASARAN RENJA OPD

3.2.1 Tujuan

Sebagai penjabaran dari Visi Provinsi Sumatera Utara maka dapat dijabarkan bahwa Dinas Perpustakaan memiliki tujuan sebagai berikut:

- 1) Peningkatan peran perpustakaan dalam meningkatkan minat baca masyarakat
- 2) Terwujudnya Tata kelola Arsip secara baik (standar)

3.2.2 Sasaran

Sasaran yang diharapkan dapat diraih Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera berdasarkan Tema Pembangunan Sumatera Utara Tahun 2025 yaitu **“Peningkatan Kualitas Pembangunan dalam rangka Akselerasi Pertumbuhan Ekonomi yang inklusif dan Berkelanjutan** adalah sebagai berikut :

Untuk mendukung Tujuan yang telah ditetapkan, Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara menetapkan Sasaran Jangka Menengah tahun 2024-2026 adalah 1) Terwujudnya

**pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat, 2)
Meningkatnya Pengelolaan Arsip Secara Baik.**

Sasaran yang akan dicapai secara nyata dalam rumusan yang spesifik, terukur, dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Dengan demikian sasaran merupakan penjabaran tujuan-tujuan secara terukur yang akan dicapai secara nyata dalam jangka waktu tahunan, semesteran atau bulanan. Fokus utama sasaran adalah tindakan, alokasi, distribusi dan pemanfaatan sumber daya manusia yang mengarah pada hasil nyata.

Berdasarkan pengertian tersebut di atas, maka Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Provinsi Sumatera Utara menetapkan **sasaran** dalam RPJMD Provinsi Sumatera Utara sebagai berikut :

1. Bidang/Urusan Perpustakaan adalah **Terwujudnya pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat**, dengan indikator sasaran serta Indikator kinerja Utama adalah :
 - a. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat dengan kondisi kinerja pada awal periode RPJMD sebanyak 20,70 Poin dengan target capaian tahun 2023 sebanyak 16 poin , Target capaian tahun 2024 sebanyak 23 Poin , Target capaian tahun 2025 sebanyak 25 Poin dan Target Capaian 2026 sebanyak 28 Poin. sehingga kondisi kinerja pada akhir periode RPJMD 2024-2026 sebesar 28 Poin.
 - b. Nilai Tingkat Kegemaran Membaca kondisi kinerja pada awal periode RPJMD sebanyak 0 % dengan target capaian tahun 2024 sebanyak 67 % , Target capaian tahun 2025 sebanyak 68 % , dan target capaian tahun 2026 sebanyak 70 % , sehingga kondisi kinerja pada akhir periode RPJMD 2024-2026 sebesar 70 % .
- 2) Bidang/Urusan Kearsipan dengan sasaran Peningkatan Pengelolaan Arsip secara Baik (Standar) dengan sasaran antara lain :
 - a. Persentase perangkat daerah yang mengelola Arsip secara baik, pada awal periode RPJMD sebanyak 49 % , dengan target capaian

tahun 2024 sebanyak 52%, Target capaian tahun 2025 sebanyak 54%, Target capaian tahun 2026 sebanyak 56%, , sehingga kondisi kinerja pada akhir periode RPJMD 2024-2026 sebesar 56 %

- b. Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan pada awal periode RPJMD sebanyak 86 orang, target capaian pada tahun 2024 sebanyak 110 Orang, Target capaian tahun 2025 sebanyak 120 orang, Target capaian tahun 2026 sebanyak 130 orang, sehingga kondisi kinerja pada akhir periode RPJMD 2026 sebanyak 130 Orang SDM Pengelola Kearsipan yang dibina.

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	TARGET		
				2024	2025	2026
Terwujudnya Pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Poin	20,70	23	25	28
	Nilai Kegemaran Membaca Masyarakat	Persen	39,95	67	68	70
Terwujudnya Pengelolaan Arsip secara Baik (Standar)	Persentase Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Secara Baik	Persen	49	52	54	56
	Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan	Orang	86	110	120	130

Tabel 6

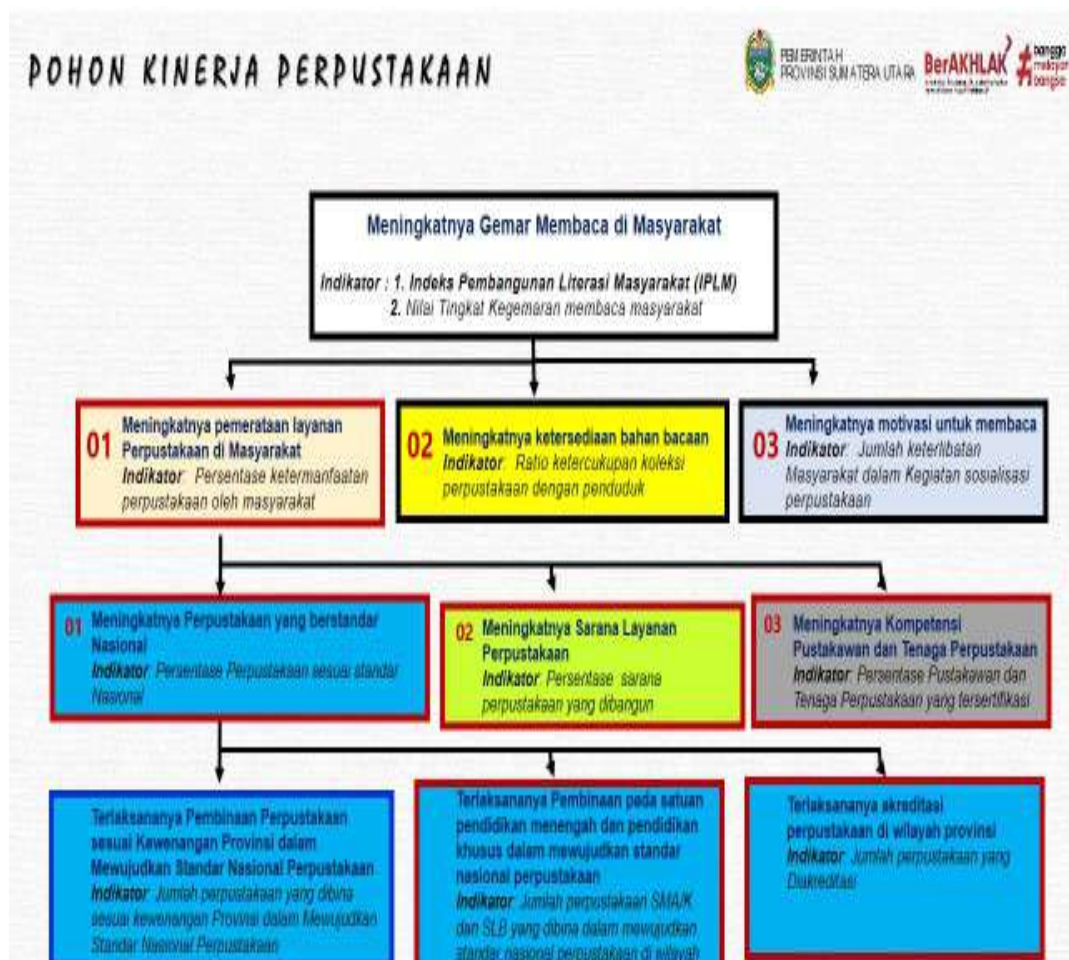
Tujuan, sasaran, dan indikator sasaran Jangka Menengah Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024-2026

NO	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
					2022	2023	2024	2025	2026		
(1)			(2)		(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
17			PERPUSTAKAAN								
17.1	Peningkatan peran perpustakaan dalam meningkatkan minat baca masyarakat.	Terwujudnya pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Poin	20,70	16	23	25	28	28	
17.02			Nilai Tingkat Kegemaran membaca	Persen	39,95		67,00	68,00	70,00	70,00	
18			KEARSIPAN								
18.1	Terwujudnya Tata kelola Arsip secara baik (standar)	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Secara Baik.	Persentase Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Secara Baik	Persen	49,00	50,00	52,00	54,00	56,00	56,00	
18.2			Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan	Orang	86,00	103,00	110,00	120,00	130,00	130,00	

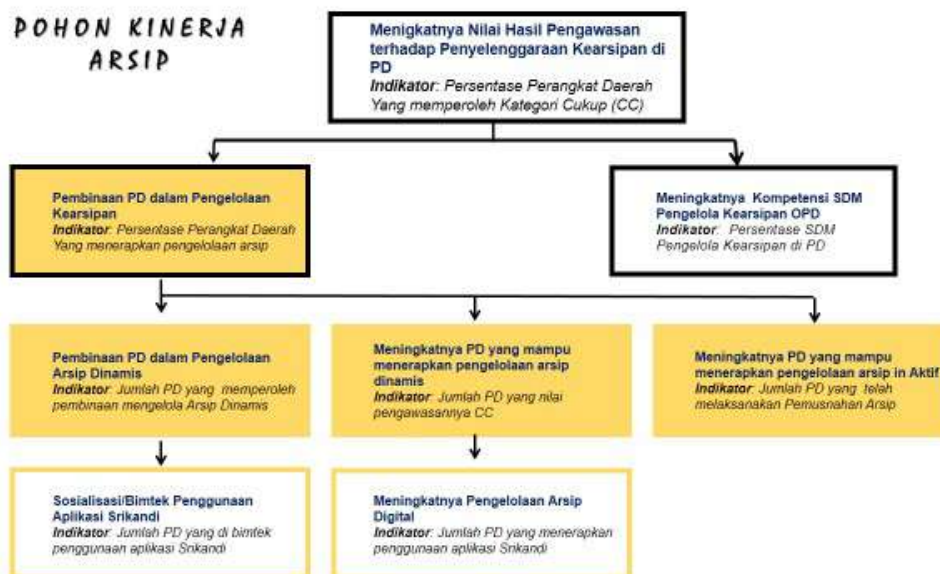
Formulasi Pencapaian Indikator Kinerja Utama

Dinas Perpustakaan dan Arsip Provsu

NO	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Rumus
1	PERPUSTAKAAN			
1.1	Peningkatan peran perpustakaan dalam meningkatkan minat baca masyarakat.	Terwujudnya pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat UPLM 1 = Pemerataan layanan perpustakaan UPLM 2 = Ketercukupan koleksi UPLM 3 = Ketercukupan tenaga perpustakaan UPLM 4 = Tingkat kunjungan masyarakat ke perpustakaan UPLM 5 = Perpustakaan ber-SNP UPLM 6 = Keterlibatan masyarakat dalam kegiatan perpustakaan UPLM 7 = Anggota perpustakaan Nilai Tingkat Kegemaran membaca	$\sum \frac{UPLM}{AM} \times 100$ (0,3) Frekuensi Membaca + (0,3) Durasi Membaca + (0,3) Jumlah Buku dibaca + (0,05) Frekuensi Akses Internet + (0,05) Durasi Akses Internet Ket : diukur menggunakan survei/kajian/Quisioner
2	KEARSIPAN			
2.1	Terwujudnya Tata kelola Arsip secara baik (standar)	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Secara Baik.	Persentase Perangkat Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Secara Baik Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan	Jumlah Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara Baik Jumlah Perangkat Daerah $\times 100$ Jumlah SDM Pengelola Kearsipan OPD







POHON KINERJA ARSIP



SUB KEGIATAN

1. Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi
2. Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
3. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
4. Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi
5. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
6. Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi
7. Pengukuran Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Tingkat Provinsi
8. Pengembangan Perpustakaan Deposit
9. Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat
10. Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi
11. Pengukuran Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Tingkat Provinsi
12. Kerjasama Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi
13. Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan

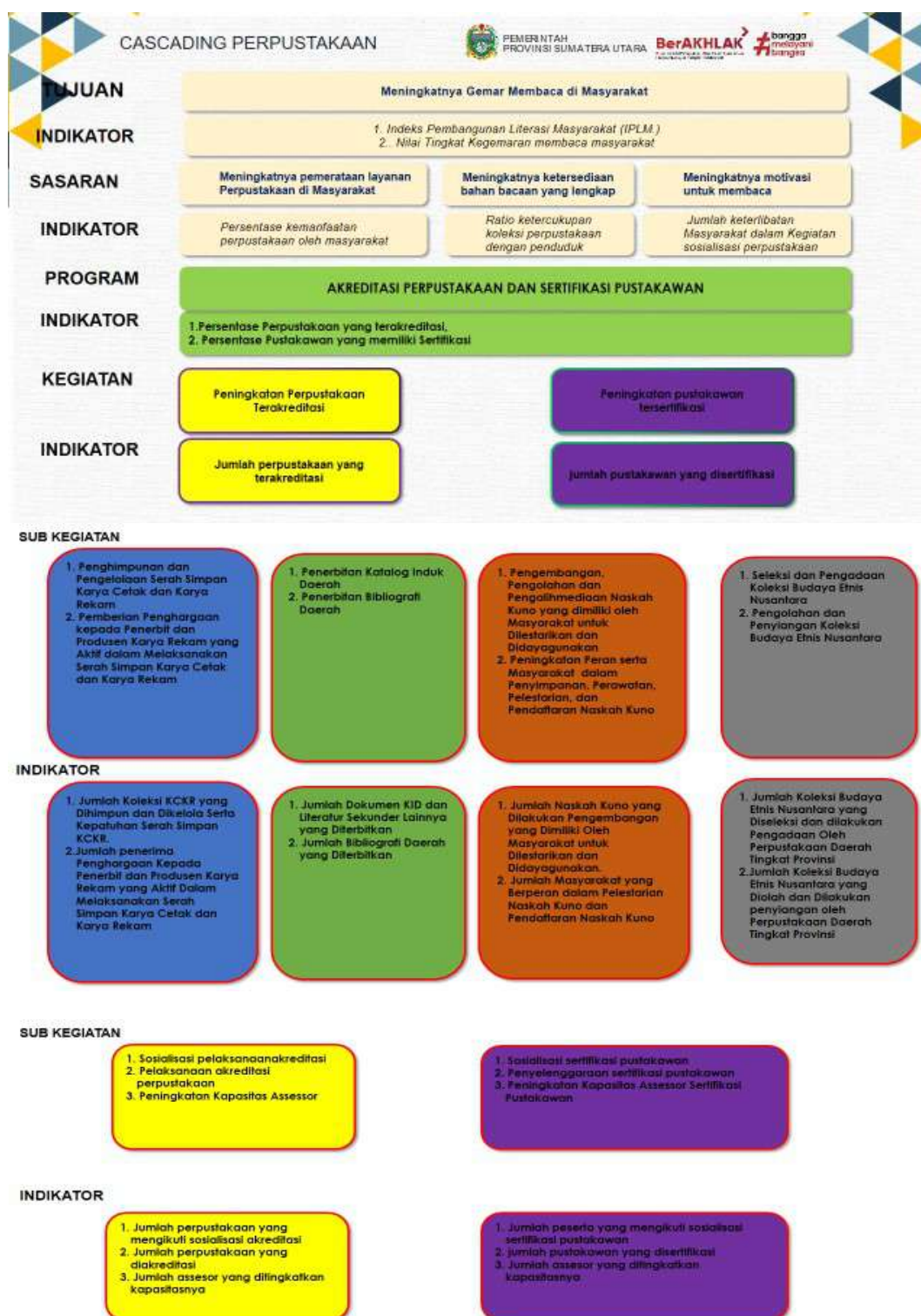
1. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
2. Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi
3. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
4. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
5. Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Provinsi

INDIKATOR

1. Jumlah perpustakaan yang Dikembangkan dalam mewujudkan SNP
2. Jumlah Perpustakaan pada satuan Pendidikan menengah atas dan Pendidikan khusus yang Dibina sesuai kewenangan Provinsi dalam mewujudkan SNP
3. Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dikelola dan Dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan
4. Jumlah tenaga perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat sertifikasi
5. Jumlah perpustakaan elektronik yang dikembangkan dan dipelihara
6. Jumlah Perpustakaan khusus yang Dibina sesuai kewenangan provinsi dalam mewujudkan SNP
7. Capaian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Tingkat Provinsi
8. Jumlah Perpustakaan Deposit yang Dikembangkan
9. Jumlah koleksi perpustakaan(cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat
10. Jumlah koleksi perpustakaan khas daerah tingkat provinsi yang dikembangkan
11. Capaian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Tingkat Provinsi
12. Jumlah kerjasama peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi
13. Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan

1. Jumlah Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus
2. Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi kewenangan Daerah Provinsi
3. Jumlah Layanan perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial
4. Jumlah orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
5. Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Provinsi yang dipilih dan didukung kegiatannya







SUB KEGIATAN



INDIKATOR





SUB KEGIATAN



INDIKATOR



BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

4.1. PROGRAM DAN KEGIATAN

Berdasarkan Tema Pembangunan Sumatera Utara Tahun 2025 yaitu **“Peningkatan Kualitas Pembangunan dalam rangka Akselerasi Pertumbuhan Ekonomi yang inklusif dan Berkelanjutan “**”, dan tujuan, serta sasaran utama sebagaimana terdapat pada Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara, maka telah disusun program dan kegiatan berikut dengan target-target indikator yang ingin dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara tahun 2024 yang dijabarkan dalam 5 (lima) program sebagai berikut

- 1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi.
- 2 Program Pembinaan Perpustakaan
- 3 Program Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno
- 4 Program Pengelolaan Arsip
- 5 Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip.
- 6 Program Perizinan dan Penggunaan Arsip

Program nomor 1 adalah program dan kegiatan umum yang dimiliki oleh semua OPD, sedangkan program nomor 2 s/d 3 yaitu merupakan program utama/prioritas dari Bidang Perpustakaan juga program 4 , 5 dan 6 merupakan program utama/prioritas dari Bidang Arsip Daerah pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara.

A. Program Kegiatan Prioritas 2025

- I. Program Penunjang Urusan Pemerintah daerah Provinsi
- II Program Pembinaan Perpustakaan
 1. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
 2. Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi

3. Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi
4. Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan SNP
5. Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi
6. Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi
7. Pengembangan Layana Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi
8. Pengembangan Perpustakaan Deposit
9. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
10. Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi
11. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
12. Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi
13. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
14. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
15. Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi

III Program Pelestarian dan Naskah Kuno

1. Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam
2. Pemberian Penghargaan kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam
3. Penerbitan Katalog Induk Daerah
4. Penerbitan Bibliografi Daerah
5. Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno

6. Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan
7. Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara
8. Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara

IV Program Pengelolaan Arsip

1. Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis
2. Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN
3. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi.

V. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

1. Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi dibawah 10 Tahun
2. Evakuasi, Identifikasi, Arsip Akibat Bencana
3. Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana
4. Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi
5. Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Lintas Kabupaten / Kota
6. Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip
7. Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip
8. Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang
9. Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang dinyatakan Hilang
10. Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)

VI. Program Perizinan dan Penggunaan Arsip

1. Penyusunan dan Penerapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup
2. Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup.

B. Rancangan Awal Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Provsu

Rancangan Awal Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Tahun 2025 secara Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan disesuaikan dengan Surat Kepala Bappelitbang Provinsi Sumatera Utara Nomor : 000.7/244/BAPPELITBANG/II/2024 tanggal 29 Februari 2024 Hal Pagu RANWAL RENJA OPD TA. 2025 yang menyatakan bahwa total pagu Rp. 47.854.622.787,-, antara lain :

1. Gaji dan Tunjangan dan TPP	Rp. 16.708.601.357,-
2. Belanja Rutin	Rp. 17.414.520.292,-
3. KSD : Pembangunan Titik Baca	Rp. 11.731.501.138,-
4. IKU OPD	Rp. 1.000.000.000,-
5. Belanja Kegiatan lainnya	Rp. 1.000.000.000,-

C. Tujuan dan Indikator Program

Berdasarkan Permendagri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tatacara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tatacara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Dinas Perpustakaan dan Arsip Provsu sebagai urusan wajib non pelayanan dasar mempunyai Indikator Kinerja sebagai berikut :

1. INDIKATOR KINERJA PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN

Indikator kinerja program ini adalah :

1. Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat.
2. Persentase Pemanfaatan perpustakaan oleh masyarakat

2. INDIKATOR KINERJA PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO.

Indikator kinerja program ini adalah :

1. Persentase Karya Cetak dan Karya Rekam yang diterbitkan,
2. Koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah.

3. INDIKATOR KINERJA PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP

Indikator Program ini adalah :

1. Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan Pengelolaan Arsip

4. INDIKATOR KINERJA PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP

Indikator Program ini adalah :

1. Persentase Arsip yang diselamatkan dari Bencana dan Penggabungan Perangkat Daerah

5. INDIKATOR KINERJA PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP

Indikator Program ini adalah :

1. Jumlah SOP Penggunaan Arsip Bersifat Tertutup

BAB IV

PENUTUP

Rencana Kerja OPD Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Tahun 2025 merupakan bagian integral dari Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Provinsi Sumatera Utara Tahun 2025 untuk mendorong peningkatan dan pemerataan akses seluruh masyarakat terhadap pelayanan Perpustakaan dan Arsip dalam rangka peningkatan keberadaan Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara.

Keberhasilan maupun kegagalan pelaksanaan Rencana Kerja OPD Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Tahun 2025 sangat tergantung pada konsistensi, komitmen dan kemauan yang kuat dari seluruh jajaran Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara dalam pelaksanaannya, sehingga dengan visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan menjadi acuan dalam peningkatan kualitas pembangunan Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara.

Kiranya Rencana Kerja OPD Tahun 2025, dapat dipedomani oleh seluruh jajaran Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara dalam menyelenggarakan pembangunan Perpustakaan dan Arsip yang lebih bermutu dan terjangkau bagi seluruh masyarakat Provinsi Sumatera Utara sesuai dengan standar dan ukuran kinerja yang telah ditetapkan. Semoga upaya yang kita lakukan selalu mendapatkan rahmat, hidayah dan ridho dari Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa.

Apabila dikemudian hari Rancangan Rencana Strategis ini terdapat ketidaksesuaian akibat adanya perkembangan baik dari Internal maupun Eksternal serta diperlukan adanya perubahan Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara ini maka akan disesuaikan dengan dinamika perkembangan dan isu-isu strategis yang terkait dengan kebijakan kelembagaan

dan prioritas pembangunan daerah dan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang undangan yang berlaku.

Medan,

2024

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP



DWI ENDAH PURWANTI, SS. M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19730123 199803 2 002

RENCANA KERJA
PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2025
DINAS PERPUSTAKAN DAN ARSIP PROVINSI SUMATERA UTARA

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja			Lokasi	Rencana Tahun 2025							Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026					KETERANGAN
				Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		Target Capaian Kinerja							Target Capaian Kinerja					
								Target		Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	Tolok Ukur	Target	Target	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif		
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Capaian kesesuaian dengan Parameter penilaian dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaporan perangkat daerah	Terlaksananya Kegiatan Forum OPD Tahun 2024 Tersusunnya Dokumen Perjanjian Kinerja & IKU OPD Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja Tahun 2024 dan Rencana Kerja Perubahan 2023	Meningkatnya Kualitas Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja PD	Medan	6	Dokumen	100%	12 Bulan	6 Dokumen	Rp 180.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Tersedianya dokumen perencanaan, penganggaran, pengendalian, laporan kinerja, keuangan dan SIM yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi OPD	100%	6	Dokumen	Rp 234.000.000	Dispersi usip
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-OPD	Capaian kesesuaian dengan Parameter penilaian dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaporan perangkat daerah	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Meningkatnya Kualitas Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja PD	Medan	4	Dokumen	100%	12 Bulan	4Dokumen	Rp 65.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Tersedianya dokumen perencanaan, penganggaran, pengendalian, laporan kinerja, keuangan dan SIM yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi OPD	100%	4	Dokumen	Rp 84.500.000	Dispersi usip
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Capaian kesesuaian dengan Parameter penilaian dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaporan perangkat daerah	Tersedianya Laporan LPDP, LKPU, LAKIP dan SAKIP yang bagus	Meningkatnya Kualitas Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja PD	Medan	2	Dokumen	100%	12 Bulan	2 Dokumen	Rp 65.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Tersedianya dokumen perencanaan, penganggaran, pengendalian, laporan kinerja, keuangan dan SIM yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi OPD	100%	2	Dokumen	Rp 84.500.000	Dispersi usip
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase terwujudnya penata usaha keuangan dan pencapaian kinerja program yang mendukung yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi SKP	Terlaksananya Dokumen Laporan Gaji Dan Tunjangan ASN	Meningkatnya Administrasi Laporan Keuangan PD	Medan	86	Orang	100%	12 bulan	12 bulan	Rp 16.708.601.357	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Dukungan terhadap kelancaran administrasi keuangan dan operasional perkantoran	100%	86	Orang	Rp 21.721.181.764	Dispersi usip
			Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Persentase terwujudnya penata usaha keuangan dan pencapaian kinerja program yang mendukung yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi SKP	Tersedianya Administrasi Kepegawaian, program dan Keuangan	Meningkatnya Administrasi Laporan Keuangan PD	Medan	12	Bulan	100%	12 bulan	12 bulan	Rp 1.650.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Dukungan terhadap kelancaran administrasi keuangan dan operasional perkantoran	100%	12	Bulan	Rp 2.145.000.000	Dispersi usip
			Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Persentase terwujudnya penata usaha keuangan dan pencapaian kinerja program yang mendukung yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi SKP	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Meningkatnya Administrasi Laporan Keuangan PD	Medan	12	bulan	100%	12 bulan	12 bulan	Rp 200.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Dukungan terhadap kelancaran administrasi keuangan dan operasional perkantoran	100%	12	bulan	Rp 260.000.000	Dispersi usip
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir tahun SKPD	Persentase terwujudnya penata usaha keuangan dan pencapaian kinerja program yang mendukung yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi SKP	Tersusunnya Dokumen Laporan Keuangan OPD	Meningkatnya Administrasi Laporan Keuangan PD	Medan	12	bulan	100%	12 bulan	12 bulan	Rp 50.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Dukungan terhadap kelancaran administrasi keuangan dan operasional perkantoran	100%	12	bulan	Rp 65.000.000	Dispersi usip
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Persentase terwujudnya penata usaha keuangan dan pencapaian kinerja program yang mendukung yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi SKP	Tersusunnya Dokumen Laporan Keuangan OPD	Meningkatnya Administrasi Laporan Keuangan PD	Medan	8	Laporan	100%	12 Bulan	12 Bulan	Rp 65.000.000	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	Dukungan terhadap kelancaran administrasi keuangan dan operasional perkantoran	100%	8	Laporan	Rp 84.500.000	Dispersi usip
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Persentase pemenuhan layanan administrasi	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	Meningkatnya Layanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Medan	2	Paket	100%	2 Paket	2 Paket	Rp 87.000.000	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	Persentase pemenuhan layanan administrasi Umum dan Perkantoran	100%	2	Paket	Rp 113.100.000	Dispersi usip
			Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Persentase terwujudnya peningkatan kapasitas sumberdaya Aparatur yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi SKPD	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Meningkatnya Layanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Medan	8	Orang	100%	8 Orang	8 Orang	Rp 120.000.000	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	Persentase pemenuhan layanan administrasi Umum dan Perkantoran	100%	8	Orang	Rp 156.000.000	Dispersi usip
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang memadai	Tersedianya Komponen Listrik Kantor	Meningkatnya Layanan administrasi umum dan operasional perkantoran	Medan	12	Paket	100%	12 Bulan	100%	Rp 200.000.000	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	Persentase pemenuhan layanan administrasi Umum dan Perkantoran	100%	12	Paket	Rp 260.000.000	Dispersi usip
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang memadai	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Meningkatnya Layanan administrasi umum dan operasional perkantoran	Medan	5	Paket	100%	5 Paket	100%	Rp 2.000.000.000	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	Persentase pemenuhan layanan administrasi Umum dan Perkantoran	100%	5	Paket	Rp 2.600.000.000	Dispersi usip

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja			Lokasi	Rencana Tahun 2025							Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026					KETERANGAN	
				Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		Target Capaian Kinerja							Target Capaian Kinerja						
								Target	Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	Tolok Ukur	Target	Target	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif				
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang memadai	Tersedianya Logistik Perkantoran	Meningkatnya Layanan administrasi umum dan operasional perkantoran	Medan	12	Bulan	100%	12 Bulan	100%	Rp 260.000.000	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	Persentase pemenuhan layanan administrasi Umum dan Perkantoran	100%	12	Bulan	Rp 338.000.000	Dispersi usip	
			Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang memadai	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Meningkatnya Layanan administrasi umum dan operasional perkantoran	Medan	1	paket	100%	12 Bulan	100%	Rp 220.000.000	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	Persentase pemenuhan layanan administrasi Umum dan Perkantoran	100%	1	paket	Rp 286.000.000	Dispersi usip	
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang memadai	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Meningkatnya Layanan administrasi umum dan operasional perkantoran	Medan	Eks	Eks	100%	Eks	100%	Rp 300.000.000	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	Persentase pemenuhan layanan administrasi Umum dan Perkantoran	100%	Eks	Eks	Rp 390.000.000	Dispersi usip	
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang memadai	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi dan Forum Komunikasi Arsiparis dan Pustakawan	Meningkatnya Layanan administrasi umum dan operasional perkantoran	Medan	12	Bulan	100%	12 Bulan	100%	Rp 1.100.000.000	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	Persentase pemenuhan layanan administrasi Umum dan Perkantoran	100%	12	Bulan	Rp 1.430.000.000	Dispersi usip	
		Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase pemenuhan layanan administrasi	Tersedianya Peralatan dan Mesin Perkantoran Lainnya	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Administrasi Perkantoran	Medan	paket	Paket	100%	Paket	100%	Rp 350.000.000	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	Persentase pemenuhan layanan administrasi Umum dan Perkantoran	100%	paket	Paket	Rp 455.000.000	Dispersi usip	
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase pemenuhan layanan administrasi	Tersedianya Surat Menyurat Dinas	Tersedianya Layanan Administrasi umum dan operasional Perkantoran	Medan	12	Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	Rp 100.000.000	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	Persentase pemenuhan layanan administrasi Umum dan Perkantoran	100%	12	Bulan	Rp 130.000.000	Dispersi usip	
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase pemenuhan layanan administrasi	Terlaksananya administrasi jasa perkantoran	Tersedianya Layanan Administrasi umum dan operasional Perkantoran	Medan	12	Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	Rp 850.000.000	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	Persentase pemenuhan layanan administrasi Umum dan Perkantoran	100%	12	Bulan	Rp 1.105.000.000	Dispersi usip	
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Persentase pemenuhan layanan administrasi	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Layanan Administrasi umum dan operasional Perkantoran	Medan	12	Bulan	100%	12 Bulan	12 Bulan	Rp 800.000.000	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	Persentase pemenuhan layanan administrasi Umum dan Perkantoran	100%	12	Bulan	Rp 1.040.000.000	Dispersi usip	
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah/ Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perincian Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang memadai	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Peningkatan Administrasi Laporan BMD	Medan	0	Unit	100%	Unit	Unit	Rp 465.004.605	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	Persentase pemenuhan layanan administrasi Umum dan Perkantoran	100%	-	Unit	Rp 604.505.987	Dispersi usip	
			Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang memadai	Terpeliharanya Kendaraan Dinas Operasional	Peningkatan Administrasi Laporan BMD	Medan	0	Paket	100%	Paket	Paket	Rp 3.380.600.000	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	Persentase pemenuhan layanan administrasi Umum dan Perkantoran	100%	-	Paket	Rp 4.394.780.000	Dispersi usip	
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang memadai	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Perkantoran	Peningkatan Administrasi Laporan BMD	Medan		Paket	100%	Unit	Unit	Rp 300.000.000	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	Persentase pemenuhan layanan administrasi Umum dan Perkantoran	100%	-	Paket	Rp 390.000.000	Dispersi usip	
JUMLAH													Rp 29.516.205.962						Rp 38.371.067.751		
1	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	Kualitas pengembangan dan pembinaan perpustakaan Meningkatkan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Meningkatkan Indeks Pembangunan Literasi Minat Baca Meningkatkan Indeks Pembangunan Literasi Minat Baca	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan di wilayah provinsi sesuai kewenangannya	Jumlah perpustakaan yang Dikembangkan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan di wilayah provinsi sesuai kewenangannya	Sumatera Utara		Perpustakaan	100 % 40 % 15 % 40 %	8Perpustakaan	40%	Rp 200.000.000	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	Kualitas pengembangan dan pembinaan perpustakaan Meningkatkan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Meningkatkan Indeks Pembangunan Literasi Minat Baca Meningkatkan Indeks Pembangunan Literasi Minat Baca	100 % 40 % 15 % 40 %	-	Perpustakaan	Rp 240.000.000	Dispersi usip	

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja				Rencana Tahun 2025							Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026					KETERANGAN	
				Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja					Target Capaian Kinerja								
								Target	Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	Tolok Ukur	Target	Target	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif				
			Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi	Kualitas pengembangan dan pembinaan perpustakaan Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Minat Baca	Terlaksananya Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi	Jumlah koleksi perpustakaan khas daerah tingkat provinsi yang dikembangkan	Semua Kabupaten /Kota, Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Eks	100 % 40 % 15 % 40 %	200 Eksemplar	40%	Rp	100.000.000	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	Kualitas pengembangan dan pembinaan perpustakaan Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Minat Baca	100 % 40 % 15 % 40 %	-	Perp. Khusus	Rp	120.000.000	Dispersi usip
			Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Kualitas pengembangan dan pembinaan perpustakaan Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Minat Baca	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan pada satuan Pendidikan menengah atas dan Pendidikan khusus yang Dibina sesuai kewenangan Provinsi dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah perpustakaan pada satuan Pendidikan menengah atas dan Pendidikan khusus yang Dibina sesuai kewenangan Provinsi dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Semua Kabupaten /Kota, Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Perpustakaan	100 % 40 % 15 % 40 %	15000 Orang 8 Lokasi	40%	Rp	500.000.000	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	Kualitas pengembangan dan pembinaan perpustakaan Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Minat Baca	101 % 40 % 15 % 40 %	-	Perpustakaan	Rp	600.000.000	Dispersi usip
			Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Kualitas pengembangan dan pembinaan perpustakaan Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Minat Baca	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas dan Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah tenaga perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Semua Kabupaten /Kota, Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Orang	100 % 40 % 15 % 40 %	60 Orang	40%	Rp	300.000.000	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	Kualitas pengembangan dan pembinaan perpustakaan Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Minat Baca	100 % 40 % 15 % 40 %	-	Orang	Rp	360.000.000	Dispersi usip
			Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Kualitas pengembangan dan pembinaan perpustakaan Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Minat Baca	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi Melalui Peningkatan Koleksi	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi yang dikembangkan Melalui Peningkatan Koleksi	Semua Kabupaten /Kota, Semua Kecamatan , Semua Kelurahan	Layanan	100 % 40 % 15 % 40 %	1000 orang 1 Kegiatan	40%	Rp	100.000.000	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	Kualitas pengembangan dan pembinaan perpustakaan Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Minat Baca	100 % 40 % 15 % 40 %	-	Layanan	Rp	120.000.000	Dispersi usip
			Pengembangan Perpustakaan Deposit	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan Deposit	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan Deposit	Jumlah Perpustakaan Deposit yang Di kembangkan		Layanan	100 % 40 % 15 % 40 %		40%	Rp	80.000.000	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	Kualitas pengembangan dan pembinaan perpustakaan Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Minat Baca	100 % 40 % 15 % 40 %	-	Layanan	Rp	96.000.000	Dispersi usip
			Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kualitas pengembangan dan pembinaan perpustakaan Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Minat Baca	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan Provinsi untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dikelola dan Dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Kota Medan, Medan Maimun, A u r	Eks	100 % 40 % 15 % 40 %	6000 ks	40%	Rp	10.000.000.000	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	Kualitas pengembangan dan pembinaan perpustakaan Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Minat Baca	100 % 40 % 15 % 40 %	-	Eks	Rp	12.000.000.000	Dispersi usip

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025							Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026					KETERANGAN			
				Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja					Target Capaian Kinerja				Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif					
								Target	Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	Tolok Ukur	Target	Target						
	LTI		Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kualitas pengembangan dan pembinaan perpustakaan Meningkatkan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Meningkatkan Indeks Pembangunan Literasi Minat Baca	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Elektronik dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 ITSM : Information Technology Service Management) dan Jejaring Perpustakaan	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 ITSM : Information Technology Service Management)	Medan		orang	100 % 40 % 15 % 40 %	120000 Orang	40%	Rp	233.416.825	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	Kualitas pengembangan dan pembinaan perpustakaan Meningkatkan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Meningkatkan Indeks Pembangunan Literasi Minat Baca	100 % 40 % 15 % 40 %	144.000	orang	Rp	280.100.190	Dispersi
			Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Kualitas pengembangan dan pembinaan perpustakaan Meningkatkan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Meningkatkan Indeks Pembangunan Literasi Minat Baca	Terlaksananya Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Semua Kabupaten /Kota, Semua Kecamatan , Semua Kelurahan		Dokumen	100 % 40 % 15 % 40 %	1 Kegiatan	40%	Rp	70.000.000	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	Kualitas pengembangan dan pembinaan perpustakaan Meningkatkan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Meningkatkan Indeks Pembangunan Literasi Minat Baca	100 % 40 % 15 % 40 %	-	Dokumen	Rp	84.000.000	Dispersi
			Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi	Kualitas pengembangan dan pembinaan perpustakaan Meningkatkan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Meningkatkan Indeks Pembangunan Literasi Minat Baca	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan khusus sesuai Kewenangan Provinsi dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan khusus yang Dihina sesuai kewenangan provinsi dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	Semua Kabupaten /Kota, Semua Kecamatan , Semua Kelurahan		Perp. Khusus	100 % 40 % 15 % 40 %	3000 orang 3 Lokasi	40%	Rp	260.000.000	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	Kualitas pengembangan dan pembinaan perpustakaan Meningkatkan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Meningkatkan Indeks Pembangunan Literasi Minat Baca	100 % 40 % 15 % 40 %	-	Perp. Khusus	Rp	312.000.000	Dispersi
	LTI	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Minat Baca	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat Mengembangkan dan Literasi pada Pendidikan Khusus dalam Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	Jumlah Lokasi Pembudayaan Keagamaan Mengembangkan dan Literasi pada Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus	Semua Kabupaten /Kota, Semua Kecamatan , Semua Kelurahan		Orang	15%	120000000 Orang	40%	Rp	2.000.000.000	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Minat Baca	15%	-	Orang	Rp	2.400.000.000	Dispersi
			Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi	Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Minat Baca	Terlaksananya Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi	Semua Kabupaten /Kota, Semua Kecamatan , Semua Kelurahan		Lokasi	15%		40%	Rp	2.000.000.000	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Minat Baca	15%		Lokasi	Rp	2.400.000.000	Dispersi
			Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Minat Baca	Terlaksananya Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Semua Kabupaten /Kota, Semua Kecamatan , Semua Kelurahan		Orang	15%	6 Orang	40%	Rp	100.000.000	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Minat Baca	15%	-	Orang	Rp	120.000.000	Dispersi
			Pengembangan Literasi Berbasis Industri Sosial	Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Minat Baca	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis Industri Sosial di Wilayah Provinsi yang Dikembangkan	Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Industri Sosial di Wilayah Provinsi yang Dikembangkan	Semua Kabupaten /Kota, Semua Kecamatan , Semua Kelurahan		Perp. Desa/Kel	15%	8000 Orang 8 Lokasi	40%	Rp	260.000.000	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Minat Baca	15%	-	Perp. Desa/Kel	Rp	312.000.000	Dispersi
2	PROGRAM PELESTARIAN KELEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Meningkatnya koleksi naskah kuno yang dilestarikan	Terlaksananya Penghimpunan dan Pengelolaan Karya Cetak dan Karya Rekam Serta Peningkatan Kepatuhan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Jumlah Koleksi KCCR yang Dihimpun dan Dikelola Serta Kepatuhan Serah Simpan KCCR		eks	100%		1000 EKS 600000000 RUPIAH	3840 Eksemplar	400.000.000	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	Meningkatnya koleksi naskah kuno yang dilestarikan	100%	-	eks	Rp	480.000.000	Dispersi	

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja				Rencana Tahun 2025							Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026					KETERANGAN
				Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi	Target Capaian Kinerja							Target Capaian Kinerja					
								Target	Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	Tolok Ukur	Target	Target	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif			
		Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	Penerbitan Katalog Induk Daerah	Meningkatnya koleksi naskah Sumatera utara yang dilestarikan	Terlaksananya Penerbitan Katalog Induk Daerah Provinsi	Jumlah Dokumen KID dan Literatur Sekunder lainnya yang Diterbitkan	Semua Kabupaten /Kota, Semua Kecamatan , Semua Kelurahan		eks	100%	100 eksemplar 100 eksemplar	500 Eksemplar	Rp 75.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Meningkatnya koleksi naskah kuno yang dilestarikan	100%	-	eks	Rp 90.000.000	Dispersi usip
			Penerbitan Bibliografi Daerah	Meningkatnya koleksi naskah Sumatera utara yang dilestarikan	Terlaksananya Penerbitan Bibliografi Daerah Provinsi	Jumlah Bibliografi Daerah yang Diterbitkan	Semua Kabupaten /Kota, Semua Kecamatan , Semua Kelurahan		eks	100%	200 eksemplar 200 eksemplar	500 Eksemplar	Rp 80.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Meningkatnya koleksi naskah kuno yang dilestarikan	100%	-	eks	Rp 96.000.000	Dispersi usip
		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Meningkatnya koleksi naskah Sumatera utara yang dilestarikan	Meningkatnya Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan dalam Pelestarian Naskah Kuno dan Pendaftaran Naskah Kuno	Semua Kabupaten /Kota, Semua Kecamatan , Semua Kelurahan		eks	100%	400 Eks	100%	Rp 50.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Meningkatnya koleksi naskah kuno yang dilestarikan	100%	-	eks	Rp 60.000.000	Dispersi usip
			Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediasan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Meningkatnya koleksi naskah Sumatera utara yang dilestarikan	Terlaksananya Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediasan Naskah Kuno yang Dimiliki Oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kunoah yang Dilakukan Pengembangan yang Dimiliki Oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Semua Kabupaten /Kota, Semua Kecamatan , Semua Kelurahan		Eks	100%	400 Eks	100%	Rp 140.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Meningkatnya koleksi naskah kuno yang dilestarikan	100%	-	Eks	Rp 168.000.000	Dispersi usip
JUMLAH													Rp 16.948.416.825						Rp 20.338.100.190	
3	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah perangkat daerah yang menerapkan Pengelolaan Arsip Sesuai Kaidah Kearsipan	Terlaksananya Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah arsip dinamis yang telah disusutkan	Sumatera Utara		Arsip			Arsip	Rp 150.000.000	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Meningkatnya Pengelolaan Arsip secara baik	100%	-	Arsip	Rp 180.000.000	Dispersi usip

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja			Lokasi	Rencana Tahun 2025						Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026					KETERANGAN				
				Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan		Target Capaian Kinerja					Target Capaian Kinerja										
								Target	Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	Tolok Ukur	Target	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif							
			Penciptaan dan Pemeliharaan Arsip Dinamis	Jumlah perangkat daerah yang menerapkan Pengelolaan Arsip Sesuai Kaidah Kearsipan	Terciptanya dan Terpeliharanya Arsip Dinamis	Jumlah Daftar Arsip Dinamis	Sumatera Utara		Arsip			Arsip	Rp	120.000.000	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	Meningkatnya Pengelolaan Arsip secara baik	100%	-	Arsip	Rp	144.000.000	Dispersi usip	
			Penyediaan Prasarana dan Sarana Pengelolaan Arsip Statis	Jumlah perangkat daerah yang menerapkan Pengelolaan Arsip Sesuai Kaidah Kearsipan	Terciptanya Pengawasan Arsip di lingkungan provinsi	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip	Sumatera Utara		Arsip			Arsip	Rp		PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	Meningkatnya Pengelolaan Arsip secara baik	100%	-	Arsip	Rp	-	Dispersi usip	
			Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi	Jumlah perangkat daerah yang menerapkan Pengelolaan Arsip Sesuai Kaidah Kearsipan	Terciptanya Pengawasan Arsip di lingkungan provinsi	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip	Sumatera Utara		Arsip			Arsip	Rp	250.000.000	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	Meningkatnya Pengelolaan Arsip secara baik	100%	-	Arsip	Rp	300.000.000	Dispersi usip	
		Pengelolaan Arsip Statis Provinsi	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah perangkat daerah yang menerapkan Pengelolaan Arsip Sesuai Kaidah Kearsipan	Terkelolanya Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses	Sumatera Utara		Arsip	100%	1 Kegiatan	Dokumen	Rp	150.000.000	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	Meningkatnya kualitas pengelolaan arsip secara baik	100%	-	Arsip	Rp	180.000.000	Dispersi usip	
			Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah perangkat daerah yang menerapkan Pengelolaan Arsip Sesuai Kaidah Kearsipan	Terkelolanya Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang dikumpulkan dan Disampaikan Kepada ANRI	Sumatera Utara		Arsip			Arsip	Rp	60.000.000	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	Meningkatnya Pengelolaan Arsip secara baik	100%	-	Arsip	Rp	72.000.000	Dispersi usip	
		Pengelolaan Simpul Jaringan dalam sistem informasi kearsipan nasional Tingkat Provinsi	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	Jumlah perangkat daerah yang menerapkan Pengelolaan Arsip Sesuai Kaidah Kearsipan	Terkelolanya Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	Sumatera Utara		Orang	100%	1 Paket	Orang	Rp	100.000.000	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	Meningkatnya kualitas pengelolaan arsip secara baik	100%	-	Orang	Rp	120.000.000	Dispersi usip	
			Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Jumlah perangkat daerah yang menerapkan Pengelolaan Arsip Sesuai Kaidah Kearsipan	Terkelolanya Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	Sumatera Utara		OPD	100%		OPD	Rp	360.000.000	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	Meningkatnya koleksi naskah kuno yang dilestarikan	100%	-	OPD	Rp	432.000.000	Dispersi usip	
JUMLAH													Rp	1.190.000.000							Rp	1.428.000.000	
	PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang memiliki Retensi di bawah 10 Tahun	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi dibawah 10 Tahun	Jumlah arsip yang terlindungi dan terselamatkan	Tersusunnya Daftar Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Sumatera Utara		Arsip	100%		OPD	Rp	100.000.000	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	Meningkatnya Pengelolaan Arsip secara baik	100%	-	Arsip	Rp	120.000.000	Dispersi usip	
JUMLAH													Rp	100.000.000							Rp	120.000.000	
	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Daerah Provinsi	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	OPD yang melaksanakan Penyusunan dan Penerapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Terkelolanya Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Sumatera Utara		Arsip	100%		Arsip	Rp	100.000.000	PENDAPAT AN ASLI DAERAH (PAD)	Meningkatnya Pengelolaan Arsip secara baik	100%	-	Arsip	Rp	120.000.000	Dispersi usip	
													Rp	100.000.000							Rp	120.000.000	
JUMLAH													Rp	1.390.000.000							Rp	1.668.000.000	
GRAND TOTAL PROGRAM RUTIN + PROGRAM TEKNIS													Rp	47.854.622.787							Rp	60.377.167.941	

Medan, 2024
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
PROVINSI SUMATERA UTARA

Drs. H. M. Purnawati, SS, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19730123 199803 2 002

RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH 2024-2026
PROVINSI SUMATERA UTARA

Tema Pembangunan 2024 : SINERGITAS PUSAT DAN DAERAH DALAM RANGKA PENINGKATAN KUALITAS PEMBANGUNAN SUMATERA UTARA
Tema Pembangunan 2025 : AKSELERASI PENINGKATAN KUALITAS PEMBANGUNAN SUMATERA UTARA
Tema Pembangunan 2026 : PEMANTAPAN PENCAPAIAN KUALITAS PEMBANGUNAN SUMATERA UTARA

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
							Tahun-n (2023)		Tahun-1 (2024)		Tahun- 2(2025)		Tahun-3(2026)		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra PD			
							Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
Peningkatan peran perpustakaan dalam meningkatkan minat baca masyarakat	Terwujudnya pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat,		URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR															
			URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN															
		I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran	100 %	100 %	21.218.257.377	100 %	30.648.106.817	100 %	29.516.205.962	100 %	35.173.067.751	100 %	93.631.280.530	DISPUSIP PROVSU		
		1	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pelaporan	12 Dokumen	12 Dokumen	59.936.250	12 Dokumen	200.000.000	12 Dokumen	310.000.000	12 Dokumen	403.000.000	12 Dokumen	913.000.000	DISPUSIP PROVSU		
				Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 Dokumen	6 Dokumen	59.936.250	6 Dokumen	100.000.000	6 Dokumen	180.000.000	6 Dokumen	234.000.000	6 Dokumen	514.000.000		
				Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA -OPD	Tersedianya Dokumen RKA dan DPA	4 Dokumen	4 Dokumen	-	4 Dokumen	50.000.000	4 Dokumen	65.000.000	4 Dokumen	84.500.000	4 Dokumen	199.500.000		
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi dengan OPD Terkait Perencanaan	2 Dokumen	2 Dokumen	-	2 Dokumen	50.000.000	2 Dokumen	65.000.000	2 Dokumen	84.500.000	2 Dokumen	199.500.000		
		2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	100 %	17.780.364.680	100 %	19.449.963.984	100 %	18.673.601.357	100 %	24.275.681.764	100 %	62.399.247.105	DISPUSIP PROVSU	
				Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terlaksananya Dokumen Laporan Gaji Dan Tunjangan ASN	12 Bulan	12 Bulan	16.061.677.000	12 Bulan	16.800.000.000	12 Bulan	16.708.601.357	12 Bulan	21.721.181.764	12 Bulan	55.229.783.121		
				Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Bulan	12 Bulan	1.384.587.680	12 Bulan	1.799.963.984	12 Bulan	1.650.000.000	12 Bulan	2.145.000.000	12 Bulan	5.594.963.984		
				Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Bulan	12 Bulan	334.100.000	12 Bulan	600.000.000	12 Bulan	200.000.000	12 Bulan	260.000.000	12 Bulan	1.060.000.000		
				Penyusunan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	12 Bulan	12 Bulan	-	12 Bulan	100.000.000	12 Bulan	-	12 Bulan	-	12 Bulan	100.000.000		
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 Dokumen	2 Dokumen	-	2 Dokumen	100.000.000	2 Dokumen	50.000.000	2 Dokumen	65.000.000	2 Dokumen	215.000.000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal			Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	
							Tahun-n (2023)		Tahun-1 (2024)		Tahun- 2(2025)		Tahun-3(2026)		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra PD			
							Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
				Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semester an SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semester an SKPD	8 Laporan	8 Laporan			- 8 Laporan	50.000.000	8 Laporan	65.000.000	8 Laporan	84.500.000	8 Laporan	199.500.000		
		3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah						-		160.000.000		-		-		160.000.000	
				Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	Laporan		Laporan	80.000.000	Laporan		Laporan	-	Laporan	80.000.000		
				Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	Dokumen		Dokumen	80.000.000	Dokumen		Dokumen	-	Dokumen	80.000.000		
		4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Persentase Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	100 %	-	100 %	1.070.000.000	100 %	207.000.000	100 %	269.100.000	100 %	1.546.100.000		
				Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Paket	Paket		Paket	150.000.000	Paket		Paket	-	Paket	150.000.000		
				Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen	Dokumen		Dokumen	70.000.000	Dokumen		Dokumen	-	Dokumen	70.000.000		
				Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	90 Paket	90 Paket		90 Paket	250.000.000	2 Paket	Rp 87.000.000	90 Paket	113.100.000	90 Paket	450.100.000		
				Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	86 Orang	86 Orang		86 Orang	200.000.000	8 Orang	Rp 120.000.000	86 Orang	156.000.000	86 Orang	476.000.000		
				Sosilisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	200 Orang	200 Orang		200 Orang	200.000.000	200 Orang	Rp -	200 Orang	-	200 Orang	200.000.000		
				Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	200 Orang	200 Orang		200 Orang	200.000.000	200 Orang		200 Orang	-	200 Orang	200.000.000		
		5	Administrasi Umum Perangkat Daerah					1.614.387.015		2.684.012.378		4.080.000.000		2.106.000.000		8.870.012.378	DISPUSIP PROVSU	
				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Listrik Kantor	12 Bulan	12 Bulan	49.723.575	12 Bulan	140.000.000	12 Bulan	200.000.000	12 Bulan	260.000.000	12 Bulan	600.000.000		
				Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5 Paket	5 Paket	3.290.711.585	5 Paket	4.277.925.061	5 Paket	2.000.000.000	5 Paket	2.600.000.000	5 Paket	8.877.925.061		
				Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Logistik Perkantoran	12 Bulan	12 Bulan	100.037.022	12 Bulan	220.000.000	12 Bulan	260.000.000	12 Bulan	338.000.000	12 Bulan	818.000.000		
				Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	1 Paket	1 Paket	126.021.340	1 Paket	200.000.000	12 Bulan	220.000.000	1 Paket	286.000.000	1 Paket	706.000.000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
							Tahun-n (2023)		Tahun-1 (2024)		Tahun- 2(2025)		Tahun-3(2026)		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra PD			
							Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Eksemplar	Eksemplar	833.855.675	Eksemplar	1.084.012.378	Eks	300.000.000	Eksemplar	390.000.000	Eksemplar	1.774.012.378		
				Penyelenggaraan Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi dan Forum Komunikasi Arsiparis dan Pustakwanan	12 Bulan	12 Bulan	654.510.000	12 Bulan	1.200.000.000	12 Bulan	1.100.000.000	12 Bulan	1.430.000.000	12 Bulan	3.730.000.000		
				Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	5 Paket	5 Paket	-	5 Paket	200.000.000	5 Paket	-	5 Paket	-	5 Paket	200.000.000		
		6	Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					-		2.500.000.000		350.000.000		455.000.000		3.305.000.000		
				Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Unit	Unit	-	Unit	1.000.000.000	Unit		Unit	-	Unit	1.000.000.000		
				Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Paket	Paket	-	Paket	500.000.000	Paket		Paket	-	Paket	500.000.000		
				Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Peralatan dan Mesin Perkantoran Lainnya	Paket	Paket	-	Paket	500.000.000	Paket	350.000.000	Paket	455.000.000	Paket	1.305.000.000		
				Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor	Paket	Paket	-	Paket	500.000.000	Paket		Paket	-	Paket	500.000.000		
		7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					1.095.943.870		1.584.130.455		1.750.000.000		2.275.000.000		5.609.130.455		
				Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Surat Menyurat Dinas	12 Bulan	12 Bulan	8.278.000	12 Bulan	10.761.400	12 Bulan	Rp 100.000.000	12 Bulan	130.000.000	12 Bulan	240.761.400		
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terlaksananya administrasi jasa perkantoran	12 Bulan	12 Bulan	415.843.520	12 Bulan	700.000.000	12 Bulan	Rp 850.000.000	12 Bulan	1.105.000.000	12 Bulan	2.655.000.000		
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Bulan	12 Bulan	671.822.350	12 Bulan	873.369.055	12 Bulan	Rp 800.000.000	12 Bulan	1.040.000.000	12 Bulan	2.713.369.055		
		8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					667.625.562		3.000.000.000		4.145.604.605		5.389.285.987		12.534.890.592	DISPUSIP PROVSU	
				Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	Unit	103.269.862	Unit	300.000.000	Unit	300.000.000	Unit	390.000.000	Unit	990.000.000		
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	unit	unit	314.155.700	unit	500.000.000	unit	465.004.605	unit	604.505.987	unit	1.569.510.592		
				Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Paket	Paket	250.200.000	Paket	1.000.000.000	Paket	-	Paket	-	Paket	1.000.000.000		
				Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Paket	Paket	-	Paket	1.000.000.000	Paket	3.380.600.000	Paket	4.394.780.000	Paket	8.775.380.000		
				Pemeliharaan Mebel	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	12 Bulan	12 Bulan	-	12 Bulan	200.000.000	12 Bulan	-	12 Bulan	-	12 Bulan	200.000.000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal			Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
							Tahun-n (2023)		Tahun-1 (2024)		Tahun- 2(2025)		Tahun-3(2026)		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra PD		
							Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	
Peningkatan peran perpustakaan dalam meningkatkan minat baca masyarakat	Terwujudnya pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat,	II	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Poin	16,5	4.863.104.047	23,00	14.561.180.688	25,00	16.203.416.825	28,00	19.444.100.190	28	50.208.697.703	DISPUSIP PROVUSU
		1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi					1.569.493.863		6.911.180.688		11.843.416.825		14.212.100.190	-	32.966.697.703	
				Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Peningkatan Jumlah Pengunjung Perpustakaan	Orang	100.000	92.650.573	120.000	111.180.688		Rp 233.416.825	-	280.100.190	-	624.697.703	DISPUSIP PROVUSU
				Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah perpustakaan yang Dikembangkan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	Perpustakaan		-	8	1.000.000.000		200.000.000	-	240.000.000	-	1.440.000.000	DISPUSIP PROVUSU
				Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi	Jumlah koleksi perpustakaan khas daerah provinsi yang Dikembangkan	Eksemplar		-	300	250.000.000		100.000.000	-	120.000.000	-	470.000.000	DISPUSIP PROVUSU
				Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Sekolah Menengah Pertama	Jumlah perpustakaan Sekolah yang Dikembangkan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	Perpustakaan	1	166.180.558	8	1.000.000.000		500.000.000	-	600.000.000	18	2.100.000.000	DISPUSIP PROVUSU
				Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi	Jumlah perpustakaan Khusus yang Dikembangkan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	Perpustakaan	0	-	4	800.000.000		260.000.000	-	312.000.000	15	1.372.000.000	DISPUSIP PROVUSU
				Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah tenaga perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Orang	22	167.791.450	32	500.000.000		300.000.000	-	360.000.000	-	1.160.000.000	DISPUSIP PROVUSU
				Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi yang Dikembangkan Melalui Peningkatan Koleksi	Layanan	-		1	250.000.000		100.000.000	-	120.000.000	3	470.000.000	DISPUSIP PROVUSU
				Pengembangan Perpustakaan Deposit	Jumlah Perpustakaan Deposit yang Dikembangkan	Perpustakaan		-	1	250.000.000		80.000.000	-	96.000.000	3	426.000.000	DISPUSIP PROVUSU
				Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dikelola dan dikembangkan	Eksemplar	5000	1.142.871.282	6.000	2.500.000.000		10.000.000.000	-	12.000.000.000	-	24.500.000.000	DISPUSIP PROVUSU
				Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Dokumen		-	-	250.000.000		70.000.000	-	84.000.000	-	404.000.000	DISPUSIP PROVUSU

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal			Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
							Tahun-n (2023)		Tahun-1 (2024)		Tahun- 2(2025)		Tahun-3(2026)		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra PD		
							Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	
		2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi					3.293.610.184		7.650.000.000		4.360.000.000		5.232.000.000	-	17.242.000.000	
				Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	JumlahKeterlibatan Masyarakat dalam Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta masyarakat	Orang	100.000	1.273.841.715	120.000	1.800.000.000		2.000.000.000	-	2.400.000.000	-	6.200.000.000	DISPUSIP PROVSU
				Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi	Jumlah Fasilitas Perpustakaan yang Dibangun di Tempat Tempat Umum	Perpustakaan	1. 5 Pojok Baca dan 2 Gerobak Baca	1.916.633.869	5 Pojok Baca, 2 Gerobak Baca dan 70 Titik Baca	5.000.000.000	Titik Baca	2.000.000.000	100 Titik Baca	2.400.000.000	250 Titik Baca	9.400.000.000	DISPUSIP PROVSU
				Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Duta Baca Yang dipilih	Orang	0		6	250.000.000		100.000.000	6	120.000.000	6	470.000.000	DISPUSIP PROVSU
				Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial	Perpustakaan	1	103.134.600	4	600.000.000		260.000.000	8	312.000.000	8	1.172.000.000	DISPUSIP PROVSU
		III	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO		Meningkatnya Jumlah Karya Pengarang Sumatera Utara yang dilestarikan	Judul	3	1.230.889.000	15	3.377.066.800		745.000.000	25	894.000.000	25	2.259.000.000	
		1	Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi							1.877.066.800		400.000.000		480.000.000	-		
				Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Jumlah Koleksi KCKR yang Dihimpun dan Dikelola Serta Kepatuhan Serah Simpan KCKR	Eksemplar	3200	1.230.889.000	3.840	1.477.066.800		400.000.000	-	480.000.000	-	2.357.066.800	DISPUSIP PROVSU
				Pemberian Penghargaan kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Jumlah Penerima Penghargaan Kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif Dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Orang (Lembaga)		-	6	400.000.000		-	6	-	6	400.000.000	DISPUSIP PROVSU
		2	Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah							500.000.000		155.000.000		186.000.000	-	841.000.000	
				Penerbitan Katalog Induk Daerah	Jumlah Katalog Induk Daerah yang diterbitkan	Eksemplar			400	250.000.000		75.000.000	-	90.000.000	-	415.000.000	DISPUSIP PROVSU
				Penerbitan Bibliografi Daerah	Jumlah Bibliografi Daerah yang Diterbitkan	Eksemplar			400	250.000.000		80.000.000	-	96.000.000	-	426.000.000	DISPUSIP PROVSU
		3	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi							500.000.000		190.000.000	-	228.000.000	-	918.000.000	
				Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan dalam Pelestarian Naskah Kuno dan Pendaftaran Naskah Kuno	Eksemplar			200	250.000.000		50.000.000	-	60.000.000	-	360.000.000	DISPUSIP PROVSU

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
							Tahun-n (2023)		Tahun-1 (2024)		Tahun- 2(2025)		Tahun-3(2026)		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra PD		
							Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	
				Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dilakukan Pengembangan yang Dimiliki Oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Eksemplar			10	250.000.000		140.000.000	-	168.000.000	-	558.000.000	DISPUSIP PROVSU
		4	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan Oleh Pemerintah Daerah Provinsi							500.000.000		-		-	-	500.000.000	
				Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diseleksi dan Dilakukan Pengadaan	Eksemplar				250.000.000		-	-	-	-	250.000.000	DISPUSIP PROVSU
				Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Diolah dan Dilakukan penyiangan	Eksemplar				250.000.000		-	-	-	-	250.000.000	DISPUSIP PROVSU
Terwujudnya Pengelolaan Arsip secara Baik			URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN									1.390.000.000			-		
		IV	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		Jumlah OPD Yang mengelola arsip secara baik (Standar)	OPD	3	188.305.200	8	2.800.000.000		1.190.000.000	14	1.248.000.000	14	5.238.000.000	
		1	Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi							1.200.000.000		520.000.000	-	624.000.000	-	2.344.000.000	
				Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah perangkat daerah yang	Arsip				400.000.000		150.000.000	-	180.000.000	-	730.000.000	DISPUSIP PROVSU
				Penciptaan dan Pemeliharaan Arsip Dinamis	Jumlah perangkat daerah yang menerapkan	Arsip				400.000.000		120.000.000	-	144.000.000	-	664.000.000	DISPUSIP PROVSU
				Pengawasan Arsip Dinamis	Jumlah perangkat daerah yang	Arsip				400.000.000		250.000.000	-	300.000.000	-	950.000.000	
		2	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi							800.000.000		210.000.000	-	72.000.000	-	1.082.000.000	
				Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga	Arsip				400.000.000		60.000.000	-	72.000.000	-	532.000.000	DISPUSIP PROVSU
				Akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses	Dokumen	300	36.426.000	360	400.000.000		150.000.000	-	-	-	550.000.000	DISPUSIP PROVSU
			3	Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi							800.000.000		460.000.000	-	552.000.000	-	1.812.000.000
				Penyediaan Informasi, akses dan layanan kearsipan Tingkat Daerah Provinsi melalui IJKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi	Orang				400.000.000		100.000.000	-	120.000.000	-	620.000.000	DISPUSIP PROVSU
				Pemberdayaan kapasitas Unit Kearsipan & LKD Provinsi	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan OPD	OPD	3	151.879.200	4	400.000.000		360.000.000	-	432.000.000	-	1.192.000.000	DISPUSIP PROVSU
		V	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP					70.435.740		4.800.000.000		100.000.000	-	120.000.000	-	4.220.000.000	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal			Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
							Tahun-n (2023)		Tahun-1 (2024)		Tahun- 2(2025)		Tahun-3(2026)		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra PD		
							Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	
		1	Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun						800.000.000		100.000.000		120.000.000	-	1.020.000.000		
				Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi dibawah 10 Tahun	Jumlah Arsip dinilai, ditetapkan dan dimusnahkan	Arsip			400.000.000		100.000.000	-	120.000.000	-	620.000.000	DISPUSIP PROVSU	
				Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip dinilai, ditetapkan dan dimusnahkan	Dokumen			400.000.000		-	-	-	-	400.000.000	DISPUSIP PROVSU	
		2	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Provinsi						800.000.000		-	-	-	-	-		
				Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Jumlah arsip yang terselamatkan akibat bencana	Arsip			400.000.000		-	-	-	-	400.000.000	DISPUSIP PROVSU	
				Pemulihan dan penyimpanan arsip akibat bencana	Jumlah Arsip yang dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Arsip			400.000.000		-	-	-	-	400.000.000	DISPUSIP PROVSU	
		3	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau						1.200.000.000		-	-	-	-	1.200.000.000		
				Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi	Jumlah arsip yang terselamatkan akibat penggabungan perangkat daerah	OPD	8	70.435.740	10	400.000.000		-	-	-	-	400.000.000	DISPUSIP PROVSU
				Pendataan, penyusunan daftar dan penilain serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi Pembubaran perangkat daerah provinsi	Jumlah arsip yang terselamatkan akibat pembubaran perangkat daerah	Arsip				400.000.000		-	-	-	-	400.000.000	DISPUSIP PROVSU
				Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Lintas Kabupaten / Kota	Jumlah arsip yang terselamatkan akibat pemekaran Lintas Kabupaten/Kota	Arsip				400.000.000		-	-	-	-	400.000.000	DISPUSIP PROVSU
		4	Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang Dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi						800.000.000		-	-	-	-	800.000.000		
				Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah arsip yang diautentifikasi	Arsip			400.000.000		-	-	-	-	400.000.000	DISPUSIP PROVSU	
				Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah arsip yang diautentifikasi sebagai alih media	Arsip			400.000.000		-	-	-	-	400.000.000	DISPUSIP PROVSU	
		5	Pencarian Arsip Statis Provinsi yang Dinyatakan Hilang						1.200.000.000		-	-	-	-	1.200.000.000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal			Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
							Tahun-n (2023)		Tahun-1 (2024)		Tahun- 2(2025)		Tahun-3(2026)		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra PD		
							Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	
				Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang	Jumlah arsip statis yang dinyatakan hilang	Arsip				400.000.000		-	-	-	-	400.000.000	DISPUSIP PROVSU
				Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang dinyatakan Hilang	Jumlah arsip yang dinyatakan hilang	Arsip				400.000.000		-	-	-	-	400.000.000	DISPUSIP PROVSU
				Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Terlaksananya penetapan dan pengumuman daftar pencarian Arsip (DPA)	Arsip				400.000.000		-	-	-	-	400.000.000	DISPUSIP PROVSU
		VI	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP							800.000.000		100.000.000		120.000.000	-	1.020.000.000	DISPUSIP PROVSU
		1	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Daerah Provinsi												-	-	
				Penyusunan dan Penerapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan ditetapkan	SOP				400.000.000		-	-	-	-	400.000.000	DISPUSIP PROVSU
				Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Arsip				400.000.000		100.000.000	-	120.000.000	-	620.000.000	DISPUSIP PROVSU
JUMLAH								27.312.250.424		56.986.354.305		47.854.622.787		56.999.167.941		156.576.978.232	

Medan, 2024
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
PROVINSI SUMATERA UTARA


wi Endah Purwanti, SS, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19730123 199803 2 002