

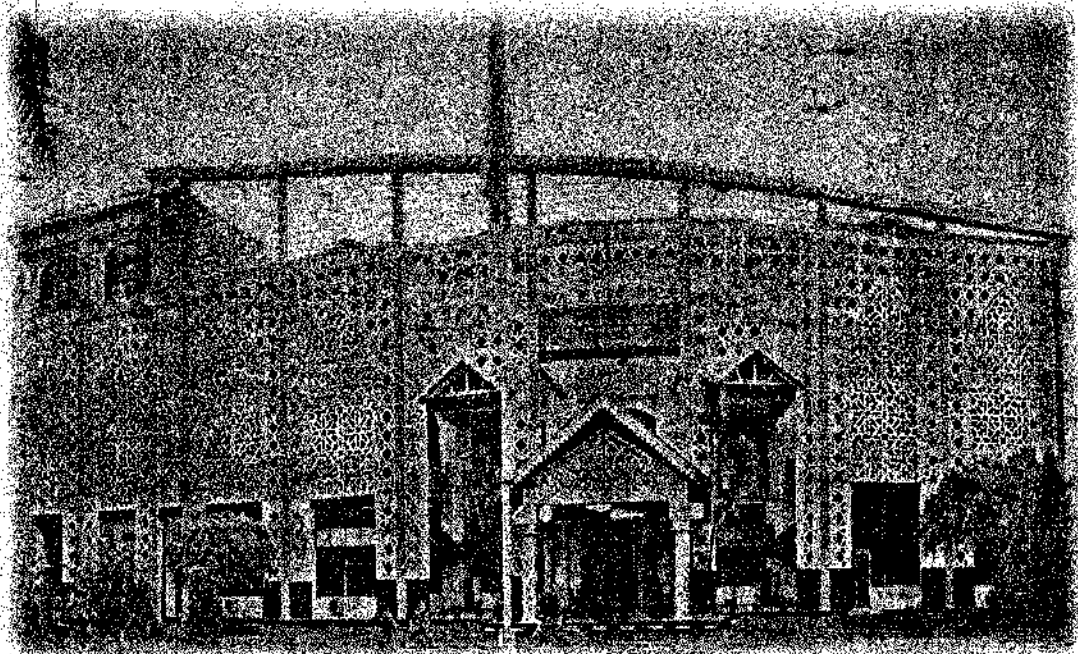


RENCANA STRATEGIS

DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

PROVINSI SUMATERA UTARA

2024 - 2026



DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
Provinsi Sumatera Utara
Medan - 2023



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA

DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

Jalan Sultan Ma'mun Ar-Rasyid (Jl. Brigjend. Katamso) No. 45K Medan
Telp. (061) 4512746 – 6620194 Fax. (061) 4570827 MEDAN - 20159

Medan, 6 Maret 2023

Nomor : 000.7.2.2/410 /DPA/III/2023
Sifat : Penting
Lamp.
Perihal : Penyampaian Rancangan Awal
Rencana Strategis (Renstra) OPD
Tahun 2024 - 2026

Kepada Yth.
Sekretaris Daerah Provsu
cq. Kepala Bappelitbang Provsu
di-
Medan

Sehubungan dengan Surat Edaran Gubernur Sumatera Utara Nomor : 050/16048 tanggal 27 Desember 2022 perihal Penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024 – 2026, bersama ini kami sampaikan Rancangan Awal Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024 – 2026 (terlampir)

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
PROVINSI SUMATERA UTARA


DWI ENDAH PURWANTI, SS, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19730123 199803 2 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Hukum	6
1.3 Maksud dan Tujuan	8
1.4 Sistematika Penulisan	9
BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH.....	11
2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi PD	11
2.2 Sumber Daya PD	15
2.3 Kinerja Pelayanan PD	16
2.4 Kelompok Sasaran Layanan PD.....	23
BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH	27
3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan PD.....	27
3.4 Penentuan Isu-Isu Strategis	29
BAB IV TEMA PEMBANGUNAN 2024-2026, TUJUAN DAN SASARAN	37
4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah PD.....	37
4.2 Cascading Kinerja PD	40
BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN	44
BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN	48
BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN	53
BAB VIII PENUTUP.....	61

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT atas Rahmat dan Hidayah-Nya, sehingga Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah (OPD) Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024 - 2026 ini dapat diselesaikan. Diharapkan Rencana strategis OPD Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara ini digunakan sebagai pedoman dan rujukan dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan/program pembangunan Perpustakaan dan Arsip di Provinsi Sumatera Utara.

Perubahan-perubahan yang terjadi pada era reformasi dewasa ini terjadi begitu cepat pada kondisi sosial, ekonomi dan politik yang sangat fundamental baik langsung maupun tidak langsung mempengaruhi pembangunan Perpustakaan dan Arsip di Provinsi Sumatera Utara, tantangan pembangunan Perpustakaan dan Arsip dan permasalahan pembangunan Perpustakaan dan Arsip dirasakan semakin berat, kompleks dan bahkan tidak terduga. Lebih dari pada itu, disadari bahwa pembangunan Perpustakaan dan Arsip tidak dapat mencapai tujuannya serta tujuan RPJM Daerah maupun RPJM Nasional bidang Perpustakaan dan Arsip, pembangunan Perpustakaan dan Arsip hanya diselenggarakan oleh sektor Perpustakaan dan Arsip saja, apalagi hanya oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Provinsi Sumatera Utara.

Penyusunan Renstra OPD Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024 - 2026 ini merupakan salah satu upaya untuk memenuhi salah satu tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Provinsi Sumatera Utara. Renstra OPD Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara ini berisikan gambaran tentang kegiatan/program yang telah dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Provinsi Sumatera Utara selama tahun 2019 - 2023, hasil-hasil yang dicapai serta masalah yang dihadapi, tujuan dan sasaran program/kegiatan, indikator kinerja yang menggambarkan pencapaian Renstra serta dana indikatif dan sumber dana yang dibutuhkan dalam menjalankan program dan kegiatan guna meningkatkan kinerja

serta kualitas dan keterjangkauan pelayanan Perpustakaan dan Arsip . Dengan demikian diharapkan masyarakat Provinsi Sumatera Utara mampu mencapai derajat Perpustakaan dan Arsip yang setinggi-tingginya.

Disadari bahwa Renstra OPD Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara ini masih jauh dari sempurna, untuk itu kami menerima saran dan kritik yang membangun dari semua pihak demi penyempurnaan Renstra OPD Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara selanjutnya.

Akhirnya, saya ingin mengajak semua pihak, marilah kita saling bahu membahu dengan semangat kemitraan, kita selenggarakan pembangunan Perpustakaan dan Arsip yang lebih bermutu dan terjangkau bagi seluruh masyarakat Provinsi Sumatera Utara. Semoga upaya yang kita lakukan selalu mendapatkan rahmat, hidayah, dan ridho dari Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa.

Medan, 2023
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
PROVINSI SUMATERA UTARA



Dwi Endah Purwanti, SS, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19730123 199803 2 002

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) dan Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah, memberi kesempatan dan kewenangan yang lebih luas pada daerah untuk mengatur dan menyelenggarakan urusan pemerintahan dan kepentingan masyarakat menurut prakarsa dan kreatifitas masing-masing. Hal ini dilakukan pemerintah daerah berdasarkan aspirasi masyarakat sesuai dengan kewenangan yang dimiliki dan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pemberian kewenangan pada daerah dimaksudkan untuk mempercepat terwujudnya kesejahteraan masyarakat, melalui peningkatan pelayanan publik, pemberdayaan dan peran serta masyarakat, serta meningkatkan daya saing daerah dengan memperhatikan prinsip demokrasi, pemerataan keadilan, keistimewaan dan kekhususan daerah.

Untuk mewujudkan sebagaimana diatas, maka diperlukan rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh dan tanggap terhadap perubahan, dengan jenjang perencanaan jangka panjang, perencanaan jangka menengah maupun perencanaan tahunan sebagaimana diamatkan oleh Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN).

Sesuai dengan Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Rencana Pembangunan Daerah bagi Daerah dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir pada Tahun 2023 dan Daerah Otonomi Baru. Renstra OPD memuat Tema Pembangunan 2024-2026, tujuan, strategi, kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang disusun dengan berpedoman pada RPJMD dan bersifat indikatif (Undang Undang No 25 Tahun 2004 Pasal 7 Ayat 1). Renstra OPD ditetapkan dengan peraturan pimpinan OPD setelah disesuaikan dengan RPJMD (Pasal 19 ayat 4).

Renstra OPD merupakan pedoman pokok rencana pelaksanaan pembangunan pada suatu OPD dalam kurun waktu 5 (lima) yang memuat tentang Tema Pembangunan 2024-2026, strategi, program dan kegiatan pembangunan yang disusun sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Satuan Kerja Perangkat Daerah serta berpedoman kepada RPJMD serta bersifat indikatif.

Rencana strategis (Renstra) adalah perencanaan yang dikembangkan dalam rangka mengimplementasikan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Inpres No. 7 tahun 1999). Dalam penyusunan Renstra ini memperhatikan Permendagri 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah

Renstra dikembangkan dengan pola pikir melihat ke masa depan (*vision*). Karena dalam perumusan Renstra yang menjadi perhatian utama adalah "dimasa depan menjadi apa? Dan dengan strategi bagaimana cita dan citra tersebut akan diwujudkan?".

Dalam merumuskan Renstra ada keharusan untuk menetapkan indikator kinerja sasaran/program dan kegiatan serta membangun sistem pengumpulan data. Hal tersebut diperlukan agar pengukuran kinerjanya dapat dilakukan dengan baik.

Komponen Renstra terdiri dari Tema Pembangunan 2024-2026, tujuan, sasaran, kebijakan, program dan kegiatan. Agar perumusan dapat lebih tepat, sebagai langkah pertama diperlukan identifikasi pelanggan yang menjadi *stakeholder* organisasi. Disamping itu perlu juga dilakukan *environmental scanning* untuk mengidentifikasi data internal dan eksternal yang berpengaruh terhadap aktivitas organisasi. Ini dibutuhkan agar Tema Pembangunan 2024-2026 yang dirumuskan dapat memenuhi kebutuhan dan harapan mereka. Sebab eksistensi organisasi sangat tergantung dari kebutuhan/ketergantungan pelanggan terhadap keberadaan organisasi. Sebab organisasi pemerintah harus menjadi organisasi yang berorientasi kepada pelanggan (*customer driven organization*.)

Sejalan dengan penerapan Peraturan Gubernur Sumatera Utara No 9 Tahun 2023 tentang Susunan Organisasi Perangkat Daerah, maka penyusunan Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara mengacu pada pembagian tupoksi terhadap kinerja yang akan dicapai masing-masing bidang.

Renstra Dinas Perpustakaan dan arsip Provinsi Sumatera Utara memuat tugas dan fungsi, visi misi tujuan strategi dan kebijakan yang akan dicapai serta program dan kegiatan yang akan dilaksanakan sesuai dengan Undang-undang No. 43 tahun 2007 tentang perpustakaan dan Undang-undang No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan. Untuk mewujudkan program yang mengakomodir semua kebijakan pemerintah Provinsi Sumatera Utara berupaya melaksanakan kegiatan antara lain mempercepat tujuan **SDGs** diantaranya memberantas kemiskinan dan kelaparan, serta mencapai pendidikan untuk semua melalui beberapa kegiatan yang menunjang percepatan tujuan **SDGs** tersebut.

Kemudian dari sisi kewajiban tentang **Kesetaraan Gender** perpustakaan mengupayakan kegiatan yang berkaitan dengan perempuan, ibu dan anak. Selanjutnya memperhatikan pula dari sisi Rencana Aksi Nasional Hak Azasi Manusia (RANHAM).

Diharapkan melalui perpustakaan dan sistem kearsipan yang baik, akan terjadi peningkatan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) serta Peningkatan Gemar Membaca masyarakat Sumatera Utara dan terwujudnya Pengelolaan Arsip secara baik yang pada gilirannya akan tercapai di Tahun 2024 "Sinergitas Pusat dan Daerah dalam rangka peningkatan kualitas pembangunan Sumatera Utara", Tahun 2025 "Akselerasi Peningkatan Kualitas Pembangunan Sumatera Utara" dan Tahun 2026 "Pemantapan pencapaian Kualitas Pembangunan Sumatera Utara".

Dalam pelaksanaannya Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara memperhatikan juga sistem penyelenggaraan pemerintahan sesuai dengan Sistem Ketatanegaraan pada masa sekarang yaitu bagaimana mendesain perencanaan pembangunan yang konsepsional, pelaksanaan yang konsisten serta pengawasan yang ketat. Kebijakan perencanaan pembangunan diharapkan bersumber dari arus bawah atau Bottom Up bukan Top Down sehingga prinsip pemberdayaan masyarakat dapat terwujud sesuai dengan kebutuhan masyarakat.

Berdasarkan hasil evaluasi pencapaian tujuan dan sasaran oleh Bappeda Provsu maka diberikan rekomendasi untuk melakukan Penyusunan Renstra. Disamping hasil evaluasi, kebijakan untuk melakukan penyusunan Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Provsu dilakukan dalam rangka penyesuaian terhadap kebijakan yang ditetapkan oleh pemerintah pusat, hal lain yang mendasari penyusunan Renstra OPD ini adalah dengan berakhirnya masa jabatan kepala daerah pada tahun 2023 ini

Sesuai dengan Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Rencana Pembangunan Daerah bagi Daerah dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir pada Tahun 2023 dan Daerah Otonomi Baru. Penyusunan Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024-2026 telah memperhatikan keselarasan dengan Renstra Perpustakaan Nasional RI dan Arsip Nasional RI melalui penyelarasan pencapaian Tema Pembangunan 2024-2026, tujuan, sasaran, kebijakan, strategi dan program pembangunan dengan arah kebijakan umum serta prioritas pembangunan nasional yang memperhatikan kewenangan, kondisi dan karakteristik daerah.

Agar pembangunan yang akan dilaksanakan mencapai tujuan dan sasaran yang diinginkan, perlu disusun suatu perencanaan untuk menentukan tindakan masa depan atau rencana aksi yang tepat melalui pilihan prioritas dengan mempertimbangkan potensi dan sumber daya yang tersedia. Dengan demikian akan terjamin kesinambungan dan konsistensi dalam perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan.

Penyusunan Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip berpedoman pada arah kebijakan pembangunan tahap IV Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi Sumatera Utara Tahun 2005-2025 dengan cara menyelaraskan sasaran, strategi, arah kebijakan dan program pembangunan jangka menengah daerah dengan arah kebijakan dan sasaran pokok pembangunan jangka panjang daerah RPD Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024-2026 menjadi pedoman untuk penyusunan Perubahan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Provsu 3 (tiga) tahunan yang menjabarkan rencana kegiatan dan kinerja tahunan untuk menunjang pencapaian Tema Pembangunan 2024-2026 dan sasaran pembangunan. Kemudian, penyusunan Renstra Tahun 2024-2026 ini nantinya akan dijabarkan ke dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RPJPD) sebagai suatu dokumen perencanaan tahunan Dinas Perpustakaan dan Arsip Provsu yang memuat prioritas program dan kegiatan dari Rencana Kerja Perangkat Daerah. RPJPD menjadi acuan dalam menyusun Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024, Tahun 2025, dan tahun 2026. Dalam pelaksanaan tahunannya, penyusunan Renstra melalui RPJPD menjadi dasar penyusunan Rancangan APBD 2024 dan Rancangan APBD 2025 dan 2026.

Pembangunan daerah merupakan bagian integral yang tidak terpisahkan dari Pembangunan Nasional yang dilaksanakan oleh seluruh komponen masyarakat dan pemerintah daerah menurut prakarsa daerah dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia. Dengan demikian perencanaan pembangunan daerah mengacu kepada Kerangka Pembangunan Nasional, sesuai dengan Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. Rencana Pembangunan Daerah Lima Tahunan dalam bentuk Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) merupakan bagian dari Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) dan digunakan sebagai Dokumen Perencanaan Induk dalam waktu dua puluh tahunan.

Sesuai prinsip perencanaan Bottom Up maka RPJMD disusun berdasarkan Renstra Satuan Kerja Perangkat Daerah (OPD). Untuk kebutuhan dimaksud, Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Provinsi Sumatera Utara sebagai unsur pelaksana di bidang Perpustakaan dan Arsip membuat strategi pembangunan pada bidangnya sesuai tugas pokok dan fungsi yang diemban.

1.2 Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. UU Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia, Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4774)
3. Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005

- Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 4578);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
 7. Peraturan Pemerintah RI Nomor 21 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 31);
 8. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 136);
 9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 tahun 2017, tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
 10. Peraturan Menteri Dalam Negeri No 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD)
 11. Peraturan Menteri Dalam Negeri No 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Keuangan Daerah;
 12. Peraturan Menteri Dalam Negeri No 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
 13. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Rencana Pembangunan Daerah bagi Daerah dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir pada Tahun 2023 dan Daerah Otonomi Baru;
 14. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Utara Nomor 12 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi Sumatera Utara Tahun 2005-2025;
 15. Peraturan Gubernur Sumatera Utara Nomor 38 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi Dinas-Dinas Daerah Provinsi Sumatera Utara.

16. Peraturan Gubernur Sumatera Utara Nomor 21 Tahun 2017 tentang Tugas, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara.
17. Peraturan Gubernur Sumatera Utara No 9 Tahun 2023 tentang Susunan Organisasi Perangkat Daerah
18. Peraturan Gubernur Sumatera Utara Nomor 16 Tahun 2023 tentang RPD Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024-2026

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan penyusunan Rencana Strategis Tahun 2024-2026 Dinas Perpustakaan dan Arsip Provsu adalah untuk kebijakan Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Sumatera Utara untuk 3 (tiga) tahun ke depan sebagai tindak lanjut dari munculnya beberapa peraturan dan kebijakan nasional serta perkembangan keadaan daerah yang mempengaruhi perencanaan pembangunan daerah berdasarkan hasil evaluasi yang telah dilaksanakan serta percepatan Pencapaian Indikator Kinerja Utama OPD dalam tiga tahun Kedepan, serta strategi dalam pencapaian Indikator Kinerja utama dan dampak yang ditimbulkannya.

Tujuan penyusunan Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024-2026 adalah:

1. Menetapkan kebijakan pembangunan jangka menengah yang selaras dengan perkembangan keadaan dan penyesuaian terhadap kebijakan yang ditetapkan oleh Pemerintah Pusat;
2. Sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), Penyusunan Rencana Kerja (Renja) dan penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) sampai dengan akhir periode RPJMD;
3. Terciptanya integrasi, sinkronisasi dan sinergi antara perencanaan pembangunan nasional, provinsi dan kabupaten/kota;
4. Sebagai perwujudan dari Tema Pembangunan Pemerintah Tahun 2024, 2025 dan 2026 yang akan diimplementasikan melalui Program dan Kegiatan dengan tolok ukur indikator yang menjadi acuan dalam penentuan arah keberhasilan pembangunan.

5. Menyediakan suatu acuan atau pedoman resmi bagi Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Provinsi Sumatera Utara dalam menentukan prioritas program dan kegiatan tahunan serta target Indikator Kinerja Utama OPD.
6. Memudahkan Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara untuk mencapai Indikator Kinerja Utama yang telah ditetapkan melalui program dan kegiatan yang akan dilaksanakan secara terukur dan terarah.
7. Meningkatkan koordinasi pada jajaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan di Provinsi Sumatera Utara.
8. Mengoptimalkan partisipasi stakeholder perpustakaan dan kearsipan.
9. Mewujudkan penggunaan sumber daya secara efisien dan efektif yang berkeadilan dan berkelanjutan.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Provinsi Sumatera Utara mengikuti tata cara penyajian yang telah ditetapkan yaitu :

BAB I

PENDAHULUAN

Bab ini berisi latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan serta sistematika penulisan

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Memuat tugas, fungsi dan struktur organisasi Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara, sumber daya yang dimiliki, kinerja pelayanan perangkat daerah, tantangan dan peluang pelayanan Perpustakaan dan Arsip di Provinsi Sumatera Utara

BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

Bab ini memuat indentifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara; telaahan Tema Pembangunan 2024-2026 dan program kepala daerah terpilih ; telaahan renstra Kementerian / Lembaga; telaahan Rencana Tata Ruang dan Kajian Lingkungan Hidup Strategi serta penentuan isu-isu strategis

BAB IV**TUJUAN DAN SASARAN**

Bab ini berisi tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara.

BAB V**STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

Memuat rumusan pernyataan strategi dan arah kebijakan Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara

BAB VI**RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN**

Bab ini memuat rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikataif.

BAB VII**KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

Bab ini memuat indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara yang secara langsung mendukung pencaapaian tujuan dan sasaran RPJMD

BAB VIII**PENUTUP**

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Provinsi Sumatera Utara sebagai salah satu Lembaga Teknis Daerah sesuai dengan Peraturan Gubernur Sumatera Utara Nomor 9 Tahun 2023 tentang Susunan Organisasi Perangkat Daerah. Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 38 Tahun 2007 bahwa Perpustakaan dan Kearsipan merupakan unsur urusan pemerintahan wajib Non pelayanan Dasar Pemerintah, dipimpin oleh seorang Kepala Dinas berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Gubernur Sumatera Utara melalui Sekretaris Daerah, maka Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Sumatera Utara senantiasa berupaya melakukan perbaikan dan revitalisasi sesuai dengan tuntutan perubahan yang terjadi. Sebagai implementasi dan kondisi tersebut Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara berupaya melaksanakan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan agar dapat berlangsung secara efisien, efektif, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumber daya didasarkan pada rencana jangka panjang yang tertuang dalam rencana strategi berdasarkan azas kepastian hukum, azas tertib penyelenggaraan negara, azas kepentingan umum, azas keterbukaan, azas proporsional, azas profesionalisme dan azas akuntabilitas serta visi/misi Pemerintah Provinsi Sumatera Utara.

2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi OPD

Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara mempunyai tugas melaksanakan urusan Pemerintahan Daerah/Kewenangan Provinsi di bidang kesekretariatan, pengelolaan bahan pustaka dan deposit daerah, layanan perpustakaan dan teknologi informasi, pembinaan sumber daya manusia dan kelembagaan perpustakaan dan arsip daerah serta tugas pembantuan.

Untuk melaksanakan tugas tersebut Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Provinsi Sumatera Utara memiliki fungsi :

- a. Pembinaan, pengembangan, dan pendayagunaan semua jenis perpustakaan dan kearsipan di Provinsi Sumatera Utara;
- b. Perumusan kebijakan teknis dalam pembinaan perpustakaan dan kearsipan di Provinsi Sumatera Utara;
- c. Pelaksanaan pelayanan perpustakaan dan kearsipan;
- d. Pelaksanaan penyusunan Bibliografi Daerah, Katalog Induk Daerah, Bahan Rujukan berupa Indeks, Bibliografi Subyek, Abstrak, dan Literatur Sekunder lainnya;
- e. Pengadaan, pengumpulan, pengolahan, penyimpanan, pelestarian dan penyajian bahan pustaka karya cetak dan karya rekam;
- f. Pelaksanaan kerjasama dalam penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan, serta pembinaan Sumber Daya Manusia di bidang perpustakaan dan kearsipan dengan instansi terkait;
- g. Pelaksanaan kerjasama di bidang perpustakaan, dokumentasi, informasi serta kearsipan dengan lembaga atau instansi lain;
- h. Pelaksanaan tugas-tugas ketatausahaan.

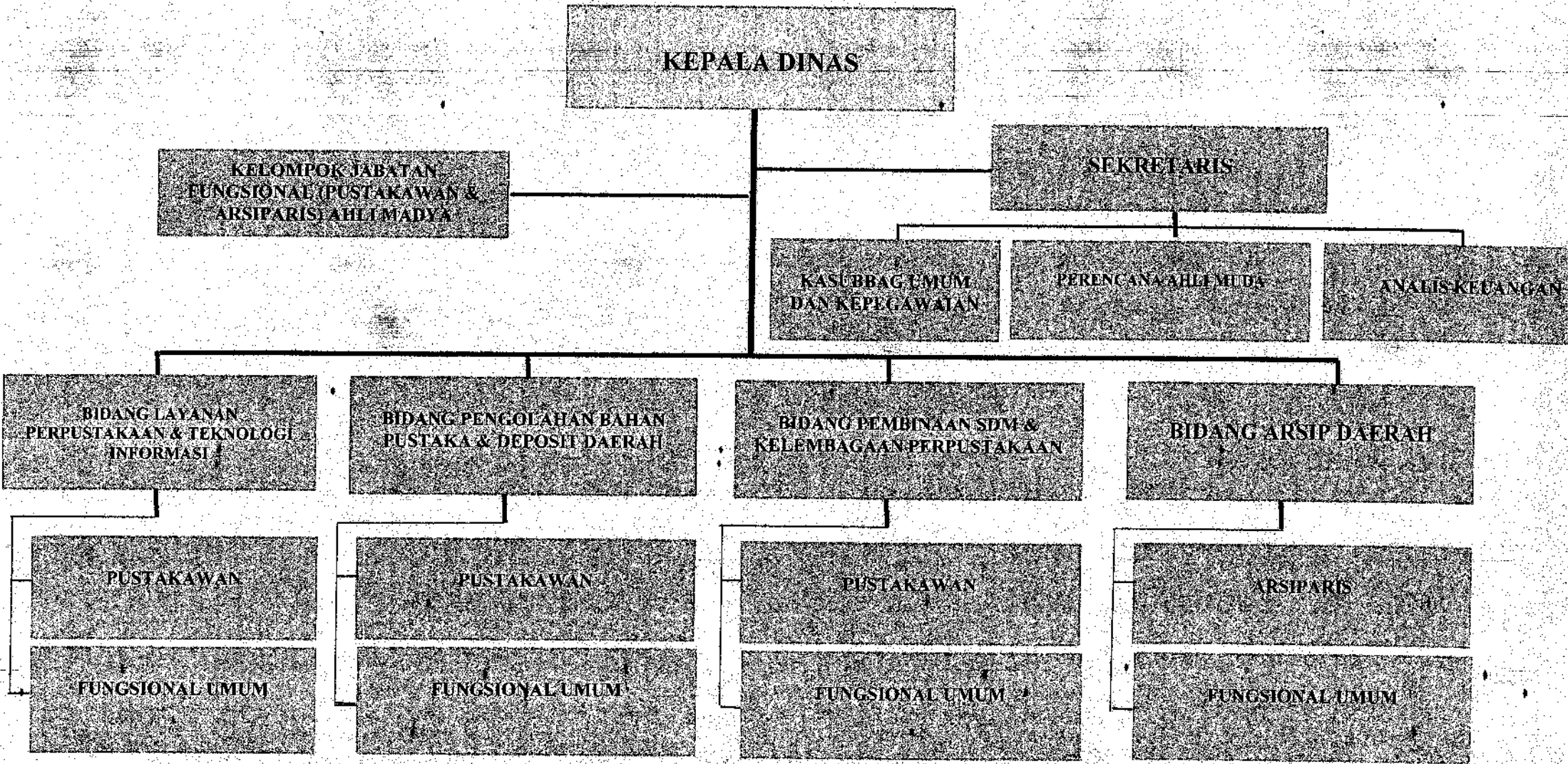
2.1.1. Struktur Organisasi

Dinas Perpustakaan dan Arsip Provsu dipimpin oleh **Kepala Dinas (pejabat struktural eselon II.a)** dan dibantu oleh 5 (lima) orang pejabat struktural eselon III.a yaitu :

1. Sekretaris, yang membawahi 3 Sub Bagian yaitu:
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. Sub Bagian Keuangan;
 - c. Sub Bagian Program;
2. Bidang Pelayanan Perpustakaan dan Teknologi Informasi, membawahi 3 Seksi yaitu:
 - a. Seksi Layanan Perpustakaan;
 - b. Seksi Teknologi Informasi;
 - c. Seksi Pengembangan Jejaring Layanan Perpustakaan

3. Bidang Pengolahan Bahan Pustaka dan Deposit Daerah membawahi 3 Seksi yaitu:
 - a. Seksi pengolahan Bahan Pustaka;
 - b. Seksi Deposit Daerah;
 - c. Seksi Pelestarian Bahan Pustaka
4. Bidang Pemberdayaan SDM dan Kelembagaan Perpustakaan, membawahi 3 Seksi yaitu:
 - a. Seksi Pembudayaan Gemar Membaca;
 - b. Seksi Kelembagaan Dan Kerjasama Perpustakaan;
 - c. Seksi Pemberdayaan SDM
5. Bidang Arsip Daerah, membawahi 3 Seksi yaitu:
 - a. Seksi Sistem Administrasi dan Pembinaan Kearsipan ;
 - b. Seksi Penyelamatan Arsip;
 - c. Seksi Layanan Informasi dan Kearsipan.
6. Kelompok Jabatan Fungsional Yaitu :
 - a. Pustakawan sebanyak 26 Orang yang bertugas :
 - Menyeleksi bahan pustaka
 - Pengolahan dan pengelolaan sumber informasi
 - Pendayagunaan dan pemasyarakatan informasi (karya cetak, karya rekam, dan multi media).
 - Pengkajian untuk pengembangan perpustakaan, dokumentasi, dan informasi.
 - b. Arsiparis sebanyak 5 Orang yang bertugas :
 - Melaksanakan kegiatan pengelolaan **arsip dinamis**,
 - Pengelolaan **arsip statis**,
 - Pembinaan kearsipan dan
 - Pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi.

Struktur organisasi Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Provinsi Sumatera Utara adalah sebagai berikut :



2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah

2.2.1. Sarana Prasarana

Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Provinsi Sumatera Utara terletak di Jl. Brigjen Katamso No.45 K Medan, mempunyai tanah seluas 5708 m2 dan merupakan tanah milik Pemerintah Provinsi Sumatera Utara, sedangkan Depot Bidang Arsip dan Dokumentasi terletak di Jl. Willem Iskandar No.9 Medan.

Bangunan gedung kantor untuk Sekretariat dan Bidang yang menangani Perpustakaan seluas 1950 m2 dan pada saat sekarang ini dalam keadaan kondisi baik untuk melayani kegiatan administrasi dan pelayanan pemakai jasa perpustakaan.

Kendaraan Dinas/Perpustakaan Keliling

- a. Kendaraan operasional Roda 4, sebanyak 7 (tujuh) unit
- b. Kendaraan Perpustakaan Keliling, sebanyak 7 (tujuh) unit terdiri dari (2 unit bantuan dari Perpustakaan Nasional RI, 2 unit dari APBD 2009, 1 unit bantuan Pertamina dan 1 unit bantuan Bank Sumut, 1 unit bantuan Arsip Nasional RI yaitu mobil kendaraan layanan masyarakat sadar arsip).
- c. Kendaraan Roda 2, sebanyak 5 (lima) unit

2.2.2. Sumber Daya Manusia

Jumlah Pegawai Negeri Sipil keadaan Tahun 2022 untuk mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Provinsi Sumatera Utara adalah sebanyak 91 orang dengan perincian :

1) Berdasarkan Jabatan

- | | |
|---|------------|
| a. Pejabat Eselon II | : 1 orang |
| b. Pejabat Eselon III | : 5 orang |
| c. Pejabat Eselon IV (Fungsional disetarakan) | : 15 orang |
| d. Pejabat Fungsional Pustakawan | : 26 orang |
| e. Pejabat Fungsional Arsiparis | : 5 orang |
| f. Fungsional Umum (Staf) | : 39 orang |

2) Berdasarkan Strata Pendidikan :

- | | |
|---------|------------|
| a. S2 | : 13 orang |
| b. S1 | : 50 orang |
| c. DIII | : 12 orang |
| d. SLTA | : 14 orang |
| e. SLTP | : 2 orang |

3) Berdasarkan Golongan/ruang

- | | |
|-----------------------|------------|
| a. Golongan/ruang IV | : 19 orang |
| b. Golongan/ruang III | : 59 orang |
| c. Golongan/ruang II | : 13 orang |
| d. Golongan/ruang I | : 0 orang |

4) Berdasarkan gender :

- | | |
|--------------|------------|
| a. Laki-laki | : 35 orang |
| b. Perempuan | : 56 orang |

2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Tujuan yang ingin dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Provinsi Sumatera Utara melalui pelaksanaan kegiatan/program adalah 1) meningkatkan Peran Perpustakaan dalam meningkatkan Minat Baca Masyarakat , 2) Terwujudnya Tata Kelola arsip secara baik, melalui pencapaian target sasaran utama di yaitu :

1. Meningkatkan Peran Perpustakaan dalam mengembangkan Minat Baca Masyarakat dengan Mengembangkan budaya baca, bahasa, sastra Indonesia dan Daerah dalam masyarakat peserta didik dan masyarakat umum guna membangun masyarakat berpengetahuan, berbudaya, maju, mandiri dan bermartabat. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia, terpenuhinya kebutuhan masyarakat akan informasi secara cepat, tepat dan profesional dalam upaya membangun manusia dan masyarakat yang berakhlak mulia, kreatif, inovatif, berwawasan kebangsaan, cerdas, sehat, berdisiplin, terampil dan bertanggungjawab dalam rangka mengembangkan kualitas manusia, terwujudnya manajemen pemerintahan yang baik dalam konteks masa lalu, kini dan masa mendatang.
2. Meningkatnya Pengelolaan Arsip secara baik dengan Mengembangkan masyarakat sadar arsip untuk Mewujudkan manajemen pemerintahan yang baik dalam konteks masa lalu, masa kini dan masa mendatang.

Berikut ini adalah Keadaan Perpustakaan, Koleksi, Kunjungan Perpustakaan dan Keadaan Anggota Perpustakaan selama kurun waktu 2018 - 2022 menunjukkan adanya peningkatan, seperti yang tergambar pada tabel berikut ini:

a. Jumlah perpustakaan

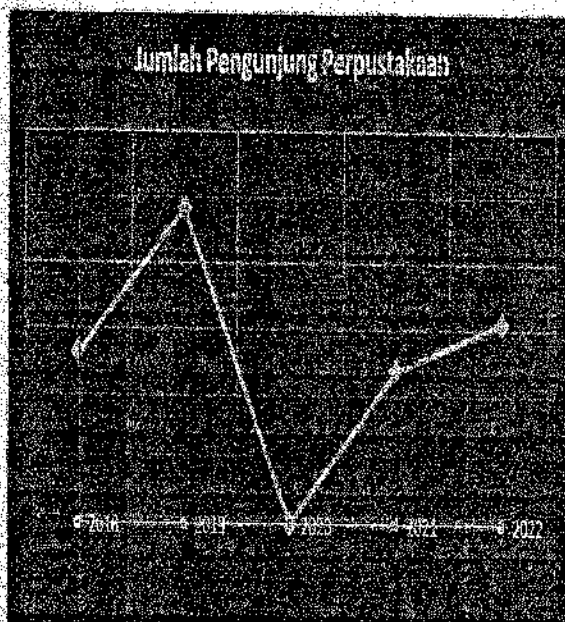
Berikut ini adalah Perpustakaan yang telah dibina dan Dikembangkan Dinas Perpustakaan dan Arsip Provsu adalah sebagai berikut :

No	Jenis Perpustakaan	Data BPS 2018	2018	2019	2020	2021	2022	JUMLAH
1	Kabupaten/Kota	33	-	-	-	-	-	33
2	Kecamatan	449	-	-	-	-	-	3
3	Desa/Kelurahan	6.113	4	5	-	-	1	20
4	PAUD/TK	1.955	-	-	-	-	-	0
5	SD/MI	10.664	-	3	-	-	-	50
6	SMP	3.640	-	3	-	-	-	64
7	SMU	1.464	23	11	-	-	1	68
8	SMK	978	2	1	-	-	-	9
9	Perguruan Tinggi	267	-	-	-	-	-	0
10	Masjid/Mushollah	17.096	7	3	-	-	-	22
11	Gereja	14.152	7	4	-	-	-	22
12	Masyarakat/TBM	360	11	3	-	-	-	45
13	RSUD/Swasta	213	-	-	-	-	-	0
14	Puskesmas	1.925	-	-	-	-	-	0
15	Khusus/Instansi	1.650	3	3	4	3	1	32
16	Lapas (LP)	33	2	-	-	-	-	7
17	Panti Sosial	78	-	-	-	-	-	0
	JUMLAH	60.992						372

Tabel 2.1 Jumlah Perpustakaan yang dibina Dinas Perpustakaan Provinsi Sumatera Utara

b. Jumlah pengunjung perpustakaan per tahun

Berikut ini adalah grafik tingkat kunjungan Pemustaka tiap tahunnya ke Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara :

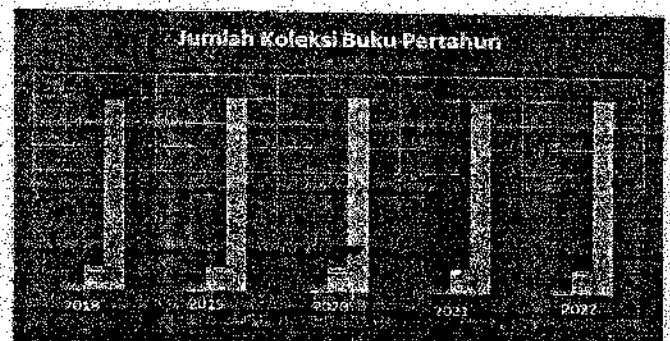


TAHUN	JUMLAH
2017	84.785
2018	129.532
2019 dan Perpustakaan Keliling	249.217
2020 Online dan Offline	55.664
2021 Online dan Offline	116.112
2022 Online dan Offline	152.803

c. Koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah

Berikut ini adalah grafik koleksi buku yang ada di Badan Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Provinsi Sumatera Utara :

Tahun	JUDUL	EKSEMPLAR
2018	101.787	788.852
2019	103.807	800.102
2020	104.191	806.252
2021	101.787	788.852
2022	103.807	800.102



d. Kearsipan

Berikut merupakan data OPD yang telah diberikan pembinaan dan penataan pengelolaan arsip menuju pengelolaan arsip secara baik sampai dengan tahun 2022 :

No.	Jumlah perangkat daerah yang telah menerapkan arsip secara baik
1.	Inspektorat Daerah Prov. SU
2.	Sekretariat DPRD Prov. SU
3.	Badan Kepegawaian Daerah Prov. SU
4.	Badan Kesatuan Bangsa, Politik dan Perlindungan Masyarakat Prov. SU
5.	Badan Penelitian dan Pengembangan Prov. SU (2022)
6.	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Prov. SU (2022)
7.	Dinas Bina Marga dan Bina Konstruksi Prov. SU (2022)
8.	Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Prov. SU (2022)
9.	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Prov. SU
10.	Dinas Kehutanan Prov. SU (2022)
11.	Dinas Kelautan dan Perikanan Prov. SU
12.	Dinas Kesehatan Prov. SU
13.	Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan Prov. SU (2022)
14.	Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Prov. SU
15.	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Prov. SU (2022)
16.	Dinas Pemuda dan Olahraga Prov. SU (2022)
17.	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Prov. SU
18.	Dinas Pendidikan Prov. SU
19.	Dinas Perhubungan Prov. SU (2022)
20.	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Prov. SU (2022)
21.	Dinas Perkebunan Prov. SU
22.	Dinas Sosial Prov. SU
23.	Dinas Tenaga Kerja Prov. SU
24.	Dinas Perpustakaan dan Arsip Prov. SU
25.	Biro Umum Setda Provsu
26.	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Prov. SU
27.	Badan Pengembangan SDM Prov. SU
28.	Dinas Tanaman Pangan dan Holtikultura Provsu (2022)
29.	Dinas Lingkungan Hidup Provsu (2022)
30.	Badan Pengelolaan Pajak dan Retribusi Daerah Provsu (2022)
31.	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Provsu (2022)
32.	Dinas Pengendalian Penduduk dan KB Provsu (2022)
33.	Dinas Perhubungan Provsu (2022)
34.	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Provsu (2022)

Untuk melaksanakan pencapaian kinerja tersebut Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara terus berupaya melakukan berbagai Program dan kegiatan. Adapun Capaian indikator utama OPD Dinas Perpustakaan dan Arsip Provsu Tahun 2019-2023 sesuai dengan Tabel T.C.23 dan Tabel T.C.24 adalah sebagai berikut :

1) Bidang/Urusan Perpustakaan dengan indikator kinerja Utama :

A. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat adalah pengukuran terhadap usaha yang dilaksanakan oleh pemerintah provinsi dalam membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat untuk mencapai budaya literasi masyarakat. Dalam hal pengukuran Indeks Pembangunan Literasi masyarakat di Provinsi Sumatera Utara dilakukan dengan pengumpulan data dari Kab/Kota melalui 7 (Tujuh) Unsur Pembangunan Literasi Masyarakat yaitu :

A.1. Unsur Pemerataan Layanan Perpustakaan

Merupakan unsur yang menyatakan jenis kelembagaan Perpustakaan yang ada di provinsi Sumatera Utara yang tersebar di 33 Kab/Kota.

A.2. Unsur Ketercukupan Koleksi

Merupakan Unsur yang berisi Jumlah Koleksi Perpustakaan dalam hal ini jumlah seluruh judul koleksi perpustakaan yang ada di Sumatera Utara baik di Perpustakaan Umum, Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Perguruan Tinggi dan Perpustakaan Khusus.

A.3. Unsur Jumlah Tenaga Perpustakaan (Pustakawan dan Tenaga Teknis)

Merupakan Unsur Jumlah Tenaga Teknis dan Pustakawan yang ada di Seluruh Perpustakaan Umum, Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Perguruan Tinggi dan Perpustakaan Khusus.

A.4. Unsur Jumlah Kunjungan Masyarakat Ke Perpustakaan (Pengunjung Perpustakaan)

Merupakan Unsur Kunjungan Masyarakat Ke Perpustakaan di Seluruh Perpustakaan Umum, Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Perguruan Tinggi dan Perpustakaan Khusus di Provinsi Sumatera Utara. Pada Tahun 2022 Jumlah Kunjungan Masyarakat ke Perpustakaan per harinya sekitar 28.995 orang per harinya

A.5. Unsur Jumlah perpustakaan yang dibina sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan.

Merupakan jumlah Perpustakaan yang dibina oleh Perpustakaan Provinsi dan Kab/Kota untuk dapat menuju kedalam Standar Nasional Perpustakaan. Pada Tahun 2022 di Provinsi Sumatera Utara Jumlah Perpustakaan yang dibina sesuai standar nasional Perpustakaan sebanyak 1.784 Perpustakaan.

A.6. Unsur Keterlibatan masyarakat dalam kegiatan perpustakaan.

Merupakan Keterlibatan Masyarakat dalam seluruh Kegiatan yang dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Arsip Provsu dan Kab/Kota. Pada tahun 2022 di Provinsi Sumatera Utara masyarakat yang ikut terlibat baik sebagai narasumber, moderator, ataupun peserta berjumlah 448.421 orang dengan berbagai kegiatan. Tahun 2022 Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara dalam mendukung pencapaian keterlibatan masyarakat melaksanakan kegiatan **Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi**.

A.7. Unsur Jumlah Anggota Perpustakaan

Merupakan Unsur dari pengunjung Perpustakaan yang mendaftar menjadi Anggota Perpustakaan. Pada Tahun 2022 terdapat jumlah anggota perpustakaan sebanyak 1.387.118 orang yang mendaftar di 33 Kab/Kota yang berlatar belakang pendidikan mulai dari TK, SD, SMP, SMA, Mahasiswa, serta ASN dan profesional.

Dalam hal untuk Penghitungan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Tahun 2022 dilakukan dengan Rumus pengukuran Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) pada dasarnya terdiri atas dua (2) komponen, antara lain: komponen Unsur Pembangun Literasi Masyarakat (UPLM) dan komponen Aspek Masyarakat (AM). Berikut adalah rumus pengukuran Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat :

$$\Sigma = \frac{\text{UPLM}}{\text{AM}}$$

1. Bidang/Urusan Kearsipan dengan indikator kinerja :

- a. Persentase Perangkat Daerah Yang mengelola Arsip secara baik, Tahun 2019 Target renstra sebanyak 42 % dari jumlah 49 OPD dengan realisasi 42 % OPD capaian sebesar 100 %, Tahun 2020 Target renstra sebanyak 4,62 % OPD dengan realisasi 4,62 % OPD capaian sebesar 100 %, Tahun 2021 Target renstra sebanyak 47 % dari jumlah 49 OPD dengan realisasi 47 % OPD capaian sebesar 100 %, Tahun 2022 Target renstra sebanyak 49 % dari jumlah 49 OPD dengan realisasi 49 % OPD capaian sebesar 100 %, dan Tahun 2023 dengan Target 50 %.
- b. Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan, Tahun 2019 Target renstra sebanyak 248 Orang dengan realisasi 248 orang rasio capaian sebesar 100 %, Tahun 2020 Target renstra sebanyak 60 Orang dengan realisasi 60 Orang rasio capaian sebesar 100%, Tahun 2021 Target renstra sebanyak 71 orang dengan realisasi 71 orang rasio capaian sebesar 100 %, Tahun 2022 Target renstra sebanyak 86 orang dengan realisasi 86 Orang rasio capaian sebesar 100 %, dan Tahun 2023 Target renstra sebanyak 103 orang .

Untuk mendukung capaian Indikator kinerja tersebut diatas, di dukung dengan Anggaran dan Realisasi Pendanaan pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara sebagai berikut :

1. Anggaran Tahun 2019 sebesar Rp. 35.590.388.882,- dengan realisasi sebesar Rp. 32.884.238.044 dengan rasio capaian sebesar 92,40 %
2. Anggaran Tahun 2020 sebesar Rp. 22.492.065.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 20.961.990.105,- dengan rasio capaian sebesar 93,20 %
3. Anggaran Tahun 2021 sebesar Rp. 23.649.537.090,- dengan realisasi sebesar Rp. 21.647.894.340,- dengan rasio capaian sebesar 91,54%
4. Anggaran Tahun 2022 sebesar Rp. 26.609.620.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 60.228.968.771 dengan rasio capaian sebesar 95,25%
5. Anggaran Tahun 2023 yang terdiri dari belanja langsung dan tidak langsung sebesar Rp. 31.011.463.546,-

2.4. Kelompok Sasaran Layanan Perangkat Daerah

Berdasarkan penjelasan dari Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 dijelaskan bahwa Perpustakaan sebagai sistem pengelolaan rekaman gagasan, pemikiran, pengalaman, dan pengetahuan umat manusia, mempunyai fungsi utama melestarikan hasil budaya umat manusia tersebut, khususnya yang berbentuk dokumen karya cetak dan karya rekam lainnya, serta menyampaikan gagasan, pemikiran, pengalaman, dan pengetahuan umat manusia itu kepada generasi-generasi selanjutnya. Sasaran dari pelaksanaan fungsi ini adalah terbentuknya masyarakat yang mempunyai budaya membaca dan belajar sepanjang hayat. Di sisi lain, perpustakaan berfungsi untuk mendukung Sistem Pendidikan Nasional sebagaimana diatur dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Perpustakaan merupakan pusat sumber informasi, ilmu pengetahuan, teknologi, kesenian, dan kebudayaan. Selain itu, perpustakaan sebagai bagian dari masyarakat dunia ikut serta membangun masyarakat informasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi.

Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara memberikan layanan perpustakaan langsung kepada Masyarakat di Sumatera Utara melalui Program dan Kegiatan yang dapat dimanfaatkan langsung oleh masyarakat seperti Pojok Baca, Gerobak Baca, Layanan Perpustakaan Keliling, Layanan Terpadu Perpustakaan Sekolah, sedangkan untuk urusan kearsipan memberikan layanan langsung berupa pembinaan pengelolaan kearsipan kepada seluruh OPD Pemprov dan OPD Kab/Kota serta instansi vertikal lainnya.

Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara selaku Perangkat Daerah di bidang Perpustakaan dan Kearsipan dan yang berada di tingkat provinsi tidak dapat menjalankan tugas dan fungsinya secara maksimal apabila tidak dibantu atau didukung oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip kab/kota se-Sumatera Utara serta Instansi vertikal terkait lainnya, dengan demikian kab/kota diharapkan dapat mengembangkan serta meningkatkan Layanan perpustakaan dan kearsipan bagi masyarakat di Sumatera Utara, termasuk dengan Perpustakaan Khusus (Perpustakaan Kejari Sumut, Kejari Kab/Kota serta Perpustakaan Instansi), selain itu dengan Sub Kegiatan Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial bekerjasama dengan Pemerintahan

Desa/Kelurahan (Perpustakaan Desa/Kelurahan) untuk dapat melayani akses perpustakaan untuk masyarakat di Sumatera Utara. Selain itu Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara melalui Gerakan Pemasyarakatan Minat baca bekerjasama dengan CSR Bank Sumut untuk penyediaan Gerobak Baca.

A. Tantangan

A.1. Perpustakaan

- a. Jumlah penduduk Sumatera Utara terus bertambah. Berdasarkan proyeksi yang dilakukan, jumlah penduduk tahun 2022 adalah sekitar 15.372.437 jiwa, angka tersebut akan terus bertambah dari tahun ke tahun. Keseluruhan jumlah masyarakat Sumatera Utara yang begitu besar merupakan pemustaka potensial (*potential user*) yang menjadi sasaran pelayanan perpustakaan. Agar layanan perpustakaan dapat menjangkau seluruh masyarakat Sumatera Utara dan membuat semuanya menjadi pemustaka riil (*actual user*) diperlukan usaha yang terencana, sistematis dan berkesinambungan.
- b. Masih kurang optimalnya koleksi berbagai jenis bahan perpustakaan yang masih terbatas sehingga belum dapat memenuhi kebutuhan masyarakat;
- c. Masih rendahnya pemahaman dan kesadaran aparaturnya terhadap pentingnya perpustakaan mengakibatkan buruknya pengelolaan perpustakaan
- d. Belum optimalnya Pengembangan Perpustakaan Digital (E-Library) guna mendukung Kemajuan teknologi informasi dan komunikasi saat ini, jika tidak disikapi dengan baik akan menjadikan lembaga perpustakaan tertinggal jauh dibelakang (tidak mampu memenuhi kebutuhan masyarakat modern).
- e. Masih rendahnya Sosialisasi dan promosi Gerakan Literasi di Provinsi Sumatera Utara sehingga membuat rendahnya minat baca di masyarakat;
- f. Masih Rendahnya Pertumbuhan berbagai jenis perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan Desa/Kelurahan,

- perpustakaan sekolah, Perpustakaan Instansi, perpustakaan rumah ibadah dan semua jenis perpustakaan yang relatif rendah;
- g. Masih rendahnya pemahaman dan kesadaran aparatur terhadap pentingnya perpustakaan mengakibatkan buruknya pengelolaan perpustakaan.

A.2. Kearsipan

- a. Belum optimalnya jumlah arsip yang diselamatkan dan dikelola di Provinsi Sumatera Utara.
- b. Belum optimalnya penataan kearsipan di OPD Pemprovsu dan Kab/ Kota.
- c. Belum optimalnya Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip
- d. Belum Optimalnya Pengelolaan dan Penyelamatan Arsip berbasis teknologi Informasi
- e. Belum Maksimalnya pengumpulan dokumentasi arsip audiovisual yang mempunyai nilai sejarah.
- f. Belum optimalnya kinerja tenaga fungsional arsiparis / petugas khusus yang menangani kearsipan di Perangkat Daerah dan kurangnya sarana prasana kearsipan di Perangkat Daerah merupakan tantangan tersendiri bagi Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara sebagai lembaga pembina kearsipan.
- g. Belum optimalnya kerjasama pengelola kearsipan antar OPD
- h. Belum satu pemahaman dan kesetaraan pemikiran aparatur terhadap arti pentingnya arsip sehingga kearsipan kurang mendapat perhatian;
- i. Sarana kerja untuk pengelolaan arsip masih belum memadai;

B. Peluang

1. Adanya dukungan dari Pemerintah Provinsi Sumatera Utara dalam bentuk pengalokasian anggaran Melalui APBD dan Perpustakaan Nasional RI dan Arsip Nasional RI melalui Dana APBN;
2. Kemajuan teknologi informasi dan keterbukaan informasi sebagai sarana kemudahan akses terhadap data dan perkembangan media sosial sebagai sarana untuk mengakses Koleksi Buku Perpustakaan

untuk peningkatan jumlah Pengunjung Perpustakaan Guna meningkatnya Minat Baca Masyarakat.

3. Kesadaran perlunya Dinas Perpustakaan dan Arsip dalam menentukan kebijakan daerah dan dalam pengembangan Minat Baca dan Pembangunan Literasi Masyarakat.
4. Melakukan Sosialisasi untuk Pemasyarakatan Jabatan Fungsional Pustakawan dan Arsiparis.

Berdasarkan hasil analisis tabel SWOT (*strengths, weaknesses, opportunities, threats*) menggunakan hasil analisis lingkungan internal dan eksternal sebelumnya. Maka rumusan kebijakan peningkatan pelayanan organisasi yang dapat dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara adalah :

1. Meningkatkan pemanfaatan teknologi data dan informasi;
2. Meningkatkan pemanfaatan fasilitas sarana dan prasarana;
3. Meningkatkan Koleksi Perpustakaan yang baik dan berkualitas;
4. Meningkatkan kualitas pelayanan dengan pola pendekatan pelayanan prima;
5. Meningkatkan kapasitas SDM aparatur sesuai peran dan fungsinya;
6. Menerapkan sistem *reward and punishment* yang berkeadilan;

BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah.

Sebagai wakil Pemerintah Pusat, Gubernur melalui OPD Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara memiliki tugas mengkoordinasikan pembangunan Perpustakaan dan Arsip yang efektif dan efisien di tingkat Provinsi, memfasilitasi Pemerintah Kabupaten/Kota dengan Pemerintah Pusat dan sebaliknya serta mengefektifkan tugas-tugas Pemerintah Pusat termasuk didalamnya proses perencanaan dan penganggaran serta monitoring dan evaluasi berbagai program Perpustakaan dan Arsip di wilayah kerjanya dalam rangka meningkatkan kinerja pembangunan Perpustakaan dan Arsip.

Dalam upaya meningkatkan keberadaan Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara menghadapi berbagai permasalahan pembangunan Perpustakaan dan Arsip yang disisi lain juga menjadi Masalah, yaitu:

- 1) Rendahnya minat baca masyarakat karena belum tertanamnya budaya gemar membaca di masyarakat.
- 2) Kurangnya ketersediaan semua jenis bahan perpustakaan yang berkualitas di perpustakaan sesuai dengan kebutuhan masyarakat
- 3) Belum optimalnya Pengembangan layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi dan komunikasi di Provinsi Sumatera Utara yang ditandai pengembangan layanan perpustakaan digital (e-library)
- 4) Belum optimalnya gerakan minat baca melalui sosialisasi dan promosi perpustakaan, lomba-lomba minat baca, bimbingan teknis pengelola semua jenis perpustakaan, Pameran perpustakaan, sosialisasi minat baca dan promosi Gerakan Literasi di Provinsi Sumut.
- 5) Masih belum optimalnya sosialisasi minat baca dan promosi Gerakan Literasi di Provinsi Sumut

- 6) Masih minimnya Pengembangan dan Pembinaan Semua Jenis Perpustakaan guna peningkatan Kualitas Layanan Perpustakaan Bagi Masyarakat.
- 7) Wabah Pandemi Covid-19
- 8) Masih belum primanya Layanan Perpustakaan, guna peningkatan Pengguna Perpustakaan (Pemustaka) dan minimnya Kerjasama antar Perpustakaan.
- 9) Belum optimalnya kualitas dan kapasitas SDM Perpustakaan (Pustakawan) dan Kearsipan (Arsiparis) yang bersertifikasi
- 10) Minimnya sarana dan prasarana perpustakaan dan kearsipan di Sumatera Utara.
- 11) Belum meratanya penguasaan dan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi (TIK).
- 12) Belum adanya peraturan tentang wajib baca dan wajib simpan arsip.
- 13) Layanan perpustakaan belum merata dan belum menjangkau seluruh wilayah di Sumatera Utara.
- 14) Rendahnya biaya operasional mobil perpustakaan keliling dan minimnya sarana ekstensi perpustakaan terutama daerah pinggiran/pedesaan/pesisir.
- 15) Belum terpenuhinya permintaan komponen masyarakat mendirikan perpustakaan.
- 16) Tidak tersedianya honor pengelola perpustakaan di semua jenis perpustakaan yang signifikan.
- 17) Masih minimnya anggaran APBD untuk pengembangan semua jenis perpustakaan di Sumatera Utara.
- 18) Rendahnya keinginan untuk menulis buku terutama muatan lokal.
- 19) Masih rendahnya sinergitas antara pusat, provinsi dan kabupaten/kota.
- 20) Sulitnya menemukan arsip-arsip tempo dulu dan naskah kuno /manuskrip.
- 21) Banyaknya volume arsip yang akan diolah.

**PEMETAAN PERMASALAHAN UNTUK PENENTUAN PRIORITAS DAN SASARAN
PEMBANGUNAN DAERAH 2024 - 2026**

No.	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1	Belum Optimalnya Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia dan Sosial Kemasyarakatan	Belum Optimalnya Peningkatan Kualitas Pendidikan	Belum optimalnya peningkatan Kualitas dan mutu pendidikan sekolah menengah, kejuruan dan khusus serta peningkatan literasi masyarakat;

**PEMETAAN PERMASALAHAN UNTUK PENENTUAN PRIORITAS DAN SASARAN
OPD TAHUN 2024 - 2026**

No.	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1	Belum Optimalnya Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia dan Sosial Kemasyarakatan	Belum Optimalnya Peningkatan Kualitas Pendidikan	Belum optimalnya peningkatan Kualitas dan mutu pendidikan sekolah menengah, kejuruan dan khusus serta peningkatan literasi masyarakat;
2	Kurang dan rendahnya minat baca masyarakat	Belum tertanamnya budaya gemar membaca di masyarakat	Masih Belum optimalnya gerakan minat baca melalui sosialisasi dan promosi perpustakaan, lomba-lomba minat baca, bimbingan teknis pengelola semua jenis perpustakaan, Pameran perpustakaan, sosialisasi minat baca dan promosi Gerakan Literasi di Provinsi Sumut
3	Akses Layanan perpustakaan belum merata dan belum menjangkau seluruh wilayah di Sumatera Utara	Masih minimnya Pengembangan dan Pembinaan Semua Jenis Perpustakaan guna peningkatan Kualitas Layanan Perpustakaan Bagi Masyarakat	Minimnya Sarana Prasarana untuk pengembangan Titik Baca, Pojok Baca, Gerobak Baca dan Pengembangan semua jenis perpustakaan di Sumatera Utara.
4	Banyaknya volume arsip yang akan diolah.	Kurangnya Sumber Daya Manusia (SDM) Perpustakaan dan Arsip yang bersertifikasi	Minimnya sosialisasi dan bimbingan Teknis pengelolaan Arsip yang baik dan benar untuk semua kalangan.
5	Sulitnya menemukan arsip-arsip tempo dulu dan naskah kuno /manuskrip	Kurangnya masyarakat sadar Arsip	Minimnya edukasi mengenai arsip – arsip tempo dulu dan naskah kuno/ manuskrip

3.2 Isu Strategis

Pada Tahun 2024 – 2026 mengusung Tema Pembangunan Antara Lain :
Tema Pembangunan 2024 “ Sinergitas Pusat dan Daerah dalam rangka Peningkatan Kualitas Pembangunan Sumatera Utara “, Tema Pembangunan 2025 **“Akselerasi Peningkatan Kualitas Pembangunan Sumatera Utara”**, Tema Pembangunan 2026 **“Pemantapan Pencapaian Kualitas Pembangunan Sumatera Utara”**

Dalam upaya-upaya pencapaian tujuan pembangunan dalam bidang Perpustakaan dan Kearsipan dalam kurun waktu 2024 – 2026, Maka isu-isu strategis yang menjadi perhatian dalam pembangunan pembangunan Provinsi Sumatera Utara di bidang Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara adalah

1. Masih Rendahnya Minat Baca Masyarakat di Provinsi Sumatera Utara.
 2. Masih kurangnya koleksi buku yang tersedia di perpustakaan.
 3. Masih rendahnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat di Provinsi Sumatera Utara.
 4. Masih rendahnya nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat.
 5. Belum optimalnya pengembangan Perpustakaan Digital (e-Library) dengan kurangnya pemanfaatan Jaringan Internet Antar OPD dan Kab/Kota.
 6. Belum optimalnya Sosialisasi dan Promosi Gerakan Pemasyarakatan Minat Baca di Provinsi Sumatera Utara.
 7. Belum Meratanya Pengembangan Layanan Perpustakaan guna memenuhi kebutuhan pembelajaran bagi masyarakat.
 8. Belum terwujudnya koordinasi, sinkronisasi dan integrasi program-program kelitbangan antar OPD di lingkup Pemerintahan daerah Provinsi Sumatera Utara;
 9. Masih rendahnya jumlah tenaga pustakawan dan arsiparis yang memiliki Sertifikasi.
 10. Masih rendahnya pengelolaan arsip di setiap opd provsu dan kab/kota.
- Masih Kurangnya SDM Pengelola Kearsipan di OPD dan Kab/Kota

3.2.1 Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi/Kabupaten/Kota

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara berkaitan dengan Rencana Strategis Kementerian/Lembaga yaitu dari Perpustakaan Nasional Republik Indonesia dan Arsip Nasional Republik Indonesia.

A. Perpustakaan Nasional Republik Indonesia

Visi Perpustakaan Nasional RI, 2020 – 2024 adalah ***“Terwujudnya Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong melalui penguatan budaya literasi”***. Dalam upaya pencapaian terhadap visi tersebut, Misi Perpustakaan Nasional disesuaikan dengan 7 (tujuh)

Agenda Pembangunan Nasional dalam RPJMN Tahun 2020-2024, yaitu agenda ke-4 revolusi mental dan pembangunan kebudayaan. Maka Perpustakaan Nasional merumuskan Misi: ***"Meningkatkan Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan, Pelayanan Prima Perpustakaan, dan Pelestarian Bahan Pustaka dan Naskah Nusantara"***. Upaya mewujudkan agenda pembangunan nasional maka tujuan pembangunan Perpustakaan Nasional Tahun 2020-2024 dalam rangka mewujudkan misi adalah: ***"Penguatan budaya literasi, inovasi dan kreativitas dengan pemanfaatan perpustakaan bagi terwujudnya masyarakat pembelajar sepanjang hayat, ditandai dengan meningkatnya nilai budaya literasi dari 55,03 (Baseline 2019) menjadi 71,0 tahun 2024"***.

Sasaran Strategis Perpustakaan Nasional Tahun 2020-2024 diformulasikan dari misi dan tujuan yaitu kondisi yang ingin dicapai dan diwujudkan oleh Perpustakaan Nasional sebagai outcome atau dampak, yaitu ***"Terwujudnya Pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat ditandai dengan meningkat 26 indeks pembangunan literasi dan kegemaran membaca"***, dapat dilihat pada tabel berikut:

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	SATUAN	TARGET				
			2020	2021	2022	2023	2024
Terwujudnya Pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai	55,3	59,3	63,3	67,3	71,3
	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks	11,0	12,0	13,0	14,0	15,0

B. Arsip Nasional Republik Indonesia

Visi Arsip Nasional Republik Indonesia adalah ***"Menjadikan Arsip Nasional Republik Indonesia yang andal, profesional, inovatif, dan berintegritas dalam melakukan pelayanan tugas tugas Presiden dan Wakil Presiden untuk mewujudkan Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden: "Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong"***. Dalam mewujudkan Visi tersebut ditempuh melalui 5 Misi sebagai berikut :

Adapun misi ANRI untuk mencapai visi ANRI Tahun 2015-2025 yaitu:

1. Memberdayakan arsip sebagai tulang punggung manajemen pemerintahan dan pembangunan.

2. Memberdayakan arsip sebagai bukti akuntabilitas kinerja organisasi.
3. Memberdayakan arsip sebagai alat bukti sah.
4. Melestarikan arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia.
5. Memberikan akses arsip kepada publik untuk kepentingan pemerintahan, pembangunan, penelitian dan ilmu pengetahuan untuk kesejahteraan rakyat sesuai peraturan perundang-undangan dan kaidah-kaidah kearsipan demi kemaslahatan bangsa.

Sebagai penjabaran dan dari Visi dan Misi Arsip Nasional Republik Indonesia maka tujuan pembangunan kearsipan yang akan dicapai adalah Dalam rangka mewujudkan visi dan untuk melaksanakan misi perubahan, maka tujuan pembangunan kearsipan ditetapkan sebagai berikut :

1. Terwujudnya penyelenggaraan kearsipan nasional yang komprehensif dan terpadu, melalui Sistem Kearsipan Nasional.
2. Terwujudnya tertib arsip statis yang bernilai guna pertanggungjawaban nasional.
3. Terwujudnya penyelenggaraan Sistem dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional.
4. Terwujudnya manajemen internal yang profesional dalam rangka mendukung tugas penyelenggaraan kearsipan nasional.

Fokus prioritas pembangunan kearsipan jangka menengah tahun 2015-2019 adalah mengembangkan manajemen arsip/dokumen negara yang modern berbasis teknologi informasi dan komunikasi. Sejalan dengan hal tersebut maka pembangunan kearsipan 5 (lima) tahun kedepan diarahkan untuk mencapai 3 (tiga) sasaran Strategi sebagai berikut :

1. Mewujudkan pengelolaan arsip yang berbasis teknologi, informasi, dan komunikasi (TIK) dilingkungan lembaga aparatur negara
2. Mewujudkan usaha-usaha pembinaan kearsipan secara nasional dilingkungan lembaga aparatur negara
3. Mewujudkan usaha penyelamatan dan pelestarian arsip/dokumen negara.

TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA 2024
Tujuan ANRI: Meningkatnya pemanfaatan arsip untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan ketahanan budaya bangsa yang tangguh	Indeks Pemanfaatan Arsip	60
Sasaran Strategis 1: Meningkatnya kepatuhan publik terhadap kebijakan kearsipan	Indeks Kepatuhan terhadap Kebijakan Kearsipan	73
Sasaran Strategis 2: Meningkatnya ketersediaan arsip yang autentik, utuh, dan terpercaya secara nasional	Indeks Ketersediaan Arsip	80
Sasaran Strategis 3: Meningkatnya pelayanan informasi kearsipan yang prima	Indeks Pelayanan Informasi Kearsipan	70
Sasaran Strategis 4: Terwujudnya tata kelola yang baik untuk mendukung pelaksanaan tugas teknis di ANRI	Indeks Reformasi Birokrasi	BB

3.2.2 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

Dinas Perpustakaan dan Arsip pada saat ini berlokasi di Jalan Brigjen Katamso No. 45 K Medan, lokasi tersebut terletak di tengah Kota Medan sehingga dirasakan strategi untuk menjangkau dan melayani para pemustaka yang menginginkan pelayanan perpustakaan.

Dokumen Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Sumatera Utara tahun 2017-2037 menjadi salah satu dokumen yang harus diperhatikan dalam penyusunan RPJMD Provinsi Sumatera Utara 2019-2023. Perumusan substansi RTRW Provinsi Sumatera Utara dimaksudkan untuk menjaga sinkronisasi dan konsistensi pelaksanaan penataan ruang serta mengurangi penyimpangan implementasi indikasi program utama yang diharapkan akan lebih mampu merespon tantangan dan menjamin keberlanjutan pembangunan.

Pasca telah ditetapkannya Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Utara Nomor 2 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang Daerah di Provinsi Sumatera Utara mulai memasuki tahapan pemanfaatan ruang dan pengendalian pemanfaatan ruang dibutuhkan regulasi turunan melalui regulasi Rencana rinci tata ruang sebagai dasar pemanfaatan ruang dan pengendalian

pemanfaatan ruang. Sehubungan dengan hal tersebut, maka yang menjadi isu strategis penataan ruang di Provinsi Sumatera Utara adalah sebagai berikut:

1. Penyediaan regulasi penataan ruang yang lengkap, harmonis, dan berkualitas;
2. Perwujudan tertib pemanfaatan dan pengendalian pemanfaatan ruang, dan
3. Peningkatan kapasitas kelembagaan penyelenggaraan Penataan ruang Daerah.

Dalam mengimplementasikan kebijakan penataan ruang tersebut yang sinergi dengan perencanaan pembangunan daerah, dibutuhkan inovasi pola perencanaan dan pembiayaan pembangunan. Upaya yang dikembangkan adalah melakukan penguatan perencanaan kawasan yang diarahkan untuk mendukung perwujudan kawasan strategis nasional serta mewujudkan kawasan-kawasan strategis provinsi melalui percepatan pembangunan infrastruktur ekonomi dan sosial.

Untuk mendukung hal tersebut, maka diperlukan kerjasama antar daerah untuk membuat terobosan dalam upaya tumbuhnya usaha yang saling menguntungkan untuk dikembangkan secara intensif. Hal utama yang harus mendasari terbentuknya kerjasama pembangunan antar daerah tersebut adalah adanya komitmen dari masing-masing pemerintahan daerah terkait. Komitmen yang dimaksud adalah komitmen untuk bekerjasama dalam penanganan isu-isu yang telah disepakati, dan lebih mendahulukan kepentingan bersama dibanding kepentingan masing-masing daerah. Beberapa kerjasama yang dikembangkan, antara lain :

1. Kerjasama Provinsi Sumatera Utara dengan Kabupaten/Kota se-Sumatera Utara dalam mendukung Program/Kegiatan Prioritas Provinsi Sumatera Utara
2. Kerjasama Provinsi Sumatera Utara dengan Provinsi Lain dalam mendukung Program/Kegiatan Prioritas Provinsi Sumatera Utara
3. Kerjasama Provinsi Sumatera Utara dengan Luar Negeri dalam mendukung Program/Kegiatan Prioritas Provinsi Sumatera Utara

Selain itu Guna mensinkronisasikan kajian berwawasan lingkungan dan tujuan pembangunan berkelanjutan yang akan diintegrasikan kedalam RPJMD, Menteri Dalam Negeri telah menetapkan Permendagri Nomor 7 Tahun 2018 tentang Pembuatan Dan Pelaksanaan KLHS dalam Penyusunan RPJMD. KLHS RPJMD merupakan analisis sistematis, menyeluruh dan

partisipatif yang menjadi dasar untuk mengintegrasikan tujuan pembangunan berkelanjutan kedalam dokumen RPJMD.

Berdasarkan analisa Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB/SDGs), kondisi daya dukung dan daya tampung Sumatera Utara berbasis jasa ekosistem, analisa peran para pihak serta kondisi keuangan daerah, maka KLHS RPJMD Provinsi Sumatera Utara Tahun 2019-2023 merekomendasikan hal-hal sebagai berikut :

1. Isu strategis Pembangunan Berkelanjutan di Sumatera Utara yang wajib diintegrasikan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Sumatera Utara dengan alternatif pencapaian adalah:
 - a. Peningkatan kapasitas dan kapabilitas penanggulangan bencana;
 - b. Peningkatan ketahanan pangan, air dan energi (food, water and energy security);
 - c. Peningkatan kualitas sumberdaya manusia dan perluasan kesempatan berusaha;
 - d. Peningkatan kualitas dan gaya hidup sehat, sejahtera serta bebas dari kecacatan; dan
 - e. Peningkatan perlindungan dan pengelolaan sumberdaya alam berbasis daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup
2. Mendorong peran para pihak dalam pencapaian TBP di Sumatera Utara;
3. Meningkatkan pendapatan asli daerah untuk mendukung pelaksanaan pembangunan guna pencapaian TPB.

Berdasarkan telaahan terhadap Tata Ruang Wilayah- dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis, maka Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara menetapkan beberapa hal yang harus diperhatikan dalam menyelenggarakan pembangunan selama lima tahun kedepan. Yaitu:

1. Pengembangan Minat Baca dan Pembangunan Literasi di Sumatera Utara yang dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara harus dapat terintegrasi dengan Pemerintah Kab/Kota, Sekolah dan Komunitas Masyarakat. Sehingga yang dilakukan dapat diterapkan dalam rangka mendukung Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis.
2. Oleh karena Pengembangan Minat Baca dan Pembangunan Literasi di Sumatera Utara melibatkan berbagai pemangku kepentingan dan

Masyarakat dengan kepentingan yang beragam. Sehingga diperlukan proses partisipatif dan proses perumusan kebijakan publik, dalam pengertian dimana antar pemangku kepentingan saling mempengaruhi, berdialog, dan bernegosiasi untuk memperjuangkan kepentingannya bersama masyarakat. Dokumen Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis harus menjadi acuan. Sebab *planning process improvement*, *capacity building* dan *public accountable* tidak dapat diaplikasikan tanpa ditunjang argumentasi yang obyektif.

BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN

Dalam menentukan tujuan dan sasaran Perangkat Daerah erat kaitannya terhadap Tema Pembangunan Antara Lain : Tema Pembangunan 2024 “**Sinergitas Pusat dan Daerah dalam rangka Peningkatan Kualitas Pembangunan Sumatera Utara**”, Tema Pembangunan 2025 “**Akselerasi Peningkatan Kualitas Pembangunan Sumatera Utara**”, Tema Pembangunan 2026 “**Pemantapan Pencapaian Kualitas Pembangunan Sumatera Utara**” yang telah ditetapkan melalui RPJMD 2024-2026. Perencanaan Strategis (Renstra) Perangkat Daerah merupakan proses memutuskan program-program yang akan dilaksanakan oleh organisasi dan perkiraan jumlah sumber daya yang akan dialokasikan ke setiap program jangka panjang selama beberapa tahun ke depan. Penetapan tujuan dan sasaran Perangkat Daerah didasarkan pada identifikasi faktor-faktor kunci keberhasilan (Critical Succes Factor) dalam rangka mewujudkan visi dan misi Kepala Daerah. Sehingga dapat dikatakan Tujuan dan Sasaran dirumuskan untuk secara langsung maupun tidak langsung mendukung atau mewujudkan visi/misi kepala daerah, sesuai dgn tugas dan fungsi Perangkat Daerah.

4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Provinsi Sumatera Utara

4.1.1. TUJUAN

Tujuan merupakan implementasi atau penjabaran dari misi dan merupakan sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan pada kurun waktu tertentu satu sampai lima tahun. Adapun tujuan yang ingin dicapai adalah:

- 1) **Bidang/Urusan Perpustakaan** adalah Peningkatan peran perpustakaan dalam meningkatkan minat baca masyarakat.
- 2) **Bidang/Urusan Kearsipan** adalah Terwujudnya Tata kelola Arsip secara baik (standar).

4.1.2. SASARAN

Untuk mendukung Tujuan yang telah ditetapkan Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara menetapkan Sasaran Jangka Menengah tahun 2024-2026 adalah 1) Terwujudnya pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat, 2) Meningkatnya Pengelolaan Arsip Secara Baik.

Sasaran yang akan dicapai secara nyata dalam rumusan yang spesifik, terukur, dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Dengan demikian sasaran merupakan penjabaran tujuan-tujuan secara terukur yang akan dicapai secara nyata dalam jangka waktu tahunan, semesteran atau bulanan. Fokus utama sasaran adalah tindakan, alokasi, distribusi dan pemanfaatan sumber daya manusia yang mengarah pada hasil nyata.

Berdasarkan pengertian tersebut di atas, maka Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Provinsi Sumatera Utara menetapkan sasaran dalam RPJMD Provinsi Sumatera Utara sebagai berikut :

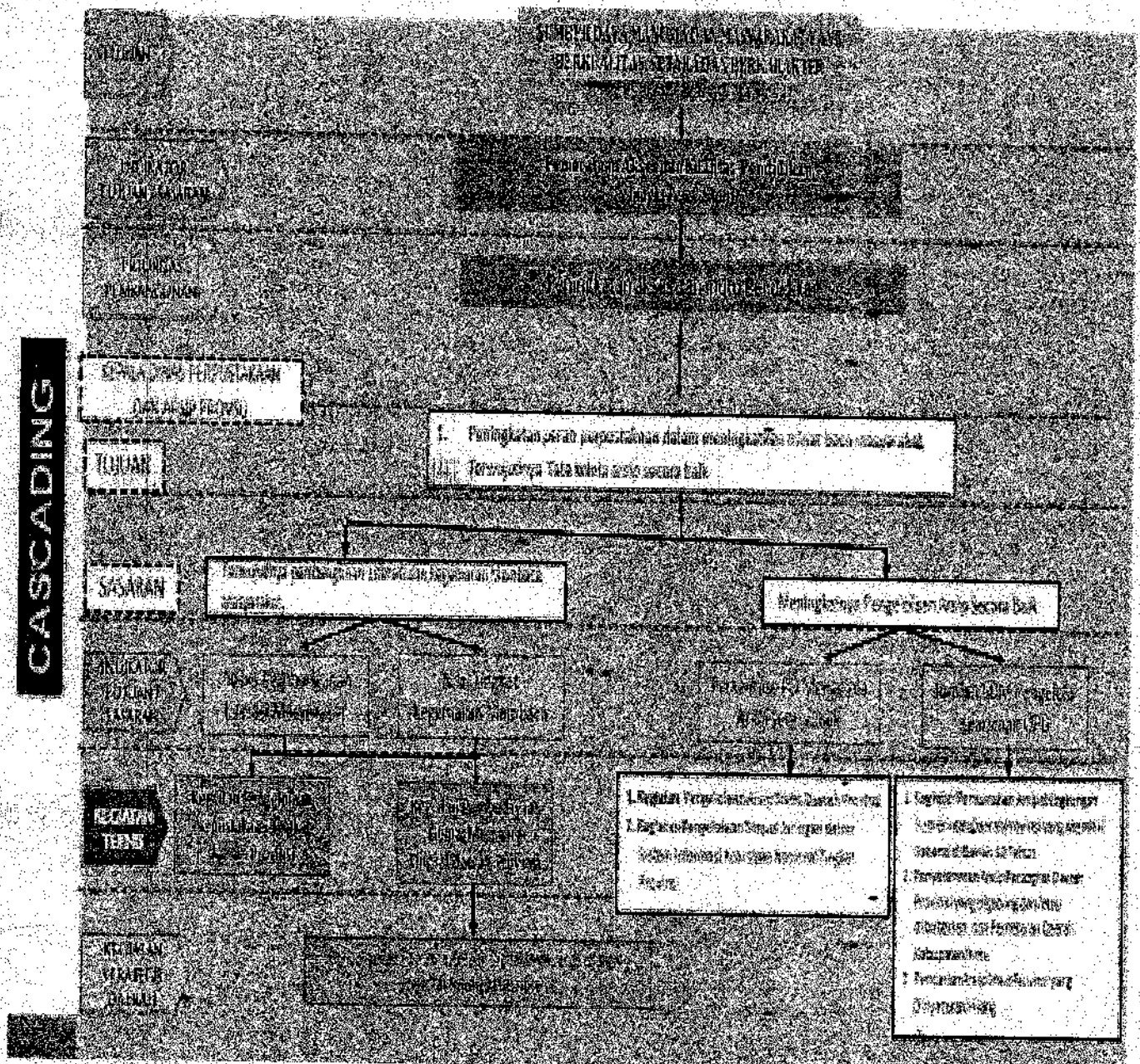
1. Bidang/Urusan Perpustakaan adalah **Terwujudnya pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat**, dengan indikator sasaran serta Indikator kinerja Utama adalah :
 - a. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat dengan kondisi kinerja pada awal periode RPJMD sebanyak 20,70 Poin dengan target capaian tahun 2023 sebanyak 16 poin , Target capaian tahun 2024 sebanyak 23 Poin , Target capaian tahun 2025 sebanyak 24 Poin dan Target Capaian 2026 sebanyak 25 Poin. sehingga kondisi kinerja pada akhir periode RPJMD 2024-2026 sebesar 25 Poin.
 - b. Nilai Tingkat Kegemaran Membaca kondisi kinerja pada awal periode RPJMD sebanyak 0 % dengan target capaian tahun 2024 sebanyak 67 % , Target capaian tahun 2025 sebanyak 68 % , dan target capaian tahun 2026 sebanyak 70 % , sehingga kondisi kinerja pada akhir periode RPJMD 2024-2026 sebesar 70 % .
- 2) Bidang/Urusan Kearsipan dengan sasaran Peningkatan Pengelolaan Arsip secara Baik (Standar) dengan sasaran antara lain :
 - a. Persentase perangkat daerah yang mengelola Arsip secara baik, pada awal periode RPJMD sebanyak 49 % , dengan target capaian tahun 2024 sebanyak 52%, Target capaian tahun 2025 sebanyak 54%, Target capaian

tahun 2026 sebanyak 56%, , sehingga kondisi kinerja pada akhir periode RPJMD 2024-2026 sebesar 56 %

- b. Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan pada awal periode RPJMD sebanyak 86 orang, target capaian pada tahun 2024 sebanyak 110 Orang, Target capaian tahun 2025 sebanyak 120 orang, Target capaian tahun 2026 sebanyak 130 orang, sehingga kondisi kinerja pada akhir periode RPJMD 2018 sebanyak 130 Orang SDM Pengelola Kearsipan yang dibina.

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	TARGET		
				2024	2025	2026
Terwujudnya Pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks	20,70	23	25	28
	Nilai Kegemaran Membaca Masyarakat	Persen	39.95	67	68	70
Meningkatnya Pengelolaan Arsip secara Baik (Standar)	Persentase Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Secara Baik	Persen	49	52	54	56
	Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan	Orang	86	110	120	130

4.2. Cascading Kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Provsu



Tabel 1
Tujuan, sasaran, dan Indikator sasaran Jangka Menengah Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Sebelum Perubahan Tahun 2019-2023

NO	TUJUAN	SASARAN	Indikator Kinerja Utama	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
				2021	2022	2023	
(1)			(2)	(6)	(7)	(8)	(9)
17			PERPUSTAKAAN				
1.	Peningkatan peran perpustakaan dalam meningkatkan minat baca masyarakat.	Terwujudnya pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	12,5 poin	14,5 poin	16,5 poin	16,5 poin
18			KEARSIPAN				
18.1	Terwujudnya Tata kelola Arsip secara baik	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Secara Baik.	Persentase Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Secara Baik	47,00%	49,00%	50,00%	50,00%
18.2	(standar)		Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan	71	86	103	103

Tabel 2
Tujuan, sasaran, dan indikator sasaran Jangka Menengah Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Tahun 2024-2026

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Kondisi Kinerja pada Awal Periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada Akhir Periode RPJMD
					2022	2023	2024	2025	2026		
(1)	(2)				(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
17.	PERPUSTAKAAN										
17.1	Peningkatan peran perpustakaan dalam meningkatkan minat baca masyarakat.	Terwujudnya pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Poin	20,70	16	23	25	28	28	
17.02			Nilai Tingkat Kegemaran membaca	Persen	39,95		67,00	68,00	70,00	70,00	
18	KEARSIPAN										
18.1	Terwujudnya Tata kelola Arsip secara baik (standar)	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Secara Baik.	Persentase Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Secara Baik	Persen	49,00	50,00	52,00	54,00	56,00	56,00	
18.2			Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan	Orang	86,00	103,00	110,00	120,00	130,00	130,00	

Prioritas Pembangunan Provinsi Sumatera Utara 2019-2023 pada Perubahan RPJMD adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan kualitas dan pemenuhan akses Pendidikan;
2. Peningkatan derajat kesehatan masyarakat;
3. Peningkatan kesempatan kerja dan berusaha melalui penyediaan lapangan pekerjaan;
4. Peningkatan daya saing melalui sektor agraris;
5. Peningkatan daya saing melalui sektor pariwisata;
6. Peningkatan kualitas reformasi birokrasi;
7. Peningkatan sosial kemasyarakatan dan olahraga;
8. Pembangunan infrastruktur yang baik dan berwawasan lingkungan.

Dinas Perpustakaan dan Arsip Provsu mendukung Kegiatan strategis daerah sebagai kebijakan daerah yang memiliki daya ungkit untuk memenuhi kebutuhan dasar mempercepat pertumbuhan ekonomi dan meningkatkan kesejahteraan serta dapat dirasakan manfaatnya secara langsung oleh masyarakat, antara lain **"Prioritas peningkatan kualitas dan pemenuhan akses pendidikan yang dilaksanakan melalui Pembangunan 33 (tiga puluh tiga) unit pojok baca dan gerobak baca serta pengembangan perpustakaan digital (e- library)".** Sampai dengan Tahun 2021 Dinas Perpustakaan telah melaksanakan pembangunan pojok baca bekerjasama dengan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia telah membangun 7 Lokasi Pojok Baca di Kab/Kota di provinsi Sumatera Utara. Pada Tahun 2022 Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara akan membangun 10 Lokasi Pojok baca beserta 3 Unit Gerobak baca yang akan dilengkapi dengan fasilitas Teknologi Informasi guna mendukung pengembangan Perpustakaan Digital (E-Library).

Dalam rangka mendukung prioritas pembangunan dan kegiatan strategis Provinsi Sumatera Utara sampai dengan tahun 2023, diperlukan dukungan dari Pemerintah Kabupaten/Kota se Sumatera Utara seperti tabel dibawah ini :

Prioritas Provinsi	Kegiatan Strategis Daerah	Dukungan Pemerintah Kab/Kota
Prioritas peningkatan dan pemenuhan akses pendidikan	Pembangunan 33 (tiga puluh tiga) unit pojok baca dan gerobak baca serta pengembangan perpustakaan digital (e-library);	Dukungan dalam bentuk: 1. Izin pembangunan Pojok baca 2. Penyediaan SDM pelayanan pojok baca di Kab/Kota 3. Identifikasi Locus Penempatan pojok baca sesuai kebutuhan Kab/Kota

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

A. STRATEGI

Dalam upaya meningkatkan keberadaan Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara menghadapi berbagai permasalahan pembangunan Perpustakaan dan Arsip yang disisi lain juga menjadi Masalah, yaitu:

- 1) Masih kurang dan rendahnya minat baca masyarakat karena belum tertanamnya budaya gemar membaca di masyarakat.
- 2) Masih Kurangnya ketersediaan semua jenis bahan perpustakaan yang berkualitas di perpustakaan sesuai dengan kebutuhan masyarakat
- 3) Masih Belum optimalnya Pengembangan layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi dan komunikasi di Provinsi Sumatera Utara yang ditandai pengembangan layanan perpustakaan digital (e-library)
- 4) Masih Belum optimalnya gerakan minat baca melalui sosialisasi dan promosi perpustakaan, lomba-lomba minat baca, bimbingan teknis pengelola semua jenis perpustakaan, Pameran perpustakaan, sosialisasi minat baca dan promosi Gerakan Literasi di Provinsi Sumut
- 5) Masih belum optimalnya sosialisasi minat baca dan promosi Gerakan Literasi di Provinsi Sumut
- 6) Masih minimnya Pengembangan dan Pembinaan Semua Jenis Perpustakaan guna peningkatan Kualitas Layanan Perpustakaan Bagi Masyarakat.
- 7) Masih belum primanya Layanan Perpustakaan, guna peningkatan Pengguna Perpustakaan (Pemustaka) dan minimnya Kerjasama antar Perpustakaan ,
- 8) Belum optimalnya kualitas dan kapasitas SDM Perpustakaan (Pustakawan) dan Kearsipan (Arsiparis) yang bersertifikasi
- 9) Minimnya sarana dan prasarana perpustakaan dan kearsipan di Sumatera Utara.

Dinas Perpustakaan dan Arsip Provsu mengikuti Strategi yang dilakukan terhadap prioritas pembangunan Provinsi Sumatera Utara tahun 2019-2023 setelah Perubahan RPJMD Provinsi Sumatera Utara adalah Peningkatan Kualitas dan Pemenuhan Akses Pendidikan yang dilakukan dengan strategi : Peningkatan pemerataan akses belajar, peningkatan sarana dan prasarana sekolah menengah, kejuruan dan khusus serta peningkatan kualitas-mutu pendidikan.

**Strategi dan Arah Kebijakan
Provinsi Sumatera Utara Tahun 2019-2023**

VISI : SUMATERA UTARA YANG MAJU, AMAN DAN BERMARTABAT				
MISI 3 : WUJUDKAN SUMATERA UTARA YANG BERMARTABAT DALAM PENDIDIKAN KARENA MASYARAKATNYA YANG TERPELAJAR, BERKARAKTER, CERDAS, KOLABORATIF, BERDAYA SAING DAN MANDIRI				
NO	Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah kebijakan
1.	Meningkatkan derajat pendidikan dan kesetaraan gender	Meningkatkan kualitas pendidikan bagi masyarakat	Peningkatan Layanan dan akses Pendidikan yang berkualitas dan merata, dukungan biaya serta informasi bantuan pendidikan, penyelarasan kurikulum dengan kebutuhan dunia kerja serta peningkatan minat baca	Pembangunan Pojok Baca dan Gerobak Baca serta pengembangan perpustakaan berbasis digital (e-library) yang menjangkau 33 Kabupaten/Kota di Sumatera Utara ;

Dari Strategi dan Arah Kebijakan Pemerintah Provinsi Sumatera Utara tersebut diatas, Dinas Perpustakaan menjabarkan dengan merumuskan Strategi dan Arah Kebijakan Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara tahun 2019-2023, diuraikan pada tabel 5.1.

Tabel 5.1
Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Arah Kebijakan Jangka Menengah OPD Dinas
Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara
Tahun 2019-2023

VISI GUBERNUR/WAKIL GUBERNUR : Sumatera Utara Yang Maju, Aman dan Bermartabat				
MISI 3 : Meningkatkan Sumatera Utara yang bermartabat dalam pendidikan karena masyarakatnya yang terpelajar, berkualitas, cerdas, kolaboratif, berdaya saing dan mandiri				
NO	Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
1	Peningkatan peran perpustakaan dalam meningkatkan minat baca masyarakat	1. Terwujudnya pembangunan Literasi dan Keagamaan Membaca Masyarakat	1. Menwujudkan Pengembangan Semua jenis perpustakaan sesuai standar serta pembinaan semua jenis perpustakaan 2. Menwujudkan Layanan Perpustakaan yang prima, Peningkatan sarana dan prasarana bagi Perpustakaan serta peningkatan kerjasama dengan semua jenis perpustakaan 3. Menwujudkan Peningkatan Semua Jenis Bahan Pustaka yang berkualitas sesuai dengan kebutuhan masyarakat 4. Menwujudkan Pengembangan Perpustakaan Digital (E-Library) berbasis teknologi informasi yang terintegrasi 5. Menwujudkan Peningkatan Kualitas kompetensi SDM Bidang Perpustakaan (Pustakawan) dan Kearsipan (Arsiparis) yang bersertifikasi 6. Menwujudkan Sosialisasi Lomba-lomba, Bimbingan teknis, Pameran, Promosi Perpustakaan dan Gerakan Literasi di Provinsi Sumatera Utara 7. Menwujudkan dan mengembangkan beragam dan pelestarian Koleksi Daerah Sumatera Utara guna mendorong peningkatan minat baca masyarakat 8. Menwujudkan Penguatan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi keunikan provinsi 9. Pengembangan Literasi berbasis nilai sosial	1. Pelaksanaan Peningkatan Fasilitas sarana dan prasarana semua jenis perpustakaan (Perpustakaan Infantil, Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Rumah ibadah, Perpustakaan Khurus, Perpustakaan Umum, Kab/Kota, Perpustakaan Kecamatan, Perpustakaan Desa/Kelurahan, Perpustakaan Rutensi Siwaia, Perpustakaan Perguruan Tinggi, Perpustakaan Masyarakat (TERMI) untuk kualitas pelayanan sesuai standar perpustakaan 2. Optimalisasi pembinaan SDP dan Kelembagaan semua jenis perpustakaan di Sumatera Utara melalui Bimbingan Teknis, Promosi dan Sosialisasi 3. Melaksanakan pengembangan infrastruktur TIK untuk mendukung layanan perpustakaan serta penambahan waktu layanan perpustakaan bagi masyarakat dengan membuka layanan berbasis Self-Service melalui Operasional Perpustakaan Keliling, Layanan Terpadu Perpustakaan Sekolah (TPS), Keanggotaan Layanan Sikara Elektronik, peningkatan akses internet dan jejaring antar perpustakaan di Sumatera Utara 4. Melaksanakan Promosi, Sosialisasi Pameran serta pertunjukan gemar membaca melalui perpustakaan serta melaksanakan promosi dan sosialisasi Gerakan Literasi di seluruh Kab/Kota 5. Melaksanakan Pengembangan kompetensi dan profesionalitas pustakawan dan tenaga teknis perpustakaan di Sumatera Utara 6. Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Semua jenis Koleksi Perpustakaan (Penambahan Koleksi Layanan Anak, remaja, Dewasa, Referensi, Jelek, IPS, Sastra, Keagamaan, Kesehatan, Geografi, Teknik, best seller) 7. Melaksanakan Pengembangan dan pembangunan Perpustakaan Digital (E-Library) berbasis teknologi informasi untuk peningkatan layanan perpustakaan kepada masyarakat 8. Peningkatan dan Pemeliharaan Koleksi Naskah Kuno serta pengelolaan dan pengembangan Kearsipan Cetak dan Kearsipan Digital Pengarsip Sumatera Utara khususnya 9. Meningkatkan Kerjasama, Pengembangan dan Penguatan dengan semua jenis perpustakaan baik instansi pemerintah, BUMD, Sekolah, Perguruan Tinggi, Swasta dan Masyarakat guna peningkatan Jejaring Layanan Perpustakaan 10. Pengembangan Foik Baca dan Gerakan Baca di masyarakat
2	Terwujudnya Pengelolaan Arsip secara Baik (Standar)	1. Peningkatan Pengelolaan Arsip secara Baik (Standar)	1. Menwujudkan Pengelolaan Data Arsip OPD Pemrov dan Kab/Kota secara Baik 2. Menwujudkan Jejaring Informasi Kearsipan dengan OPD dan Kab/Kota 3. Menwujudkan Penyelamatan dan Pelestarian Arsip provinsi Sumut bernilai sejarah 4. Menwujudkan Pengelolaan dan pengelolaan Data Dokumen Arsip dengan pengembangan Teknologi Informasi 5. Menwujudkan Promosi, Lomba dan Sosialisasi pengelolaan dan pelayanan Arsip di Sumatera Utara 6. Menwujudkan Peningkatan Kualitas SDM Pengelolaan kearsipan yang berkompeten dan bersertifikasi 7. Menwujudkan Peningkatan jumlah tenaga pengelola kearsipan di OPD dan Kab/Kota 8. Menwujudkan Sosialisasi Lomba-lomba, Bimbingan teknis, Pameran, Promosi dan Gerakan Masyarakat Sadar Arsip di Provinsi Sumatera Utara	1. Meningkatkan Pengelolaan data arsip dan OPD Pemrov dan Kab/Kota 2. Meningkatkan Penyelamatan Arsip Vital dan jejaring pada OPD Pemrov 3. Meningkatkan Pembinaan dan Penataan Kearsipan OPD Pemrov dan Kab/Kota 4. Melaksanakan Pengelolaan Arsip Statis di Lingkungan Pemrov dan Kabupaten/Kota 5. Meningkatkan Pembangunan Database Informasi Kearsipan serta pengelolaan Arsip berbasis teknologi informasi dan jejaring informasi kearsipan 6. Melaksanakan Pengumpulan Arsip Audiovisual yang mempunyai nilai sejarah di Sumatera Utara 7. Meningkatkan Sarana dan prasarana Bidang Kearsipan 8. Melaksanakan Bimbingan Teknis dan Sosialisasi tentang Pengelolaan dan Penyelamatan Arsip 9. Melaksanakan Pengembangan kompetensi SDM Aparatur yang konsisten dan berkesinambungan dibidang kearsipan 10. Melaksanakan Promosi, Sosialisasi dan Lomba Bidang Kearsipan
3	Memperkuat Tata Kelola Organisasi dan Manajemen Daerah	Meningkatkan Administrasi Manajemen Layanan Perkantoran	a. Mengoptimalkan manajemen pelayanan berbasis sistem informasi b. Mengajukan sarana dan prasarana yang mendukung Layanan prima perpustakaan dan kearsipan c. Pelaksanaan penatausahaan keuangan dengan mekanisme paperless d. Mengoptimalkan sistem perencanaan dan pelaporan yang terintegrasi e. Menwujudkan Pelayanan Administrasi Perkantoran, Disiplin ASN, Kapasitas Sumber Daya Aparatur yang profesional	1. Peningkatan Sarana dan Prasarana Dinas Perpustakaan dan Arsip Provsu 2. Peningkatan SDM Bidang Perpustakaan dan Kearsipan yang baik kompeten 3. Pemanfaatan manajemen SDM pengembang kompetensi guna mewujudkan pelayanan publik yang prima (<i>excellent public services</i>) serta kapasitas SDM yang berdaya saing 4. Meningkatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran, Disiplin ASN, Kapasitas Sumber Daya Aparatur

Untuk mendukung Kegiatan strategis daerah sebagai kebijakan daerah yang memiliki daya ungkit untuk memenuhi kebutuhan dasar, mempercepat pertumbuhan ekonomi dan meningkatkan kesejahteraan serta dapat dirasakan manfaatnya secara langsung oleh masyarakat, yaitu : **Prioritas peningkatan kualitas dan pemenuhan akses pendidikan yang dilaksanakan melalui Pembangunan 33 (tiga puluh tiga) unit pojok baca dan gerobak baca serta pengembangan perpustakaan digital (e- library)** telah dilaksanakan sampai dengan 2021 sudah terdapat 11 (sebelas) pojok baca di provinsi Sumatera Utara bekerjasama dengan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia, antara lain di Kota Medan, Kab. Langkat, Kab. Deli Serdang, Kab. Humbang Hasundutan, Kab. Dairi, Kab. Batubara, Kab. Labuhan Batu, Kab. Asahan, Kota Tebing Tinggi dan Kota Sibolga. Pada Tahun 2022 akan dilaksanakan melalui Program Pembinaan Perpustakaan dengan Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi dengan Sub Kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di tempat – tempat umum yang menjadi kewenangan Daerah Provinsi dengan membangun 10 (sepuluh) Pojok Baca dan 3 (tiga) gerobak baca yang akan dilengkapi dengan Fasilitas yang mendukung pengembangan E-Library di Provinsi Sumatera Utara. Pada Tahun 2023 Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi dengan Sub Kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di tempat – tempat umum yang menjadi kewenangan Daerah Provinsi dengan membangun 19 (sembilan belas) Pojok Baca dan 8 (delapan) gerobak baca yang akan dilengkapi dengan Fasilitas yang mendukung pengembangan E-Library di Provinsi Sumatera Utara.

Program dan Kegiatan yang mendukung Kegiatan Strategis Daerah pada OPD Dinas Perpustakaan dan Arsip Provsu sebagai berikut :

NO	Kegiatan Strategis Daerah	Program / Kegiatan	Sub Kegiatan	Target	
				2022	2023
1	Pembangunan 33 (tiga puluh tiga) unit pojok baca dan gerobak baca serta pengembangan perpustakaan digital (e- library)	Program Pembinaan Perpustakaan Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di tempat – tempat umum yang menjadi kewenangan Daerah Provinsi	10 Pojok Baca 3 Gerobak Baca	19 Pojok Baca 8 Gerobak Baca

BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

I. Rancangan Awal Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara untuk kurun waktu 2019-2023 menetapkan rencana Program Rutin dan Program Tupoksi sebagai berikut;

1. Program Rutin terdiri dari:

a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Total pagu program ini periode Renstra 2019-2023 :
Rp 18.176.411.327,-

b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Total pagu program ini periode Renstra 2019-2023 :
Rp 17.650.827.044,-

c. Program Peningkatan Disiplin Aparatur

Total pagu program ini periode Renstra 2019-2023 :
Rp 1.043.840.000,-

d. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

Total pagu program ini periode Renstra 2019-2023 :
Rp 3.045.263.588,-

e. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

Total pagu program ini periode Renstra 2019-2023 : Rp 544.945.138,-

2. Program Tugas dan Fungsi (Tusi) Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara, terdiri dari : -

a. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan

Total pagu program ini periode Renstra 2019-2023 :
Rp 73.735.788.117,-

b. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah

Total pagu program ini periode Renstra 2019-2023 :
Rp. 5.052.056.895,-

c. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Kearsipan

Total pagu program ini periode Renstra 2019-2023 :
-Rp 4.696.060.038,-

II. Dengan adanya peraturan terbaru Permendagri no. 90 tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Keuangan Daerah dan Keputusan Menteri Dalam Negeri nomor 050-3708 tahun 2020 tentang hasil verifikasi dan validasi pemutakhiran klasifikasi, kodefikasi dan nomenklatur perencanaan pembangunan dan keuangan daerah, menyebabkan adanya perubahan nomenklatur program dan kegiatan pada tahun 2021 s.d 2023 dengan pemappingan program, kegiatan dan sub kegiatan. Uraian rencana program, kegiatan dan pendanaan berdasarkan tujuan, sasaran, serta indikator kinerja jangka menengah Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara tahun 2019-2023, maka Rancangan Perubahan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara untuk kurun waktu 2019-2023 menetapkan rencana Program Rutin dan Program Teknis sebagai berikut;

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi

Total pagu program ini periode Renstra 2019-2023 Rp 81.391.588.091,-

- A. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah,
- B. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah,
- C. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah,
- D. Administrasi Umum Perangkat Daerah,
- E. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah,
- F. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah,
- G. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

2. Program Pembinaan Perpustakaan

Total pagu program ini periode Renstra 2019-2023 Rp. 40.159.649.634,-

A. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi dengan sub kegiatan antara lain :

- A.1 Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik.
- A.2 Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi.
- A.3 Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi
- A.4 Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
- A.5 Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi

- A.6. Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi
 - A.7. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi
 - A.8. Pengembangan Perpustakaan Deposit
 - A.9. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
 - A.10. Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi.
 - B. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi, dengan sub kegiatan antara lain :
 - B.1. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat.
 - B.2. Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi (merupakan sub kegiatan yang mendukung Kegiatan Strategis Daerah berupa *Pembangunan 33 (tiga puluh tiga) unit pojok baca dan gerobak baca serta pengembangan perpustakaan digital (e- library))*
 - B.3. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca.
 - B.4. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
 - B.5. Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Provinsi
3. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
 Total pagu program ini periode Renstra 2019-2023 Rp. 4.553.100.000,-
- A. Kegiatan Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi , dengan sub kegiatan antara lain :
 - A.1. Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam
 - A.2. Pemberian Penghargaan kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam
 - B. Kegiatan Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah , dengan sub kegiatan antara lain :
 - B.1. Penerbitan Katalog Induk Daerah
 - B.2. Penerbitan Bibliografi Daerah
 - C. Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi, dengan sub kegiatan antara lain :
 - C.1. Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno

- C.2. Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan
 - D. Kegiatan Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan Oleh Pemerintah Daerah Provinsi, dengan sub kegiatan antara lain :
 - D.1. Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara
 - D.2. Pengolahan dan Penyilangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara
4. Program Pengelolaan Arsip
- Total pagu program ini periode Renstra 2019-2023 Rp. 6.112.531.750,-
- A. Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi , dengan sub kegiatan antara lain :
 - A.1. Penciptaan dan Penggunaan Arsip dinamis
 - A.2. Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip dinamis.
 - B. Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi , dengan sub kegiatan antara lain :
 - B.1. pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI
 - B.2. Akusisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis
 - C. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi kearsipan Nasional Tingkat Provinsi, dengan sub kegiatan antara lain :
 - C.1. Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN
 - C.2. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi
5. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip
- Total pagu program ini periode Renstra 2019-2023 Rp. 1.818.460.000,-
- A. Kegiatan Pemusnahan Arsip dilingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun, dengan sub kegiatan antara lain :
 - A.1. Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun
 - A.2. Pelaksaaan Pemusnahan Arsip yang meliki Retensi Di Bawah 10 Tahun

B. Kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Provinsi, dengan sub kegiatan antara lain :

B.1. Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana

B.2. Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana

C. Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota, dengan sub kegiatan antara lain :

C.1. Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi

C.2. Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan Atau Pemusnahan Arsip Bagi Pembubaran Perangkat Daerah Provinsi

C.3. Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Lintas Kabupaten/Kota

D. Kegiatan Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang dikelola Oleh Lembaga Kearsipan Provinsi, dengan sub kegiatan antara lain :

D.1. Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip

D.2. Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip

E. Kegiatan Pencarian Arsip Statis Provinsi yang dinyatakan Hilang, dengan sub kegiatan antara lain :

E.1. Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang

E.2. Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang dinyatakan Hilang

E.3. Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)

6. Program Perizinan Penggunaan Arsip

Total pagu program ini periode Renstra 2019-2023 Rp. 1.818.460.000,-

A. Kegiatan Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Daerah Provinsi, dengan sub kegiatan antara lain :

A.1. Penyusunan dan Penerapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup

A.2. Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup

BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Keberhasilan dari Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Provinsi Sumatera Utara sangat bergantung dari komitmen, kredibilitas dari seluruh komponen organisasi.

Indikator penyelenggaraan bidang urusan merupakan indikator kinerja yang direncanakan akan dicapai Perangkat Daerah dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan, sasaran serta program dan kegiatan.

Berdasarkan Permendagri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tatacara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tatacara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Dinas Perpustakaan dan Arsip Provsu sebagai urusan wajib non pelayanan dasar mempunyai Indikator Kinerja sebagai berikut:

Untuk Indikator Kinerja Program Tugas dan Fungsi (Tusi) Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara,

I. INDIKATOR KINERJA PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN

Indikator kinerja program ini adalah :

1. Jumlah Pengunjung Perpustakaan Per tahun ,
2. Koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah
3. Jumlah Pustakawan, Tenaga Teknis, Dan Penilai Yang Memiliki Sertifikat.
4. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat

II. INDIKATOR KINERJA PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO.

Indikator kinerja program ini adalah :

1. Jumlah Pengunjung Perpustakaan Per tahun ,
2. Koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah

III. INDIKATOR KINERJA PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP

Indikator Program ini adalah :

1. Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara baik

IV. INDIKATOR KINERJA PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP

Indikator Program ini adalah :

1. Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan

V. INDIKATOR KINERJA PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP

Indikator Program ini adalah :

1. Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara baik

Tabel

Tujuan, sasaran, dan indikator sasaran Jangka Menengah Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Sebelum Perubahan Tahun 2019-2023

NO	TUJUAN	SASARAN	Indikator Kinerja Utama	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
				2017	2019	2020	2021	2022	2023	
17	PERPUSTAKAAN									
17.1	Peningkatan peran perpustakaan dalam meningkatkan minat baca masyarakat.	Terwujudnya pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat	Jumlah Pengunjung Perpustakaan Per Tahun	114.568	160.395	192.474	221.345	243.480	267.828	1.200.091
17.2			Koleksi Buku Yang Tersedia Di Perpustakaan Daerah	774.062	11.611	11.959	12.318	12.688	13.068	835.706
17.3			Rasio Perpustakaan Persatuan Penduduk	0,61%	0,06%	0,08%	0,10%	0,13%	0,17%	1,16%
17.4			Jumlah Rata-rata Pengunjung Perpustakaan/Tahun	9.547	2.864	3.723	4.840	6.293	8.180	35.449
17.5			Jumlah Koleksi Judul Buku Perpustakaan	98.326	3.441	4.474	5.816	7.561	9.829	129.447
17.6			Jumlah Pustakawan, Tenaga Teknis, Dan Penilai Yang Memiliki Sertifikat	11	4	4	4	4	4	31
18	KEARSIPAN									
18.1	Terwujudnya Tata kelola Arsip secara baik (standar)	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Secara Baik.	Persentase Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Secara Baik	42%	4%	4,62%	5,08%	5,59%	6,15%	67,64%
18.2			Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan	248	50	60	71	86	103	617

Sehubungan dengan Permendagri No. 86 Tahun 2017 serta Permendagri No 90 Tahun 2018 serta perubahan RPJMD Provinsi Sumatera Utara, maka Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Provinsi Sumatera Utara menetapkan perubahan sasaran dan indikator dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara sebagai berikut :

Tabel
Tujuan, sasaran, dan indikator sasaran Jangka Menengah Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara Setelah Perubahan Tahun 2019-2023

NO	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	Target/Capaian Sesuai Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
				2019	2020	2021	2022	2023		
(1)			(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
17			PERPUSTAKAAN							
17.1	Peningkatan peran perpustakaan dalam meningkatkan minat baca masyarakat.	Terwujudnya pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat		9,75	12,5	14,5	16,5	16,5	
18			KEARSIPAN							
18.1	Terwujudnya Tata kelola Arsip secara baik (standar)	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Secara Baik.	Persentase Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Secara Baik	42%	4,62%	47,00%	49,00%	50,00%	50,00%	
18.2			Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan	248	60	71	86	103	103	

**Formulasi Pencapaian Indikator Kinerja Utama
Dinas Perpustakaan dan Arsip Provsu**

NO	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Rumus
1 PERPUSTAKAAN				
1.1	Peningkatan peran perpustakaan dalam meningkatkan minat baca masyarakat.	Terwujudnya pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat UPLM 1 = Pemerataan layanan perpustakaan UPLM 2 = Ketercukupan koleksi UPLM 3 = Ketercukupan tenaga perpustakaan UPLM 4 = Tingkat kunjungan masyarakat ke perpustakaan UPLM 5 = Perpustakaan ber-SNP UPLM 6 = Keterlibatan masyarakat dalam kegiatan perpustakaan UPLM 7 = Anggota perpustakaan	$\frac{\sum UPLM}{AM} \times 100$
2 KEARSIPAN				
2.1	Terwujudnya Tata kelola Arsip secara baik (standar)	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Secara Baik.	Persentase Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Secara Baik	$\frac{\text{Jumlah Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara Baik}}{\text{Jumlah Perangkat Daerah}} \times 100$
			Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan	Jumlah SDM Pengelola Kearsipan OPD

Program dan Kegiatan yang mendukung Indikator Kinerja Utama pada OPD Dinas Perpustakaan dan Arsip Provsu Bidang Perpustakaan sebagai berikut :

NO	Indikator Kinerja Utama	Program / Kegiatan	Sub Kegiatan
1	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Program Pembinaan Perpustakaan Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	1. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Elektronik. 2. Pembinaan Perpustakaan pada satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di seluruh wilayah provinsi sesuai standar nasional perpustakaan. 3. Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Provinsi. 4. Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi. 5. Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi. 6. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
		Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	1. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat. 2. Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan Daerah Provinsi. 3. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial.
		Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno Kegiatan Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	1. Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam.

Program dan Kegiatan yang mendukung Indikator Kinerja Utama pada OPD Dinas Perpustakaan dan Arsip Provsu Tahun 2024-2026 sebagai berikut :

NO	Indikator Kinerja Utama	Program / Kegiatan	Sub Kegiatan
1	a. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat. b. Nilai Tingkat Kegemaran membaca	Program Pembinaan Perpustakaan Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	7. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Elektronik. 8. Pembinaan Perpustakaan pada satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di seluruh wilayah provinsi sesuai standar nasional perpustakaan. 9. Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Provinsi. 10. Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi. 11. Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi. 12. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka. 13. Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi. 14. Pengembangan Perpustakaan Deposit. 15. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi
		Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	4. Sosialisasi Budaya-Baca dan Literasi pada satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat. 5. Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan Daerah Provinsi. 6. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial. 7. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
		Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno Kegiatan Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	1. Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam. 2. Penerbitan Katalog Induk Daerah. 3. Penerbitan Bibliografi Daerah

Program dan Kegiatan yang mendukung Indikator Kinerja Utama pada OPD Dinas Perpustakaan dan Arsip Provsu Bidang Kearsipan sebagai berikut :

NO	Indikator Kinerja Utama	Program / Kegiatan	Sub Kegiatan
1	Persentase Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Secara Baik	Program Pengelolaan Arsip Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	1. Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis.
		Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	1. Pemeliharaan dan Penyusunan Arsip Dinamis.

		Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip Kegiatan Penyelamatan arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kab/Kota	1. Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi
		Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan dalam sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	1. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi
2.	Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan	Program Pengelolaan Arsip Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	1. Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis.
		Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan dalam sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	1. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi
		Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	1. Pemeliharaan dan Penyusunan Arsip Dinamis.

Dengan adanya Renstra ini diharapkan pelaksanaan kegiatan dapat terlaksana secara fokus, sistematis, efektif dan efisien dan konsisten sehingga pencapaian target sasaran dapat terealisasi sesuai dengan perencanaan.

Apabila dikemudian hari Rancangan Rencana Strategis ini terdapat ketidaksesuaian akibat adanya perkembangan baik dari Internal maupun Eksternal serta diperlukan adanya perubahan Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Sumatera Utara ini maka akan disesuaikan dengan dinamika perkembangan dan isu-isu strategis yang terkait dengan kebijakan kelembagaan dan prioritas pembangunan daerah dan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang undangan yang berlaku.

Medan,

2023

Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip


Dwi Endah Purwanti, SS, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197304231998032001

Tabel TC-23 ✓

Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Arsip
Provinsi Sumatera Utara Tahun 2019-2023

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD	Target SPM	Target IKK	Target Indikator Lainnya (IKU)	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke-				
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
I	PERPUSTAKAAN																		
1	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	-	-	Poin	N/A	9,75	12,5	14,5	16,5	N/A	9,75	12,5	20,70	-	N/A	100%	100%	143%	0%
II	KEARSIPAN																		
1	Persentase Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Secara Baik	-	-	Persen	42%	5%	47%	49%	50%	42%	5%	47%	49%	50%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan			Orang	248	60	71	86	103	248	60	71	86	103	100%	100%	100%	100%	100%

Medan

2023

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
PROVINSI SUMATERA UTARA



Dwi Endah Purwanti, SS, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19730123 199803 2 002

Tabel T-C. 24
Anggaran dan Realisasi Pendanaan Dinas Perpustakaan dan Arsip
Provinsi Sumatera Utara

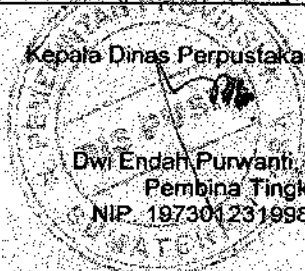
(Jenis ***)	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Perubahan	
	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
SELANJA DAERAH	41.583.675.965	35.590.388.882	22.492.065.000	23.649.537.090	26.609.620.000	39.731.907.657	32.884.238.044	20.861.990.105	21.647.894.340	25.005.140.141	95,55	92,40	93,20	91,54	93,97	-0,34	-0,03
Belanja Operasi	37.725.038.065	33.279.514.992	22.380.065.000	22.206.444.565	23.544.987.194	35.988.116.057	30.793.685.656	20.850.388.105	20.540.356.190	22.037.508.741	95,40	92,53	93,17	92,49	93,60	-0,39	-0,19
Belanja pegawai	17.679.090.392	17.604.799.000	16.144.615.000	15.766.477.000	17.389.010.717	18.004.986.780	16.110.427.722	15.413.229.132	14.784.392.902	16.339.391.277	101,85	91,51	95,47	93,83	93,99	-0,01	-0,06
Belanja Barang dan Jasa	20.046.997.673	15.674.715.992	6.235.450.000	5.570.590.645	5.912.815.562	17.983.129.277	14.683.237.934	5.437.158.973	5.304.919.188	5.451.425.964	89,70	93,67	87,20	88,85	92,20	-0,87	-0,11
Belanja Hibah				481.381.836	248.160.915				451.044.100	246.691.506	0,00	0,00	0,00	93,70	99,41		
Belanja Modal	3.858.637.900	2.310.873.900	112.000.000	1.441.087.525	3.064.632.806	3.743.791.600	2.090.572.388	111.602.000	1.107.538.150	2.967.631.400	97,02	90,47	99,64	76,85	96,82	11,64	12,22
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1.963.829.800	1.105.873.900		527.832.525	680.260.563	1.852.172.800	893.378.188		318.220.150	659.480.900	91,31	80,78	0,00	60,29	96,95		
Belanja Modal Gedung dan Bangunan		280.000.000		56.255.000	1.043.000.000		200.000.000			1.042.700.000	0,00	100,00	0,00	0,00	99,97		
Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	1.894.808.000	1.005.006.000	112.000.000	857.000.000	1.341.372.443	1.891.618.800	997.193.800	111.602.000	789.318.000	1.265.450.000	99,83	99,22	99,64	96,61	94,34	0,15	6,82
Total	41.583.675.965	35.590.388.882	22.492.065.000	23.649.537.090	26.609.620.000	39.731.907.657	32.884.238.044	20.861.990.105	21.647.894.340	25.005.140.141	95,55	92,40	93,20	91,54	93,97	-0,34	-0,04

Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip

Dwi Endah Purwanti, SS, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 197301231998032001

Tabel T-C, 24
Anggaran dan Realisasi Pendanaan Dinas Perpustakaan dan Arsip
Provinsi Sumatera Utara

Uraian (*)	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Persentase	
	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
BELANJA DAERAH	41.593.875.865	35.590.388.882	22.492.065.000	23.649.537.090	26.609.620.000	39.731.907.657	32.884.238.044	20.961.990.105	21.647.894.340	25.005.140.141	95,55	92,40	93,20	91,54	93,97	-0,34	-0,03
Belanja Operasi	37.725.038.065	33.279.514.982	22.380.065.000	22.206.448.565	23.544.987.194	35.988.116.057	30.793.665.656	20.850.386.105	20.540.356.190	22.037.508.741	95,40	92,53	93,17	92,49	93,60	-0,39	-0,19
Belanja pegawai	17.678.040.392	17.604.799.000	16.144.615.000	15.756.477.090	17.384.010.717	18.004.906.790	16.110.427.722	15.413.229.132	14.784.392.902	16.339.391.277	101,83	91,51	95,47	93,63	93,99	-0,01	-0,06
Belanja Barang dan Jasa	20.046.997.673	15.674.715.982	6.235.450.000	5.970.590.645	5.912.815.562	17.983.129.277	14.683.237.934	5.437.158.973	5.304.919.188	5.451.425.364	89,70	93,67	87,20	86,85	92,20	-0,87	-0,11
Belanja Hibah				481.361.830	248.160.915				451.044.100	246.691.500	0,00	0,00	0,00	93,70	99,41		
Belanja Modal	3.858.637.800	2.310.873.900	112.000.000	1.441.087.525	3.064.632.806	3.743.791.600	2.090.572.388	111.602.000	1.107.538.150	2.967.631.400	97,02	90,47	99,64	76,85	96,83	11,64	12,22
Belanja Modal Penilaian dan Mesin	1.963.829.800	1.105.873.900		527.832.525	660.260.363	1.852.172.800	893.378.588		918.220.150	659.489.600	94,31	89,78	0,00	60,29	96,95		
Belanja Modal Gedung dan Bangunan		200.000.000		96.255.000	1.043.000.000		200.000.000			1.042.700.600	0,00	100,00	0,00	0,00	98,97		
Belanja Modal Aset Tetap Lainnya	1.894.808.000	1.005.000.000	112.000.000	817.000.000	1.341.372.443	1.891.618.800	997.193.800	111.602.000	789.318.000	1.265.450.000	99,83	99,22	99,54	96,61	94,34	0,15	6,42
Total	41.593.875.865	35.590.388.882	22.492.065.000	23.649.537.090	26.609.620.000	39.731.907.657	32.884.238.044	20.961.990.105	21.647.894.340	25.005.140.141	95,55	92,40	93,20	91,54	93,97	-0,34	-0,04

Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip

 Dwi Endah Purwanti, SS, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 197304231998032001

Tabel T-C. 25
Indikator Kinerja Utama SKPD yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

NO	TUJUAN	SASARAN	Indikator Kinerja Utama	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
				Capaian Awal	2023	2024	2025	2026	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
17			PERPUSTAKAAN						
I	Peningkatan peran perpustakaan dalam meningkatkan minat baca masyarakat	Meningkatnya Layanan Prima Perpustakaan, meningkatnya Pengguna Perpustakaan (Pemustaka) dan Kerjasama Perpustakaan	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	14,5	16	22	23	24	24
1		Meningkatnya ketersediaan semua jenis bahan perpustakaan yang berkualitas sesuai dengan kebutuhan masyarakat							
2		Meningkatnya kualitas dan kapasitas SDM Perpustakaan dan Kearsipan yang bersertifikasi	Nilai Tingkat Kegemaran membaca	39,95		67	68	70	70
		Meningkatnya Minat dan Kegemaran Masyarakat dalam melaksanakan Literasi di Sumatera Utara							
II			KEARSIPAN						
1	Terwujudnya Pengelolaan Arsip secara Baik (Standar)	Meningkatnya jumlah arsip yang diselamatkan dan dikelola di Provinsi Sumatera Utara	Persentase Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Secara Baik	49,00%		52,00%	54,00%	56,00%	56,00%
		Meningkatnya penataan kearsipan di OPD Pemprov dan Kab/ Kota							
		Meningkatnya Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip							
		Meningkatnya Pengelolaan dan Penyelamatan Arsip berbasis teknologi Informasi							
		Meningkatkan pengumpulan dokumentasi arsip audiovisual yang mempunyai nilai sejarah							
2		Meningkatnya pengetahuan ASN di Bidang Kearsipan tentang pengelolaan arsip dinamis	Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan	86		110	120	130	130
		Meningkatnya Kualitas Pelayanan Informasi Kearsipan							
		Meningkatnya Promosi, Sosialisasi dan Lomba Pengelolaan Arsip							
		Meningkatnya pengetahuan tentang jabatan fungsional arsiparis							

Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip

Dwi Endah Purwanti, SS, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197301231998032001

Tabel T-C. 25
Indikator Kinerja Utama SKPD yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

NO	TUJUAN	SASARAN	Indikator Kinerja Utama	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
				Capaian Awal	2023	2024	2025	2026	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
17			PERPUSTAKAAN						
I	Peningkatan peran perpustakaan dalam meningkatkan minat baca masyarakat	Meningkatnya Layanan Prima Perpustakaan, meningkatnya Pengguna Perpustakaan (Pemustaka) dan Kerjasama Perpustakaan ,	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	14,5	16	23	25	28	28
1		Meningkatnya ketersediaan semua jenis bahan perpustakaan yang berkualitas sesuai dengan kebutuhan masyarakat							
2		Meningkatnya kualitas dan kapasitas SDM Perpustakaan dan Kearsipan yang bersertifikasi	Nilai Tingkat Kegemaran membaca	39,95		67	68	70	70
		Meningkatnya Minat dan Kegemaran Masyarakat dalam melaksanakan Literasi di Sumatera Utara							
II			KEARSIPAN						
1	Terwujudnya Pengelolaan Arsip secara Baik (Standar)	Meningkatnya jumlah arsip yang diselamatkan dan dikelola di Provinsi Sumatera Utara	Persentase Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Secara Baik	49.00%		52.00%	54.00%	56.00%	56.00%
		Meningkatnya penataan kearsipan di OPD Pemprov dan Kab/ Kota							
		Meningkatnya Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip							
		Meningkatnya Pengelolaan dan Penyelamatan Arsip berbasis teknologi Informasi							
		Meningkatkan pengumpulan dokumentasi arsip audiovisual yang mempunyai nilai sejarah							
2		Meningkatnya pengetahuan ASN di Bidang Kearsipan tentang pengelolaan arsip dinamis	Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan	86		110	120	130	130
		Meningkatnya Kualitas Pelayanan Informasi Kearsipan							
		Meningkatnya Promosi, Sosialisasi dan Lomba Pengelolaan Arsip							
		Meningkatnya pengetahuan tentang jabatan fungsional arsiparis							

Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip

Dwi Endah Purwanti, SS, M Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197304231998032001

Tabel T-C. 25
Indikator Kinerja Utama SKPD yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

NO	TUJUAN	SASARAN	Indikator Kinerja Utama	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
				Capaian Awal	2023	2024	2025	2026	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
17			PERPUSTAKAAN						
I	Peningkatan peran perpustakaan dalam meningkatkan minat baca masyarakat	Meningkatnya Layanan Prima Perpustakaan, meningkatnya Pengguna Perpustakaan (Pemustaka) dan Kerjasama Perpustakaan	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	14.5	16	23	25	28	28
1		Meningkatnya ketersediaan semua jenis bahan perpustakaan yang berkualitas sesuai dengan kebutuhan masyarakat							
2		Meningkatnya kualitas dan kapasitas SDM Perpustakaan dan Kearsipan yang bersertifikasi	Nilai Tingkat Kegemaran membaca	39.95		67	68	70	70
		Meningkatnya Minat dan Kegemaran Masyarakat dalam melaksanakan Literasi di Sumatera Utara							
II			KEARSIPAN						
1	Terwujudnya Pengelolaan Arsip secara Baik (Standar)	Meningkatnya jumlah arsip yang diselamatkan dan dikelola di Provinsi Sumatera Utara	Persentase Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Secara Baik	49.00%		52.00%	54.00%	56.00%	56.00%
		Meningkatnya penataan kearsipan di OPD Pemprov dan Kab/ Kota							
		Meningkatnya Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip							
		Meningkatnya Pengelolaan dan Penyelamatan Arsip berbasis teknologi Informasi							
		Meningkatkan pengumpulan dokumentasi arsip audiovisual yang mempunyai nilai sejarah							
2		Meningkatnya pengetahuan ASN di Bidang Kearsipan tentang pengelolaan arsip dinamis	Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan	86		110	120	130	130
		Meningkatnya Kualitas Pelayanan Informasi Kearsipan							
		Meningkatnya Promosi, Sosialisasi dan Lomba Pengelolaan Arsip							
		Meningkatnya pengetahuan tentang jabatan fungsional arsiparis							

Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip

Dwi Endah Purwanti, SS, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197301231998032001

Tabel T-C.26

Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan

Tema Pembangunan 2024 : SINERGITAS PUSAT DAN DAERAH DALAM RANGKA PENINGKATAN KUALITAS PEMBANGUNAN SUMATERA UTARA

Tema Pembangunan 2025 : AKSELERASI PENINGKATAN KUALITAS PEMBANGUNAN SUMATERA UTARA

Tema Pembangunan 2026 : PEMANTAPAN PENCAPAIAN KUALITAS PEMBANGUNAN SUMATERA UTARA

NO	Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
1	Peningkatan peran perpustakaan dalam meningkatkan minat baca masyarakat	1. Terwujudnya pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat	1. Mewujudkan Pengembangan Semua jenis perpustakaan sesuai standar serta pembinaan semua jenis perpustakaan 2. Mewujudkan Layanan Perpustakaan yang prima, Peningkatan sarana dan prasarana bagi Penustaka serta peningkatan kerjasama dengan semua jenis perpustakaan. 3. Mewujudkan Peningkatan Semua Jenis Bahan Pustaka yang berkualitas sesuai dengan kebutuhan masyarakat 4. Mewujudkan Pengembangan Perpustakaan Digital (E-Library) berbasis teknologi informasi yang terintegrasi 5. Mewujudkan Peningkatan Kualitas kompetensi SDM Bidang Perpustakaan (Pustakawan) dan Kearsipan (Arsiparis) yang bersertifikasi 6. Mewujudkan Sosialisasi, Lomba-lomba, Bimbingan teknis, Pameran, Promosi Perpustakaan dan Gerakan Literasi di Provinsi Sumatera Utara 7. Mewujudkan dan mengembangkan keragaman dan pelestarian Koleksi Daerah Sumatera Utara guna menunjang peningkatan minat baca masyarakat 8. Mewujudkan Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di tempat-tempat umum yang menjadi kewenangan provinsi	1. Pelaksanaan Peningkatan Fasilitas sarana dan prasarana semua jenis perpustakaan (Perpustakaan Instansi, Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Rumah Ibadah, Perpustakaan Khusus, Perpustakaan Umum Kab/Kota, Perpustakaan Kecamatan, Perpustakaan Desa/Kelurahan, Perpustakaan Instansi Swasta, Perpustakaan Perguruan Tinggi, Perpustakaan Masyarakat (TBM)) untuk kualitas pelayanan sesuai standar perpustakaan. 2. Optimalisasi pembinaan SDM dan Kelembagaan semua jenis perpustakaan di Sumatera Utara melalui Bimbingan Teknis, Promosi dan Sosialisasi. 3. Melaksanakan pengembangan Infrastruktur TIK untuk mendukung layanan perpustakaan serta penambahan waktu layanan perpustakaan bagi masyarakat dengan dibukanya layanan dari hari Senin s.d. Minggu, melalui Operasional Perpustakaan Keliling, Layanan Terpadu Perpustakaan Sekolah (LTPS), Keanggotaan Layanan Secara Elektronik, meningkatkan kerjasama dan jejaring antar perpustakaan di Sumatera Utara 4. Melaksanakan Promosi, Sosialisasi, Pameran serta pembudayaan gemar membaca melalui perpustakaan serta melaksanakan promosi dan sosialisasi Gerakan Literasi di seluruh Kab/Kota 5. Melaksanakan Pengembangan kompetensi dan profesionalitas pustakawan dan tenaga teknis perpustakaan di Sumatera Utara 6. Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Semua jenis Koleksi Perpustakaan (Penambahan Koleksi Layanan Anak, remaja, Dewasa, Referensi, Iptek, IPS, Sastra, Keagamaan, Kesehatan, Geografi, Teknik, best seller), 7. Melaksanakan Pengembangan dan pembangunan Perpustakaan Digital (E-Library) berbasis Teknologi Informasi untuk peningkatan layanan perpustakaan kepada masyarakat

NO	Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
			9. Pengembangan Literasi berbasis Inklusi sosial	8. Peningkatan dan Pemeliharaan Koleksi Naskah Kuno serta pengelolaan dan pengembangan Karya Cetak dan Karya Rekam Hasil Pengarang Sumatera Utara khususnya 9. Meningkatkan Kerjasama, Pengembangan dan Pembinaan dengan semua jenis perpustakaan baik instansi pemerintah, BUMD, Sekolah, Perguruan Tinggi, Swasta dan Masyarakat guna peningkatan Jejaring Layanan Perpustakaan 10. Pengembangan Pojok Baca dan Gerobak Baca di masyarakat
2.	Terwujudnya Pengelolaan Arsip secara Baik (Standar)	1. Peningkatan Pengelolaan Arsip, secara Baik (Standar)	1. Mewujudkan Pengelolaan Data Arsip OPD Pemprovsu dan Kab/Kota secara Baik 2. Mewujudkan Jaringan Informasi Kearsipan dengan OPD dan Kab / Kota 3. Mewujudkan Penyelamatan dan Pelestarian Arsip provinsi Sumut bernilai sejarah 4. Mewujudkan Pengolahan dan pengelolaan Data Dokumen/Arsip dengan pengembangan Teknologi Informasi 5. Mewujudkan Promosi, Lomba dan Sosialisasi pengelolaan dan penyelamatan Arsip di Sumatera Utara 1. Mewujudkan Peningkatan Kualitas SDM Pengelolaan kearsipan yang berkompeten dan bersertifikasi 2. Mewujudkan Peningkatan jumlah tenaga pengelola kearsipan di OPD dan Kab/Kota 3. Mewujudkan Sosialisasi, Lomba-lomba, Bimbingan teknis, Pameran, Promosi dan Gerakan Masyarakat Sadar Arsip di Provinsi Sumatera Utara	1. Meningkatkan Pengolahan data arsip dari OPD Pemprovsu dan Kab/Kota 2. Meningkatkan Penyelamatan Arsip Vital dan terjaga pada OPD Pemprovsu 3. Meningkatkan Pembinaan dan Penataan Kearsipan OPD Pemprovsu dan Kab/Kota 4. Melaksanakan Penyelamatan Arsip Statis di Lingkungan Pemprovsu dan Kabupaten/Kota 5. Meningkatkan Pembangunan Database Informasi Kearsipan serta pengelolaan Arsip berbasis teknologi Informasi dan Jaringan Informasi Kearsipan 6. Melaksanakan Pengumpulan Arsip Audiovisual yang mempunyai nilai sejarah di Sumatera Utara 7. Meningkatkan Sarana dan prasarana Bidang Kearsipan 1. Melaksanakan Bimbingan Teknis dan Sosialisasi tentang Pengelolaan dan Penyelamatan Arsip 2. Melaksanakan Pengembangan kompetensi SDM Aparatur yang konsisten dan berkesinambungan dibidang kearsipan 3. Melaksanakan Promosi, Sosialisasi dan Lomba Bidang Kearsipan
3.	Meningkatkan Tata Kelola Organisasi Perangkat Daerah	Meningkatnya Administrasi Manajemen Layanan Perkantoran	a. Mengoptimalkan manajemen kepegawaian berbasis sistem informasi b. Menyediakan sarana dan prasarana yang representatif untuk mendukung Layanan prima perpustakaan dan kearsipan	1. Peningkatan Sarana dan Prasarana Dinas Perpustakaan dan Arsip Provsu 2. Peningkatan SDM Bidang Perpustakaan dan Kearsipan yang berkompeten

No	Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
			c. Pelaksanaan penatausahaan keuangan dengan mekanisme paperless d. Mengoptimalkan sistem perencanaan dan pelaporan yang terintegrasi e. Mewujudkan Pelayanan Administrasi Perkantoran, Disiplin ASN, Kapasitas Sumber Daya Aparatur yang profesional	3. Pemantapan manajemen SDM pengembang kompetensi guna mewujudkan pelayanan publik yang prima (<i>excellence public services</i>) serta kapasitas SDM yang berdaya saing 4. Meningkatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran, Disiplin ASN, Kapasitas Sumber Daya Aparatur

Medan, 2023
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
PROVINSI SUMATERA UTARA

Dwi Endah Purwanti, SS, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19730121 199803 2 002

RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH 2024-2026
PROVINSI SUMATERA UTARA

Tema Pembangunan 2024 : SINERGITAS PUSAT DAN DAERAH DALAM RANGKA PENINGKATAN KUALITAS PEMBANGUNAN SUMATERA UTARA

Tema Pembangunan 2025 : AKSELERASI PENINGKATAN KUALITAS PEMBANGUNAN SUMATERA UTARA

Tema Pembangunan 2026 : PEMANTAPAN PENCAPAIAN KUALITAS PEMBANGUNAN SUMATERA UTARA

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
							Tahun-n (2023)		Tahun-1 (2024)		Tahun-2(2025)		Tahun-3(2026)		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Rencana PD		
							Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	
Peningkatan peran perpustakaan dalam meningkatkan minat baca masyarakat	Terwujudnya pembangunan Literasi dan Kemandirian Membaca Masyarakat		URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERTAKUT DENGAN PELAYANAN DASAR														
			URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN														
		1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH		Persentase pemenuhan layanan administrasi Parkirtempor	100 %	100 %	24.658.729.559	100 %	32.178.431.302	100 %	41.831.950.692	100 %	54.381.548.900	100 %	128.391.940.894	DISPUSIP PROVSU
		1	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pelaporan	12 Dokumen	12 Dokumen	59.936.250	12 Dokumen	200.000.000	12 Dokumen	250.000.000	12 Dokumen	338.000.000	12 Dokumen	798.000.000	DISPUSIP PROVSU
			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 Dokumen	6 Dokumen	59.936.250	6 Dokumen	100.000.000	6 Dokumen	130.000.000	6 Dokumen	169.000.000	6 Dokumen	399.000.000		
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-OPD	Tersedianya Dokumen RKA dan DPA	4 Dokumen	4 Dokumen		4 Dokumen	50.000.000	4 Dokumen	65.000.000	4 Dokumen	84.500.000	4 Dokumen	299.500.000		
			Koordinasi dan Penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi dengan OPD Terkait Perencanaan	2 Dokumen	2 Dokumen		2 Dokumen	50.000.000	2 Dokumen	65.000.000	2 Dokumen	84.500.000	2 Dokumen	199.500.000		
		2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	100 %	17.780.364.680	100 %	23.114.474.084	100 %	30.048.816.309	100 %	39.063.461.202	100 %	92.226.751.595	DISPUSIP PROVSU
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12 Bulan	12 Bulan	15.061.677.000	12 Bulan	16.800.000.000	12 Bulan	21.840.000.000	12 Bulan	28.392.000.000	12 Bulan	67.032.000.000		
			Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Bulan	12 Bulan	1.384.587.680	12 Bulan	1.799.953.984	12 Bulan	2.339.953.179	12 Bulan	3.041.939.133	12 Bulan	7.181.856.296		
			Penaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD			334.100.000		600.000.000		780.000.000		1.014.000.000		2.394.000.000		
			Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	12 Bulan	12 Bulan		12 Bulan	100.000.000	12 Bulan	130.000.000	12 Bulan	169.000.000	12 Bulan	399.000.000		
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 Dokumen	2 Dokumen		2 Dokumen	100.000.000	2 Dokumen	130.000.000	2 Dokumen	169.000.000	2 Dokumen	399.000.000		
			Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	8 Laporan	8 Laporan		8 Laporan	50.000.000	8 Laporan	65.000.000	8 Laporan	84.500.000	8 Laporan	199.500.000		
		3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah												0		
			Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	Laporan		Laporan	80.000.000	Laporan	104.000.000	Laporan	135.200.000	Laporan	319.200.000		
			Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	Dokumen		Dokumen	80.000.000	Dokumen	104.000.000	Dokumen	135.200.000	Dokumen	319.200.000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
							Tahun-n (2023)		Tahun-1 (2024)		Tahun-2(2025)		Tahun-3(2026)		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra PD		
							Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	
		4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Peningkatan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	100 %		100 %		100 %		100 %		100 %	0	
				Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Paket	Paket		Paket	150.000.000	Paket	195.000.000	Paket	253.500.000	Paket	598.500.000	
				Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen	Dokumen		Dokumen	70.000.000	Dokumen	91.000.000	Dokumen	118.300.000	Dokumen	279.300.000	
				Pengadaan Paketan Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Paketan Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	90 Paket	90 Paket		90 Paket	250.000.000	90 Paket	325.000.000	90 Paket	422.500.000	90 Paket	997.500.000	
				Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	86 Orang	86 Orang		86 Orang	200.000.000	86 Orang	260.000.000	86 Orang	338.000.000	86 Orang	798.000.000	
				Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	200 Orang	200 Orang		200 Orang	200.000.000	200 Orang	260.000.000	200 Orang	338.000.000	200 Orang	798.000.000	
				Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	200 Orang	200 Orang		200 Orang	200.000.000	200 Orang	260.000.000	200 Orang	338.000.000	200 Orang	798.000.000	
		5	Administrasi Umum Perangkat Daerah				5.054.859.197		6.571.316.956		8.542.712.043		11.105.525.656		26.219.554.655	DISPUSIP PROVSU	
				Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	1 Paket	1 Paket	126.021.340	1 Paket	200.000.000	1 Paket	260.000.000	1 Paket	338.000.000	1 Paket	798.000.000	
				Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Listrik Kantor	12 Bulan	12 Bulan	49.723.575	12 Bulan	140.000.000	12 Bulan	182.000.000	12 Bulan	236.000.000	12 Bulan	558.000.000	
				Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan Gedung Kantor	5 Paket	5 Paket	3.290.711.585	5 Paket	4.277.925.061	5 Paket	5.561.302.579	5 Paket	7.229.693.352	5 Paket	17.068.920.991	
				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan Kantor	Eksemplar	Eksemplar	833.855.675	Eksemplar	1.084.012.378	Eksemplar	1.409.216.091	Eksemplar	1.831.980.918	Eksemplar	4.325.209.386	
				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi	12 Bulan	12 Bulan	654.510.000	12 Bulan	1.200.000.000	12 Bulan	1.560.000.000	12 Bulan	2.028.000.000	12 Bulan	4.788.000.000	
				Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Logistik Perkantoran	12 Bulan	12 Bulan	100.097.022	12 Bulan	220.000.000	12 Bulan	286.000.000	12 Bulan	371.800.000	12 Bulan	877.800.000	
				Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	5 Paket	5 Paket		5 Paket	200.000.000	5 Paket	260.000.000	5 Paket	338.000.000	5 Paket	798.000.000	
		6	Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah													0	
				Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Unit	Unit		Unit	1.000.000.000	Unit	1.300.000.000	Unit	1.690.000.000	Unit	3.990.000.000	
				Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Paket	Paket		Paket	500.000.000	Paket	650.000.000	Paket	845.000.000	Paket	1.995.000.000	
				Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Peralatan dan Mesin Perkantoran Lainnya	Paket	Paket		Paket	500.000.000	Paket	650.000.000	Paket	845.000.000	Paket	1.995.000.000	
				Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor	Paket	Paket		Paket	500.000.000	Paket	650.000.000	Paket	845.000.000	Paket	1.995.000.000	
		7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				1.095.943.870		1.424.727.031		1.852.145.140		2.407.788.582		5.684.660.954		
				Penyediaan Jasa Surat Menyurat Dinas	Tersedianya Surat Menyurat Dinas	12 Bulan	12 Bulan	8.278.000	12 Bulan	10.761.400	12 Bulan	13.989.820	12 Bulan	18.186.766	12 Bulan	42.937.986	
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan	12 Bulan	415.849.520	12 Bulan	700.000.000	12 Bulan	910.000.000	12 Bulan	1.183.000.000	12 Bulan	2.793.000.000	
				Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Terlaksananya Administrasi/Keuangan	12 Bulan	12 Bulan		12 Bulan		12 Bulan		12 Bulan		12 Bulan	0	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
							Tahun-n (2023)		Tahun-1 (2024)		Tahun-2 (2025)		Tahun-3 (2026)		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Rencana PD		
							Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya Kebersihan dan Keamanan Kantor	12 Bulan	12 Bulan	671.822.350	12 Bulan	873.369.055	12 Bulan	1.135.379.772	12 Bulan	1.475.993.703	12 Bulan	3.484.742.529	
				Pendidikan dan Pelatihan Formal	Meningkatnya Kapasitas Kemampuan dan Pengetahuan ASN	100 Orang	100 Orang		100 Orang	250.000.000	100 Orang	325.000.000	100 Orang	422.500.000	100 Orang	997.500.000	
		8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Usaha Pemerintahan Daerah					667.625.562		867.913.231		1.128.287.200		1.466.773.360		3.462.973.790	DISPUSIP PROVUSU
				Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	Unit	103.269.862	Unit	306.000.000	Unit	390.000.000	Unit	507.000.000	Unit	1.197.000.000	
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	unit	unit	314.155.700	unit	500.000.000	unit	650.000.000	unit	845.000.000	unit	1.995.000.000	
				Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Paket	Paket	250.200.000	Paket	1.000.000.000	Paket	1.300.000.000	Paket	1.690.000.000	Paket	3.990.000.000	
				Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Paket	Paket		Paket	1.000.000.000	Paket	1.300.000.000	Paket	1.690.000.000	Paket	3.990.000.000	
				Pemeliharaan Mebel	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	12 Bulan	12 Bulan		12 Bulan	200.000.000	12 Bulan	260.000.000	12 Bulan	338.000.000	12 Bulan	798.000.000	
atan peran pdaan dalam kstkan minat syarakat	Terwujudnya pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca	11	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Poin	16,5	4.863.104.097		21.065.314.288	25,00	25.408.377.145		30.490.052.574	28	76.963.744.007	DISPUSIP PROVUSU
		1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi														
				Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Peningkatan Jumlah Pengunjung Perpustakaan	Orang	100.000	92.650.573	120.000	111.180.688	144.000	133.416.825	172.800	160.100.190	172.800	404.697.703	DISPUSIP PROVUSU
				Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah perpustakaan yang Dikembangkan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	Perpustakaan			8	1.000.000.000	10	1.200.000.000	12	1.440.000.000	12	3.640.000.000	DISPUSIP PROVUSU
				Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Provinsi	Jumlah koleksi perpustakaan khas daerah provinsi yang Dikembangkan	Eksemplar			300	250.000.000	360	300.000.000	432	360.000.000	432	910.000.000	DISPUSIP PROVUSU
				Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah perpustakaan Sekolah yang Dikembangkan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	Perpustakaan	1	166.180.558	8	1.000.000.000	10	1.200.000.000	12	1.440.000.000	18	3.640.000.000	DISPUSIP PROVUSU
				Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Provinsi	Jumlah perpustakaan Khusus yang Dikembangkan dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	Perpustakaan	0		4	800.000.000	5	960.000.000	6	1.152.000.000	15	2.912.000.000	DISPUSIP PROVUSU

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal	Target Kinerja Program dan Kinerja Pendanaan										Indikator Kinerja Peringkat Daerah Penanggung Jawab
							Tahun-1 (2023)		Tahun-1 (2024)		Tahun-2 (2025)		Tahun-3 (2026)		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra PD		
							Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	
				Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah tenaga perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Orang	22	167.791.450	32	500.000.000	38	600.000.000	46	720.000.000	46	1.828.600.000	DISPUSIP PROVSI
				Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi yang Dikembangkan Melalui Peningkatan Koleksi	Layanan			1	250.000.000		300.000.000	1	360.000.000		910.000.000	DISPUSIP PROVSI
				Pengembangan Perpustakaan Deposit	Jumlah Perpustakaan Deposit yang Dikembangkan	Perpustakaan			1	250.000.000		300.000.000	1	360.000.000		910.000.000	DISPUSIP PROVSI
				Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dikelola dan Dikembangkan	Eksemplar	5000	1.142.871.282	6.000	2.500.000.000	7.200	3.000.000.000	8.640	3.600.000.000	8.640	9.100.000.000	DISPUSIP PROVSI
				Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat	Dokumen				250.000.000		300.000.000		360.000.000		910.000.000	DISPUSIP PROVSI
		2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi														
				Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus	Jumlah Keterlibatan Masyarakat dalam Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada	Orang	100.000	1.279.841.715	120.000	1.800.000.000	144.000	2.160.000.000	172.800	2.592.000.000	172.800	6.552.000.000	DISPUSIP PROVSI
				Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat Umum yang Menjadi Kewajiban Daerah Provinsi	Jumlah Fasilitas Perpustakaan yang Dibangun di Tempat Umum	Perpustakaan	1-5 Pojok Baca dan 2 Gerobak Baca	1.916.633.800	5 Pojok Baca dan 2 Gerobak Baca dan 70 Titik Baca	5.000.000.000	1-5 Pojok Baca dan 2 Gerobak Baca dan 80 Titik Baca	6.000.000.000	5 Pojok Baca dan 2 Gerobak Baca dan 100 Titik Baca	7.200.000.000	15 Pojok Baca dan 6 Gerobak Baca dan 250 Titik Baca	18.200.000.000	DISPUSIP PROVSI
				Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Duta Baca yang Dipilih	Orang	0		6	250.000.000		300.000.000	6	360.000.000		910.000.000	DISPUSIP PROVSI
				Pengembangan Literasi Berbasis Inklusif Sosial	Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusif Sosial	Perpustakaan	1	103.134.600		600.000.000		850.000.000	8	1.020.000.000		2.470.000.000	DISPUSIP PROVSI
		III	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO		Meningkatnya Jumlah Karya Pengarang Sumatera Utara yang Dikoleksi	Judul	3	1.230.889.000	15	3.127.066.800	20	3.752.480.160	25	4.502.976.192	25	11.362.523.152	
			Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi														
			Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Jumlah Koleksi KCKR yang Dihimpun dan Dikelola Serta Kepatuhan Serah Simpan KCKR	Eksemplar	3200	1.230.889.000	3.840	1.477.066.800	4.508	1.772.480.160	5.530	2.126.976.192	5.530	5.376.523.152	DISPUSIP PROVSI	

[illegible]

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
							Tahun-1 (2023)		Tahun-1 (2024)		Tahun-2 (2025)		Tahun-3 (2026)		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra PD		
							Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	
				Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga	Arsip			400.000.000		480.000.000		576.000.000		1.456.000.000	DISPUSIP PROVUSU	
				Akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses	Dokumen	300	36.426.000	360	400.000.000	432	480.000.000	518	576.000.000	518	1.456.000.000	DISPUSIP PROVUSU
		3	Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi														
				Penyediaan Informasi, akses dan layanan kearsipan Tingkat Daerah Provinsi melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi	Orang			400.000.000		480.000.000		576.000.000		1.456.000.000	DISPUSIP PROVUSU	
				Pemberdayaan kapasitas Unit Kearsipan & LKD Provinsi	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan OPD	OPD	3	151.879.200	4	400.000.000	4	480.000.000	5	576.000.000	5	1.456.000.000	DISPUSIP PROVUSU
		V	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP		Jumlah Arsip OPD Yang di selamatkan dan atau dimusnahkan	Dokumen	50	70.435.740	100	4.800.000.000	150	5.760.000.000	200	6.912.000.000	200	17.472.000.000	
		1	Pemusnahan Arsip di lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun														
				Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang mamiliki Retensi dibawah 10 Tahun	Jumlah Arsip dinilai, ditetapkan dan dimusnahkan	Arsip			400.000.000		480.000.000		576.000.000		1.456.000.000	DISPUSIP PROVUSU	
				Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip dinilai, ditetapkan dan dimusnahkan	Dokumen			400.000.000		480.000.000		576.000.000		1.456.000.000	DISPUSIP PROVUSU	
		2	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berjaka Provinsi														
				Evakuasi, identifikasi, Pemulhan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Jumlah arsip yang terselamatkan akibat bencana	Arsip			400.000.000		480.000.000		576.000.000		1.456.000.000	DISPUSIP PROVUSU	
				Pemulhan dan penyimpanan arsip akibat bencana	Jumlah Arsip yang dilakukan Pemulhan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Arsip			400.000.000		480.000.000		576.000.000		1.456.000.000	DISPUSIP PROVUSU	
		3	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota														
				Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Provinsi	Jumlah arsip yang terselamatkan akibat penggabungan perangkat daerah	OPD	8	70.435.740	10	400.000.000	12	480.000.000	14	576.000.000	14	1.456.000.000	DISPUSIP PROVUSU
				Pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi Pembubaran perangkat daerah provinsi	Jumlah arsip yang terselamatkan akibat pembubaran perangkat daerah	Arsip			400.000.000		480.000.000		576.000.000		1.456.000.000	DISPUSIP PROVUSU	
				Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Unit Kabupaten / Kota	Jumlah arsip yang terselamatkan akibat pemekaran Unit Kabupaten / Kota	Arsip			400.000.000		480.000.000		576.000.000		1.456.000.000	DISPUSIP PROVUSU	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
							Tahun-1 (2023)		Tahun-1 (2024)		Tahun-2(2025)		Tahun-3(2026)		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Rencana PD		
							Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	
		4	Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media yang Dikelola oleh Lembaga Kearsipan Provinsi														
				Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah arsip yang diautentifikasi	Arsip				400.000.000		480.000.000		576.000.000		1.456.000.000	DISPUSIP PROVSU
				Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah arsip yang diautentifikasi sebagai alih media	Arsip				400.000.000		480.000.000		576.000.000		1.456.000.000	DISPUSIP PROVSU
		5	Pencarian Arsip Statis Provinsi yang Dinyatakan Hilang														
				Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang	Jumlah arsip statis yang dinyatakan hilang	Arsip				400.000.000		480.000.000		576.000.000		1.456.000.000	DISPUSIP PROVSU
				Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang dinyatakan Hilang	Jumlah arsip yang dinyatakan hilang	Arsip				400.000.000		480.000.000		576.000.000		1.456.000.000	DISPUSIP PROVSU
				Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Terlaksananya penetapan dan pengumuman daftar pencarian Arsip (DPA)	Arsip				400.000.000		480.000.000		576.000.000		1.456.000.000	DISPUSIP PROVSU
		VI	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP		Jumlah OPD yang mempunyai SOP tentang kearsipan	OPD			5	800.000.000		7	960.000.000		8	1.152.000.000	DISPUSIP PROVSU
		1	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Daerah Provinsi														
				Penyusunan dan Penerapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang disusun dan ditetapkan	SOP				400.000.000		480.000.000		576.000.000		1.456.000.000	DISPUSIP PROVSU
				Penyediaan Daftar Izin Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Arsip				400.000.000		480.000.000		576.000.000		1.456.000.000	DISPUSIP PROVSU
JUMLAH								31.011.463.546		54.770.812.389		81.072.617.997		101.470.577.666		247.314.208.053	

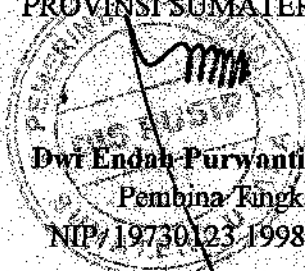
Medan, 2023
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
PROVINSI SUMATERA UTARA

Dwi Endah Purwanti, SS, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19730123 199803 2 002

Tabel T-C. 28
Indikator Kinerja Utama SKPD yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

NO	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
			2022	2023	2024	2025	2026		
(1)	(2)		(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	
I	PERPUSTAKAAN								
1	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Poin	20,70	16	23	24	25	25	
2	Nilai Tingkat Kegemaran membaca	Persen			67	68	70	70	
II	KEARSIPAN								
1	Persentase Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Secara Baik	Persen	49	50	52	54	56	56	
2	Peningkatan SDM Pengelola Kearsipan	Orang	86	103	110	120	130	130	

Medan, 2023
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
PROVINSI SUMATERA UTARA

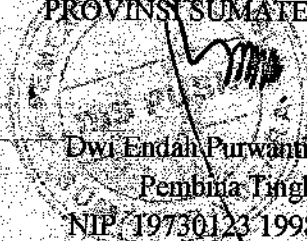

Dwi Endah Puriyanti, SS, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19730123 199803 2 002

TABEL T-B.35

PEMETAAN PERMASALAHAN UNTUK PENENTUAN PRIORITAS DAN SASARAN PEMBANGUNAN DAERAH

No.	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1	Belum Optimalnya Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia dan Sosial Kemasyarakatan	Belum Optimalnya Peningkatan Kualitas Pendidikan	Belum optimalnya peningkatan Kualitas dan mutu pendidikan sekolah menengah, kejuruan dan khusus serta peningkatan literasi masyarakat;
2	Kurang dan rendahnya minat baca masyarakat	Belum tertanamnya budaya gemar membaca di masyarakat	Masih Belum optimalnya gerakan minat baca melalui sosialisasi dan promosi perpustakaan, lomba-lomba minat baca, bimbingan teknis pengelola semua jenis perpustakaan, Pameran perpustakaan, sosialisasi minat baca dan promosi Gerakan Literasi di Provinsi Sumut
3	Akses Layanan perpustakaan belum merata dan belum menjangkau seluruh wilayah di Sumatera Utara	Masih minimnya Pengembangan dan Pembinaan Semua Jenis Perpustakaan guna peningkatan Kualitas Layanan Perpustakaan Bagi Masyarakat	Minimnya Sarana Prasarana untuk pengembangan Titik Baca, Pojok Baca, Gerobak Baca dan Pengembangan semua jenis perpustakaan di Sumatera Utara.
4	Banyaknya volume arsip yang akan diolah.	Kurangnya Sumber Daya Manusia (SDM) Perpustakaan dan Arsip yang bersertifikasi	Minimnya sosialisasi dan bimbingan Teknis pengelolaan Arsip yang baik dan benar untuk semua kalangan.
5	Sulitnya menemukan arsip-arsip tempo dulu dan naskah kuno /manuskrip	Kurangnya masyarakat sadar Arsip	Minimnya edukasi mengenai arsip – arsip tempo dulu dan naskah kuno/ manuskrip.

Medan, 2023
 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
 PROVINSI SUMATERA UTARA



Dwi Endah Purwanti, SS, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19730123 199803 2 002

**USULAN MUSRENBANG KABUPATEN / KOTA
WILAYAH ZONA PANTAI TIMUR TAHUN 2024**

Tahun	Tahapan	Kab/Kota	PD Provinsi	PD Kab/Kota	Zona	Usulan	Keterangan
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KOTA BINJAI	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dinas Perpustakaan	Zona 1 (Pantai Timur)	Pembangunan Pojok Baca Digital	
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KOTA TEBING TINGGI	Dinas Perpustakaan dan Arsip	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH	Zona 1 (Pantai Timur)	Komputer Layanan	
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KOTA TEBING TINGGI	Dinas Perpustakaan dan Arsip	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH	Zona 1 (Pantai Timur)	Pembangunan Titik Baca E-Book Digital	
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KOTA TEBING TINGGI	Dinas Perpustakaan dan Arsip	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH	Zona 1 (Pantai Timur)	E-Book	
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KAB. ASAHAN	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Zona 1 (Pantai Timur)	Pembangunan Titik Baca	
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KAB. LABUHANBATU	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Zona 1 (Pantai Timur)	Pengembangan e-Library Perpustakaan Kabupaten Labuhanbatu	
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KAB. SERDANG BEDAGAI	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Zona 1 (Pantai Timur)	Pembangunan TITIK BACA E-BOOK digital dan Pengembangan e-Library di 10 titik lokasi di Kab. Serdang Bedagai yaitu: 1. kantor Bupati Serdang Bedagai 2. Mesjid Agung 3. Rumah sakit Sultan Sulaiman 4. Jericho Stable 5. Foodcourt Perbaungan 6. Foodcourt sei rampah 7. Pantai Pondok Permai 8. Pantai Sialang Buah 9. sekolah Darma Utama 10. SMPN 1 Pantai Cermin	

Tahun	Tahapan	Kab/Kota	PD Provinsi	PD Kab/Kota	Zona	Usulan	Keterangan
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KAB. LANGKAT	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Zona 1 (Pantai Timur)	Pengadaan titik baca pada 3 lokasi strategis pariwisata bulangta	
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KAB. LABUHANBATU UTARA	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Utara	Zona 1 (Pantai Timur)	Pengembangan Pojok Baca berbasis E-library pada Pojok Baca yang sudah di bangun di Mesjid Raya Al-Aman Aek Kanopan	
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KOTA BINJAI	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dinas Perpustakaan	Zona 1 (Pantai Timur)	Penyediaan Gerobak Baca	
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KOTA BINJAI	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dinas Perpustakaan	Zona 1 (Pantai Timur)	Pengembangan Perpustakaan Khusus	
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KOTA BINJAI	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dinas Perpustakaan	Zona 1 (Pantai Timur)	pengembangan e-Library	
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KOTA TANJUNG BALAI	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Zona 1 (Pantai Timur)	Pembangunan Pojok Baca (6 unit)	
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KAB. DELI SERDANG	Dinas Perpustakaan dan Arsip	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KABUPATEN DELI SERDANG	Zona 1 (Pantai Timur)	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi Berupa Pengembangan Perpustakaan Kab/Kota	
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KAB. LABUHANBATU UTARA	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Utara	Zona 1 (Pantai Timur)	Pengadaan Titik Baca dengan 1000 eksemplar e-book yang berbasis e-library beserta sambungan internet yang akan di pasang pada 8 kecamatan, kantor bupati labuhanbatu utara, dinas perpustakaan	
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KAB. LABUHANBATU UTARA	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Utara	Zona 1 (Pantai Timur)	Pengadaan Gerobak Baca berbasis e-library	
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KAB. LABUHANBATU UTARA	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Labuhanbatu Utara	Zona 1 (Pantai Timur)	Pengadaan Pojok Baca Berbasis e-library	
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KAB. DELI SERDANG	Dinas Perpustakaan dan Arsip	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KABUPATEN DELI SERDANG	Zona 1 (Pantai Timur)	Pembangunan TITIK BACA E-Book Digital	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab
							Tahun-n (2023)		Tahun-1 (2024)		Tahun-2(2025)		Tahun-3(2026)		Kondisi Kinerja pada Akhir periode Renstra PD		
							Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	
				Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah tenaga perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Orang	22	167.791.450	32	500.000.000	38	600.000.000	46	720.000.000	46	1.820.000.000	DISPUSIP PROVSU
				Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi yang Dikembangkan Melalui Peningkatan Koleksi	Layanan			1	250.000.000	1	300.000.000	1	360.000.000	3	910.000.000	DISPUSIP PROVSU
				Pengembangan Perpustakaan Deposit	Jumlah Perpustakaan Deposit yang Dikembangkan	Perpustakaan			1	250.000.000	1	300.000.000	1	360.000.000	3	910.000.000	DISPUSIP PROVSU
				Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dikelola dan dikembangkan	Eksemplar	5000	1.142.671.282	6.000	2.500.000.000	7.200	8.000.000.000	8.640	3.600.000.000	8.640	9.100.000.000	DISPUSIP PROVSU
				Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat	Dokumen				250.000.000		300.000.000		360.000.000		910.000.000	DISPUSIP PROVSU
		2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi														
				Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus	Jumlah Keterlibatan Masyarakat dalam Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada	Orang	100.000	1.273.641.715	120.000	1.800.000.000	144.000	2.160.000.000	172.800	2.592.000.000	172.800	6.552.000.000	DISPUSIP PROVSU
				Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat Umum yang Mendapat Kewenangan Daerah Provinsi	Jumlah Fasilitas Perpustakaan yang Dibangun di Tempat Umum	Perpustakaan	1. 5 Pojok Baca dan 2 Gerobak Baca	1.916.639.869	5 Pojok Baca 2 Gerobak Baca dan 100 Titik Baca	5.000.000.000	5 Pojok Baca 2 Gerobak Baca dan 100 Titik Baca	6.000.000.000	5 Pojok Baca 2 Gerobak Baca dan 100 Titik Baca	7.200.000.000	15 Pojok Baca 6 Gerobak Baca dan 250 Titik Baca	18.200.000.000	DISPUSIP PROVSU
				Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Data Baca Yang diijilil	Orang	6		6	250.000.000	6	300.000.000	6	360.000.000	6	910.000.000	DISPUSIP PROVSU
				Pengembangan Literasi Berbasis Inklusif Sosial	Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusif Sosial	Perpustakaan	1	103.134.500	4	600.000.000	6	850.000.000	8	1.020.000.000	8	2.470.000.000	DISPUSIP PROVSU
		14	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUWO		Meningkatnya Jumlah Karya Pengarang Sumatera Utara yang dilestarikan	Judul	3	1.230.889.000	15	3.477.066.800	20	3.752.480.160	25	4.502.976.192	25	11.382.523.152	
		1	Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah dan Daerah Provinsi														
				Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Jumlah Koleksi KCKR yang Dihimpun dan Dikelola Serta Kepatuhan Serah Simpan KCKR	Eksemplar	3200	1.230.889.000	3.840	1.477.066.800	4.608	1.772.480.160	5.530	2.126.976.192	5.530	5.376.523.152	DISPUSIP PROVSU

Tahun	Tahapan	Kab/Kota	PD Provinsi	PD Kab/Kota	Zona	Usulan	Keterangan
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KAB. LABUHANBATU	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Zona 1 (Pantai Timur)	Pengadaan Titik Baca 20 Unit	
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KAB. LABUHANBATU SELATAN	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Zona 1 (Pantai Timur)	Pengembangan Titik Baca	
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KAB. LABUHANBATU SELATAN	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Zona 1 (Pantai Timur)	Pembangunan Pojok Baca	
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KAB. LANGKAT	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Zona 1 (Pantai Timur)	Gerobak Baca sebanyak 3 unit di Kecamatan Stabat	
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KAB. BATU BARA	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dinas Perpustakaan	Zona 1 (Pantai Timur)	1. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial Berupa Pengembangan Perpustakaan Desa (2 paket) 2. Pengembangan Perpustakaan Ditingkat Provinsi Berupa Pengembangan Perpustakaan Kabupaten/ Kota Berupa Pengembangan Perpustakaan Digital (E-Library) (2 paket) 3. Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di Seluruh Wilayah Provinsi Sesuai Dengan Standart Nasional Perpustakaan Berupa Pengembangan Perpustakaan SLTA/SMK dan SLB (1 paket)	

Tahun	Tahapan	Kab/Kota	PD Provinsi	PD Kab/Kota	Zona	Usulan	Keterangan
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KAB. BATU BARA	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dinas Perpustakaan	Zona 1 (Pantai Timur)	Pembangunan titik baca 1.kantor camat seibalai 2.kantor camat tanjung tiram 3.kantor camat datuk tanah datar 4.kantor camat lima puluh 5.kantor camat talawi 6.kantor camat lima puluh pesisir 7.kantor camat datuk lima puluh 8.kantor camat medang deras 9.kantor camat sei suka 10.kantor camat air putih 11.kantor camat nibung hangus 12.kantor camat laut tador	
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KAB. LABUHANBATU SELATAN	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Zona 1 (Pantai Timur)	Pembangunan Titik Baca dan Penyediaan e-book : - Perpustakaan Daerah - Perpustakaan Lembaga Permayarakatan - Perpustakaan Desa (Ds. Aek Goti dan Ds. Sei Rumbiah) - Perpustakaan Sekolah (SMA Negeri 1 Silangkitang, SMA Negeri 1 Torgamba dan MMAN Negeri 1 Hutagodang)	

Tahun	Tahapan	Kab/Kota	PD Provinsi	PD Kab/Kota	Zona	Usulan	Keterangan
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KAB. LANGKAT	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Zona 1 (Pantai Timur)	Pengadaan buku referensi pendidikan anak berkebutuhan khusus, perlengkapan dan peralatan perpustakaan pada SLB Negeri Stabat	
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KAB. LANGKAT	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	Zona 1 (Pantai Timur)	Pojok Baca 3 Unit di Kecamatan Kuala, Babalan, Pematang Jaya	

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP



DWI ENDAH PURWANTI, SS, M.Si

NIP. 197301231998032002

**USULAN MUSRENBANG KABUPATEN / KOTA
WILAYAH ZONA KEPULAUAN NIAS TAHUN 2024**

Tahun	Tahapan	Kab/Kota	PD Provinsi	PD Kab/Kota	Zona	Usulan	Keterangan
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KAB. NIAS	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Nias	Zona 4 (Kepulauan Nias)	Pengembangan Bahan Perpustakaan Kabupaten Nias	
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KOTA GUNUNGSITOLI	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Gunungsitoli	Zona 4 (Kepulauan Nias)	Pembangunan Pojok Baca di Wilayah Kota Gunungsitoli	
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KAB. NIAS UTARA	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	Zona 4 (Kepulauan Nias)	Pembangunan TITIK BACA E-Book Digital dan Pengembangan e-Library di Kabupaten Nias Utara	
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KAB. NIAS SELATAN	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dinas Perpustakaan Kabupaten Nias Selatan	Zona 4 (Kepulauan Nias)	Pembangunan Titik Baca E-Book Digital	
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KAB. NIAS	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Nias	Zona 4 (Kepulauan Nias)	Pengadaan TIK Layanan Perpustakaan Kabupaten Nias	
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KAB. NIAS SELATAN	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dinas Perpustakaan Kabupaten Nias Selatan	Zona 4 (Kepulauan Nias)	Pengadaan Perabot dan/atau TIK Layanan Perpustakaan Seperti Internet, Komputer/Laptop, Aplikasi e-library	
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KAB. NIAS	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Nias	Zona 4 (Kepulauan Nias)	Pengadaan Perabot Layanan Perpustakaan Kabupaten Nias	

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

DWI ENDAH PURWANTI, SS, M.Si
NIP. 197301231998032002

**USULAN MUSRENBANG KABUPATEN / KOTA
WILAYAH ZONA PANTAI BARAT TAHUN 2024**

Tahun	Tahapan	Kab/Kota	PD Provinsi	PD Kab/Kota	Zona	Usulan	Keterangan
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KAB. TAPANULI TENGAH	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tapanuli Tengah	Zona 2 (Pantai Barat)	Pengadaan Gerobak Baca	
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KOTA PADANGSIDIMPUAN	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dinas Perpustakaan	Zona 2 (Pantai Barat)	Pengembangan E-Library	
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KOTA SIBOLGA	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dinas Perpustakaan	Zona 2 (Pantai Barat)	Pembangunan TITIK BACA E-Book Digital/Pojok Baca Digital (Pocadi) sebanyak 4 (empat) unit di kecamatan Sibolga Utara, Kecamatan Sibolga Kota, Kecamatan Sibolga Sambas, Kecamatan Sibolga Selatan	
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KAB. PADANG LAWAS	Dinas Perpustakaan dan Arsip	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Zona 2 (Pantai Barat)	Penyediaan Layanan Pojok Baca	
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KAB. PADANG LAWAS UTARA	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara	Zona 2 (Pantai Barat)	Pembangunan Titik Baca Digital	
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KAB. PADANG LAWAS	Dinas Perpustakaan dan Arsip	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Zona 2 (Pantai Barat)	Pengembangan Perpustakaan di tingkat daerah Provinsi berupa Pengembangan Perpustakaan Kab/Kota	

Urutan	Tahapan	Kab/Kota	PD Provinsi	PD Kab/Kota	Zona	Usulan	Keterangan
24	Pramusrenbang Zona 2024	KAB. PADANG LAWAS	Dinas Perpustakaan dan Arsip	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Zona 2 (Pantai Barat)	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus di seluruh wilayah Provinsi Sumatera Utara Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan berupa Pengembangan Perpustakaan SLTA/SMK dan SLB Berupa Bantuan Fasilitas Perpustakaan berupa Buku, Komputer/PC, Printer dan Rak Buku	
	Pramusrenbang Zona 2024	KAB. TAPANULI SELATAN	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Zona 2 (Pantai Barat)	Pengadaan Perpustakaan Digital Sekolah	
	Pramusrenbang Zona 2024	KOTA SIBOLGA	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dinas Perpustakaan	Zona 2 (Pantai Barat)	Pengadaan E-Book sebanyak 1000 Judul untuk perpustakaan Umum Kota Sibolga	
	Pramusrenbang Zona 2024	KAB. PADANG LAWAS	Dinas Perpustakaan dan Arsip	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Zona 2 (Pantai Barat)	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial berupa Pengembangan Perpustakaan Desa	
	Pramusrenbang Zona 2024	KOTA SIBOLGA	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dinas Perpustakaan	Zona 2 (Pantai Barat)	Pembangunan TITIK BACA E-Book Digital/Pojok Baca Digital (Pocadi) sebanyak 4 (empat) unit di kecamatan Sibolga Utara, Kecamatan Sibolga Kota, Kecamatan Sibolga Sambas, Kecamatan Sibolga Selatan	

Tahun	Tajanan	Kab/Kota	PD Provinsi	PD Kab/Kota	Zona	Usulan	Keterangan
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KAB. TAPANULI SELATAN	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Zona 2 (Pantai Barat)	Pengadaan Titik Baca	
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KAB. PADANG LAWAS	Dinas Perpustakaan dan Arsip	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Zona 2 (Pantai Barat)	Penyediaan Layanan Gerobak Baca	
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KAB. TAPANULI TENGAH	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tapanuli Tengah	Zona 2 (Pantai Barat)	Pengadaan Sepeda Motor Perpustakaan Keliling	
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KOTA PADANGSIDIMPUAN	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dinas Perpustakaan	Zona 2 (Pantai Barat)	Pembangunan Titik Baca E-Book Digital	
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KOTA SIBOLGA	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dinas Perpustakaan	Zona 2 (Pantai Barat)	Pembangunan TITIK BACA E-Book Digital/Point Baca Digital (Pocadi) sebanyak 4 (empat) unit di kecamatan Sibolga Utara, Kecamatan Sibolga Kota, Kecamatan Sibolga Sambas, Kecamatan Sibolga Selatan	
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KAB. TAPANULI SELATAN	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah	Zona 2 (Pantai Barat)	Pengadaan Sarpras Perpustakaan Khusus	
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KAB. TAPANULI TENGAH	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Tapanuli Tengah	Zona 2 (Pantai Barat)	Pengadaan Pojok Baca Digital	

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP

DWI ENDAH PURWANTI, SS, M.Si

NIP. 197301231998032002

**USULAN MUSRENBANG KABUPATEN / KOTA
WILAYAH ZONA DATARAN TINGGI TAHUN 2024**

Tahun	Tahapan	Kab/Kota	PD Provinsi	PD Kab/Kota	Zona	Usulan	Keterangan
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KAB. KARO	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Karo	Zona 3 (Dataran Tinggi)	Penyediaan Titik baca Digital	
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KAB. PAKPAK BHARAT	Dinas Perpustakaan dan Arsip	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Zona 3 (Dataran Tinggi)	Pembangunan Titik Baca 6 Kecamatan dan Gerobak Baca 1 unit	
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KAB. TOBA	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Toba	Zona 3 (Dataran Tinggi)	Pembangunan TITIK BACA E-Book Digital / Pojok Baca Digital (Pocadi)	
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KAB. TOBA	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Toba	Zona 3 (Dataran Tinggi)	Pengadaan E-book	
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KAB. TOBA	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Toba	Zona 3 (Dataran Tinggi)	Pengadaan Sarana dan Prasarana E-Library	
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KAB. SIMALUNGUN	Dinas Perpustakaan dan Arsip	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Simalungun	Zona 3 (Dataran Tinggi)	Pembangunan pojok baca digital di daerah wisata Kota Parapat dan Pelabuhan Penyeberangan Tiga Ras	
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KAB. PAKPAK BHARAT	Dinas Perpustakaan dan Arsip	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Zona 3 (Dataran Tinggi)	Bantuan Fasilitas Perpustakaan berupa Buku, Komputer/PC, Prin ter dan Rak Buku	
2024	Pramusrenbang Zona 2024	KAB. PAKPAK BHARAT	Dinas Perpustakaan dan Arsip	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Zona 3 (Dataran Tinggi)	Pengembangan Perpustakaan SD, SLTP, SLTA/SMK	